



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

RIPUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" E CON RISERVA DI UN POSTO IN FAVORE DEL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014, CO. 3 E 4, E ART. 678, CO. 9, D. LGS. 66/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PRIMO – AFFARI GENERALI SERVIZI PER LA STRUTTURA

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. - 'Testo Unico Enti Locali;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. - «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - «Codice dell'Amministrazione digitale»;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visti il D.P.C.M. del 15 settembre 2022 recante «Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali» ed il D.M. del Ministro per la PA del 03.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento.

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto Regioni ed Enti Locali e comparto Funzioni Locali, per le parti in vigore;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e in particolare il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dall'articolo 13, comma 1, del detto CCNL;

Visto il Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 28.12.2018 e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2019;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della giunta Comunale n.23 del 26 febbraio 2025, recante «Sessione di bilancio 2025/2027 - Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 quale stralcio del PLAO semplificato 2025/2027»;

Dato atto che è stata attivata, con esito infruttuosi, la procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, con l'inoltro ai competenti uffici della Regione Molise e al Dipartimento della Funzione Pubblica, della richiesta prot. n. 2222 del 18 febbraio 2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 75 del 17 marzo 2025 è stato pubblicato il bando di che trattasi sia sul portale istituzionale del Comune di Guglionesi, Sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione trasparente dal 18 marzo al 2 aprile 2025 nonché nel portale unico del reclutamento InPA per il medesimo periodo;

Richiamata la determinazione n.113 del 9 aprile 2024, recante «Ripubblicazione del bando di concorso, per soli esami, per la copertura di 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato dell'area degli istruttori, profilo professionale di



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

“Istruttore amministrativo/contabile” e con riserva di un posto in favore del personale delle Forze Armate ex art.1014, co. 3 e 4 e art.678, co.9 del D. Lgs. 66/2010”;

RENDE NOTO

Che è ripubblicato il bando per concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” E CON RISERVA DI UN POSTO IN FAVORE DEL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014, CO. 3 E 4, E ART. 678, CO. 9, D. LGS. 66/2010**, area “istruttori” del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente atto costituisce ripubblicazione del concorso già indetto il 18 marzo 2025 e sono fatte salve le domande già presentate.

Si dà atto dell'esito infruttuoso della mobilità obbligatoria, prescritta dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, esperita con richiesta prot. n. 2222 del 18 febbraio 2025.

Il bando di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001.

Il Comune di Guglionesi garantisce la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di concorso a causa dello stato di gravidanza o allattamento anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, compatibilmente con le esigenze dell'ente di concludere il procedimento nel termine massimo stabilito di novanta (90) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando. In ogni caso assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento durante lo svolgimento delle prove.

Tutti i pagamenti e/o comunque le spese a vario titolo sostenute da parte dei candidati per la partecipazione al presente concorso non sono rimborsabili dal Comune di Guglionesi; presentando la domanda, il candidato accetta espressamente questa condizione.

ARTICOLO 1 - RISERVE E PREFERENZE

Riserve

1.1 Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di 0,90 unità in favore dei volontari delle Forze Armate, prevista dall'art. 1014, comma 1, lett. b) e dall'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010; sommata alle quote di riserva maturate nei precedenti concorsi, la presente selezione realizza una quota di 1,30 unità con applicazione della riserva di un posto per la presente selezione e una quota di 0,30 da riportare nel prossimo.

1.2 Con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di 0,45 unità prevista dall'art. 18, comma 4 del D.L. 40/2017, come sostituito dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che non dà luogo a riserva di posti per la presente selezione.

Preferenze

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie,



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%;
- n) minore età anagrafica.

Per beneficiare delle suddette preferenze, i candidati dovranno espressamente dichiarare i titoli di preferenza in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Equilibrio di genere

Atteso che per l'Area degli Istruttori, alla data del 31.12.2024, il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

ARTICOLO 2 - PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il profilo professionale richiesto è quello di **Istruttore amministrativo/contabile**, Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni relative all'Area "Istruttori" è individuato nelle declaratorie elencate nell'allegato A) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Le mansioni e gli ambiti di competenze teorico-pratiche corrispondenti al profilo professionale sono individuate nel CCNL, nel CCDI, nel funzionigramma dell'Ente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n.36 del 20 giugno 2024.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche dello stesso sono regolati dal vigente CCNL di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Guglionesi.

Ai candidati vincitori, e agli eventuali idonei assunti, sarà attribuito il trattamento economico



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

fondamentale previsto per l'area "Istruttori" dal CCNL 2019/2021 e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione collettiva integrativa del Comune di Guglionesi.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso - alla data di presentazione della domanda di partecipazione - di tutti i seguenti requisiti, suddivisi tra generici e specifici.

