



## **CITTA' DI NOCERA INFERIORE**

**Provincia di Salerno**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI NOCERA INFERIORE – CODICE INPA: MOBFUNAMM.**

### **IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG.II.**

**Richiamato** l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il vigente “Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e sulla modalità di svolgimento dei concorsi e altre forme di assunzione” dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n. 303 del 17/10/2024;

**Visto** l'art. 39 del suddetto Regolamento rubricato “Mobilità volontaria tra enti”;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16/12/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27/02/2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 e suoi allegati;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 112 del 28/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 contenente il Piano triennale delle assunzioni 2025/2027 – Annualità 2025;

**Visto** il D.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**Visto** il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale di indizione della selezione e di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Nocera Inferiore.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 198/2006. Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 24072/2025.

### **ART.1 - REQUISITI**

1. Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa area

e profilo professionale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o in area e profilo professionale contrattuale equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) rispetto al posto da ricoprire;

- b) aver superato alla scadenza del bando il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
  - c) essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
  - d) essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione e/o non avere procedimenti penali pendenti che, in relazione ai posti da coprire, rappresentino motivo di esclusione dalla procedura di mobilità;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - i) assenza di sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
  - j) assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
  - k) assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro;
  - l) assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
  - m) essere in possesso del nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza del candidato ovvero della comunicazione da parte dello stesso Ente che la mobilità non è soggetta al rilascio dell'assenso preventivo;
  - n) aver assolto gli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.
3. L'assenza dei requisiti comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

## **ART.2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
2. La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
3. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso, verrà pubblicato sul sito

istituzionale dell'Ente e su InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

4. Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:
  - procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
  - conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".
5. Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
6. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID.
7. I candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso.
8. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte.
9. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata.
10. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.
11. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.
12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l'avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione.
13. Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.
14. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

### **ART.3 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.

2. Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.
3. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.
4. Il Dirigente del Servizio Personale, con propria Determinazione, provvede all'ammissione e alla esclusione dei candidati dalla presente selezione.
5. Sono esclusi dalla procedura di mobilità i dipendenti pubblici:
  - a) che siano inquadrati in una categoria e un profilo professionale non equivalenti od omogenei a quelli messi a bando;
  - b) che non si presentino a sostenere il colloquio alla data stabilita;
  - c) che non siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico;
  - d) che non osservino le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'avviso pubblico a pena di esclusione;
  - e) che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti e/o rettifiche.
6. In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si fosse già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria.

#### **ART.4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.
3. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

#### **ART.5 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

1. Il Dirigente del Settore Personale nomina con proprio provvedimento dirigenziale apposita Commissione esaminatrice.
2. La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:
  - Valutazione del curriculum: max punti 20/50;
  - Colloquio: max punti 30/50.
3. La ripartizione dei punti per il curriculum (max 20 punti), avviene come segue:
  - a) curriculum professionale (max n. 10 punti): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire;
  - b) anzianità di servizio (max n. 10 punti):
    - Punti 1 per ogni anno prestato nella medesima area di inquadramento;
    - Punti 0,50 per ogni anno prestato nell'area immediatamente inferiore.
4. Il colloquio conoscitivo è finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità del candidato, mediante accertamento di quanto segue:
  - a) esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;

- b) preparazione professionale specifica;
  - c) conoscenza dell'Ordinamento degli enti locali;
  - d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - e) capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
  - f) motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione
  - g) lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
  - h) particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire;
  - i) particolari esigenze personali di riavvicinamento.
5. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
  6. La valutazione del colloquio sarà espressa in trentesimi. Il colloquio si intende superato qualora si consegua il punteggio minimo di 21/30. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21/30 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.
  7. La graduatoria viene approvata con propria determinazione dal Dirigente del Servizio Personale.

#### **ART. 6 – TITOLI DI PREFERENZA**

1. A parità di punteggio tra uno o più candidati, e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza i titoli di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

#### **ART. 7 - ASSUNZIONE**

1. Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato, entro il termine concordato con l'Ente di provenienza, a stipulare apposito Contratto individuale di lavoro.
2. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
3. All'atto dell'assunzione, il Comune di Nocera Inferiore provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
4. L'Ente può non procedere alla stipula del contratto qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni nella capacità finanziaria.
5. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo documentato, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia all'assunzione in servizio.
6. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, ed è corrispondente al trattamento della posizione economica conseguita nell'Ente di provenienza.
2. Tutti gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

#### **ART. 9 – DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

1. Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Silvia Esposito.

2. Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e sul Portale unico del reclutamento. Con le stesse modalità verranno pubblicati il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.
3. La pubblicazione nelle modalità suindicate sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e, pertanto i candidati ammessi (con riserva) che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove d'esame saranno dichiarati rinunciari.
4. Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti, informazioni alla seguente casella di posta elettronica: “[concetta.romano@comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:concetta.romano@comune.nocera-inferiore.sa.it)” o contattare il Servizio Personale di questo Comune – Piazza Diaz 1 al seguente numero 081.32.35.230 nel seguente orario di lavoro:
  - lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
  - martedì e giovedì: dalle ore 16.00 alle ore 17.30

#### **ART.10 – INFORMATIVA**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE n. 679\2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:
  - a) Identità e dati di contatto  
Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Nocera Inferiore. Legale rappresentante: SINDACO. Sede in Piazza A. Diaz n.1, cap: 84014; città: Nocera Inferiore. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0813235111; casella di posta elettronica certificata (Pec): [protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it)
  - b) Finalità del trattamento e base giuridica  
I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
  - c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali  
I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
  - d) Trasferimento dati a paese terzo  
Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea
  - e) Periodo di conservazione dei dati  
I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.
  - f) Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. n. 679/2016.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Settore AA.GG.II. – Servizio Personale - pec: [servizio.personale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:servizio.personale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it).

g) Reclamo.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

h) Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il D.P.O. è la Dott.ssa Sellitti Ilaria: email [ilaria.sellitti@comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:ilaria.sellitti@comune.nocera-inferiore.sa.it) Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi ai Responsabili del Trattamento sopra indicati. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute all'Ente.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
3. Il presente avviso costituisce "lex specialis". Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

**Il Dirigente del Settore AA.GG.II.  
Servizio Personale  
Dott.ssa Silvia Esposito**