Le dichiarazioni sono rese nella domanda di partecipazione nel sistema *InPA*.

A-Requisiti generici

- a) Possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- d) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- e) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non trovarsi/di trovarsi in condizioni di disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99 e, in caso positivo, indicare la percentuale di invalidità riconosciuta;
- i) eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
- j) necessità di ausili per l'espletamento delle prove;
- k) necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- l) di avere idoneità psico-fisica all'impiego;
- m) di avere diritto alla riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici;

B-Requisiti specifici

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- b) possesso del diploma di scuola secondaria di II° grado (diploma di maturità) di durata quinquennale, valido per l'accesso all'università;
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- e) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*windows, pacchetto office, posta elettronica, posta elettronica certificata, ecc.*);



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

- f) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalle vigenti normative;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa né interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno permanere anche al momento dell'assunzione e immissione in servizio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la successiva assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di partecipazione.

ARTICOLO 4 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il pagamento di un contributo di € **10,00**, non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato mediante la sezione pagamenti del portale inpa.gov.it seguendo le istruzioni a video.

ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

A norma dell'articolo 3, comma 2, lett. a) del DPR 487/94, il presente bando è pubblicato, per la durata di **quindici (15) giorni consecutivi**, nel Portale di reclutamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica denominato "inPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Il bando è altresì pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Guglionesi e, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.guglionesi.cb.it nella sezione «Amministrazione trasparente/Bandi di concorso».

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale.

Le domande dovranno essere perfezionate e inviate nel suddetto Portale entro le ore **15:00 del 24 aprile 2025**.

Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è inammissibile e la relativa domanda verrà considerata irricevibile.

L'Ente non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda. In caso di accertato malfunzionamento del Portale *inPA*, tale da impedire l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata del malfunzionamento e comunicato ai potenziali interessati mediante apposito avviso da pubblicarsi nello stesso Portale e nel proprio sito istituzionale.

Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il "codice dell'istanza telematica", che identifica



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

N.B. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda sopraindicato (ore **15:00 del 24 aprile 2025**), mediante la stessa procedura telematica. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

In fase di presentazione della domanda i candidati potranno fruire del supporto tecnico informatico degli assistenti del Portale *inPA*.

La partecipazione al concorso comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dai vigenti regolamenti comunali in materia di reclutamento del personale (accessibili nell’apposita sezione del sito web dell’ente), nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate agli stessi.

ARTICOLO 7 - REGISTRAZIONE AL PORTALE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l’autenticazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

All’atto della registrazione al Portale *inPA*, l’interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando:

- nella sezione ANAGRAFICA:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) domicilio (solo se diverso dalla residenza);
- f) recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato nonché indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- g) sesso;

- nella sezione REQUISITI GENERICI e REQUISITI SPECIFICI

il possesso di tutti i requisiti richiesti all’articolo 3 del presente bando;

- nella sezione TITOLI DI PREFERENZA (DPR 82/2023):

il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, come individuati nell’art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

- nella sezione ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA:

il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ulteriori rispetto ai titoli individuati nell’art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

- nella sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- di essere informato che l’Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. Lgs. n. 196/2003);



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

- di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;
- (eventuale) di essere affetto da DSA e di richiedere tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi per l'espletamento delle prove;
- (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere di usufruire degli ausili necessari (quali a mero titolo esemplificativo: tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritte ed orale in relazione alla propria specifica condizione di disabilità;
- (eventuale) di essere in stato di gravidanza/allattamento e di riservarsi di comunicare, non più tardi di cinque giorni prima della prova prevista, la necessità, in ragione del proprio stato, di usufruire della possibilità di svolgere prove asincrone e, in ogni caso, di avere la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;

La documentazione comprovante le dichiarazioni di cui alla sezione “informazioni aggiuntive” sarà richiesta dall’Ufficio competente durante l’istruttoria.

Titoli di preferenza

I titoli di preferenza di cui all’art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall’art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, nonché i titoli di precedenza vanno dichiarati esclusivamente in sede di domanda. I suddetti titoli, qualora non siano già detenuti dall’ente o non siano acquisibili d’ufficio presso altre amministrazioni, dovranno essere documentati digitalmente dai concorrenti che hanno superato la prova orale, secondo le modalità e i termini loro assegnati.

La mancanza di uno solo degli elementi richiesti determina la non riconoscibilità del titolo risultante carente.

I titoli presentati nelle forme su indicate non sono suscettibili di integrazioni successive, fatta salva la possibilità di ripresentare la domanda qualora il termine non sia ancora scaduto.

I titoli presentati con modalità diverse da quelle indicate non verranno presi in considerazione.

Titoli di studio conseguiti all'estero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata alla domanda la dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano rilasciato da un Istituto scolastico o Accademico italiano ovvero la dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 oppure la richiesta di dichiarazione di equivalenza già presentata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (nel secondo caso il candidato sarà ammesso con riserva). Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva e dovrà dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato dovrà allegare alla domanda di concorso la richiesta di avvio della procedura e la ricevuta di spedizione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. L'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01.

Si chiede al/candidato/a di compilare sul portale le Sezioni TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (dichiarando necessariamente il titolo posseduto e, eventualmente, l'eventuale titolo di studio ulteriore posseduto) e ALLEGATI (allegando in un unico file il/i titolo/i di studio posseduto/i e dichiarato/i).

Diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)

In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), nella domanda di partecipazione va dichiarata l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove o sostitutive.

La richiesta deve essere opportunamente documentata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è consentita sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio status deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma *InPA*, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi, in ogni caso, non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica rilasciata dall'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria, resta insindacabile ed inoppugnabile.

Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Guglionesi: protocollo@pec.comune.guglionesi.cb.it

Gravidanza e allattamento

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicurando la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma *InPA*.

Portatori di handicap

Il portatore di handicap può richiedere di usufruire degli ausili necessari (quali a mero titolo esemplificativo: tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritte ed orale in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, indicandolo nella domanda di partecipazione, come indicato sopra.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi, in ogni caso, non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica rilasciata dall'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria, resta insindacabile ed inoppugnabile.

Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Guglionesi: protocollo@pec.comune.guglionesi.cb.it

Disposizioni comuni

La formale compilazione della domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti,



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

Sarà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ARTICOLO 8 - ESAME DELLE DOMANDE. AMMISSIONE/ESCLUSIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso avviene a cura del sottoscritto Responsabile.

Conclusa l'istruttoria, il sottoscritto Responsabile, con formale provvedimento, dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione sul portale di reclutamento *inPA*, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune www.comune.guglionesi.cb.it nella sezione «Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso». L'esclusione dalla procedura è comunicata personalmente ai candidati interessati, agli indirizzi postali o telematici indicati dai candidati nella domanda di concorso, con la specifica della motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnativa.

È causa di esclusione dalla procedura:

- la carenza dei requisiti richiesti per la partecipazione entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda;
- l'inosservanza delle altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente bando di concorso a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione, entro il termine perentorio che sarà comunicato dall'ente e comunque prima dello svolgimento delle prove. Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio assegnato comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che presentano regolare domanda di partecipazione al presente bando sono ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, l'ente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e/o del/dei titolo/i di preferenza. Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto di lavoro, emerga l'insussistenza di tali requisiti, quest'ultimo sarà risolto.

ARTICOLO 9 - COMMISSIONE DI CONCORSO

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è nominata la Commissione di concorso ai sensi degli articoli 40 e seguenti del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La commissione di concorso è integrata con i componenti aggiunti per le prove di lingua e uso delle apparecchiature informatiche, oltre che di esperti per la prova di efficienza fisica.

ARTICOLO 10 - PROVA PRESELETTIVA

Se le domande di partecipazione al concorso validamente pervenute saranno più di 100, le prove concorsuali saranno precedute da una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sia di tipo psico-attitudinale sia vertenti sulle materie delle prove d'esame.

La prova preselettiva potrà essere svolta anche da società specializzate e il punteggio in essa conseguito



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

non inciderà su quello complessivo finale: essa ha lo scopo di selezionare i primi 100 candidati in ordine decrescente di punteggi ottenuti che saranno poi ammessi a sostenere la prova di efficienza fisica. Saranno ammessi anche tutti i candidati con eguale punteggio collocati nella posizione 100.

I candidati che si saranno collocati tra i primi 100 alla prova preselettiva saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

ARTICOLO 11 - PROVE D'ESAME

Le prove del concorso consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà contenuto teorico-dottrinale e potrà consistere nell'elaborazione di una traccia, di un tema, oppure di una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Principi contabili (D. Lgs. 118/11 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di tributi comunali;
- Procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n.62/2013 e s.m.i.);
- Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.)
- Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disposizioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

La prova scritta è superata con il conseguimento di un punteggio di almeno **21/30**.

Il calendario e le modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicati nel Portale di reclutamento www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'ente nella sezione «*Amministrazione trasparente/ bandi concorso*».

PROVA ORALE

La prova orale potrà consistere in tutto o in parte anche in una prova pratica - operativa mediante illustrazione delle modalità di redazione di atti e provvedimenti amministrativi e/o potrà consistere in un colloquio volto ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato e si svolgerà sulle stesse materie oggetto della prova scritta.

Ai candidati potranno essere somministrati casi pratici per l'accertamento delle capacità di *problem solving*, di gestione e organizzazione del lavoro.

I criteri e le modalità di espletamento della prova orale sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio della stessa e devono essere tali da sottoporre i candidati a colloqui che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello uniforme di conoscenze.

Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno **21/30**.

Durante la prova orale la Commissione procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e dell'idoneità informatica, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio.

Il calendario e le modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicati nel Portale di reclutamento www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'ente nella sezione «*Amministrazione trasparente/ bandi concorso*».

ARTICOLO 12 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco degli ammessi e il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Guglionesi www.comune.guglionesi.cb.it sulla homepage e nella sezione *Amministrazione*



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

Trasparente/Bandi di concorso. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale *InPA*, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale del Comune di Guglionesi almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per le ipotesi particolari di cui al precedente articolo 7.

Durante lo svolgimento della preselezione e della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili che dovranno, pertanto, essere spenti: la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla modalità di tenuta di tali apparecchi.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, testi di legge o pubblicazioni di alcun tipo: i banchi delle prove dovranno essere sgomberi e sarà presente solo il materiale fornito per il concorso.

ARTICOLO 13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione di concorso stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste. Tali quesiti sono sottoposti ai candidati con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione/punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio complessivo del concorso è quindi espresso in sessantesimi.

ARTICOLO 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla conclusione delle prove d'esame e della valutazione di eventuali titoli di precedenza/preferenza, la commissione di concorso stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale e a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria, approvata dal responsabile del Settore Primo – Affari Generali, sarà pubblicata nel Portale *inPA*, www.inpa.gov.it all'albo pretorio on line del comune, nella sezione «*Amministrazione trasparente/bandi di concorso*» e sulla *home page* del sito istituzionale dell'ente.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune di Guglionesi decorre il termine di eventuali impugnative.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati collocati ai primi tre posti nella graduatoria come sopra formulata. In caso di rinuncia di uno o di più vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di collocamento dei candidati idonei.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Guglionesi.

A norma dell'articolo 91 del D. lgs. 267/00 come modificato dall'articolo 35 del D. Lgs. 35/01, comma



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

5-ter da ultimo aggiornato dal D. L.25/25, articolo 3, comma 1, lett. d), punto 3.2, la graduatoria resterà valida ed utilizzabile per il periodo di tre (3) anni dalla sua approvazione, salva diversa previsione normativa e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre pubbliche amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Guglionesi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.

ARTICOLO 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994.

A tal fine, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Settore Primo – Affari Generali, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti particolari già indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), quali titoli di riserva e/o preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

I vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina, decadono dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

I vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e successive modificazioni.

ARTICOLO 16 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (esito dell'istruttoria delle domande, elenco ammessi alla procedura, diario delle prove di concorso, ecc.) verranno pubblicate esclusivamente sul portale *inPA* e sul sito istituzionale del Comune di Guglionesi all'indirizzo www.comune.guglionesi.cb.it nella sezione «Amministrazione trasparente/bandi di concorso» e, laddove previsto nel presente bando, anche all'albo pretorio on-line dell'ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti alla procedura selettiva in questione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 ed in funzione dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Settore Primo – Affari Generali nella esclusiva disponibilità del Responsabile del Settore.

La proposizione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.



Comune di Guglionesi

Provincia di Campobasso

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guglionesi, via Giandomenico De Sanctis, 55 - 86034 Guglionesi (CB), C.F. 91001920700 - PEC: protocollo@pec.comune.guglionesi.cb.it

Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Responsabile del Settore Primo – Affari Generali.

Il Data Protection Officer (D.P.O.) è l'avv. Guido Paratico contattabile ai seguenti:

pec: guido.paratico@mantova@pecavvocati.it

mail: consulenzag@entionline.it

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

ARTICOLO 18 - NORME FINALI

Il presente bando è pubblicato nel portale unico del reclutamento “inPA”, all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Guglionesi www.comune.guglionesi.cb.it nella sezione «Amministrazione trasparente / bandi di concorso».

Per effetto della partecipazione alla procedura si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, che costituisce *lex specialis* della procedura stessa.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le norme contenute nei vigenti CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali e comparto Funzioni Locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli enti locali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'ente all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alla procedura alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Guglionesi.

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura, di modificare o revocare il presente bando, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande di ammissione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR Molise ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line del Comune di Guglionesi.

ARTICOLO 20 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del Settore Primo – Affari Generali presso il cui ufficio in Guglionesi (CB), via Giandomenico De Sanctis, 55, è possibile prendere visione degli atti inerenti alla procedura.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi alla sottoscritta esclusivamente tramite:

e-mail: emanuelacolarelli@comune.guglionesi.cb.it

PEC: protocollo@pec.comune.guglionesi.cb.it

Guglionesi, 24 aprile 2025

*Il responsabile del
Settore Primo – Affari Generali
dott.ssa Emanuela Colarelli*