



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Documento N.: 1470 - Settore: Segretario

Data: 16/04/2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i il quale prevede che:

“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.

Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza”;

Precisato che il sopra richiamato art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, come modificato dall'art. 12 del D.L. 21.10.2021, n. 146, convertito con modificazioni con la L. 12.12.2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede delle procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2025, di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – Triennio 2025/2027, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 21/02/2025 e con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 08/04/2025, in particolare nella Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, dove è stata prevista l'assunzione di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il CCNL del 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, profilo funzionario tecnico, da assegnare presso il Settore Attività economiche – Edilizia privata;



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Tenuto conto che, per quanto riguarda l'assunzione descritta in oggetto per una unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex CCNL del 16/11/2022 – Comparto Funzioni Locali - (ex Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D) con profilo professionale di Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, sono state espletate le procedure previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di cd. mobilità obbligatoria e nello specifico l'Ente ha richiesto alla Funzione Pubblica e alla Regione con prot. n. 6540 del 09/04/2025, la verifica ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., alla quale Veneto Lavoro ha dato riscontro negativo, giusto prot. n. 25681 acquisito in data 15/04/2025;

Ritenuto di attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato atto che l'assunzione di cui alla presente procedura di mobilità sarà comunque subordinata al rispetto dei presupposti di legge per procedere a nuove assunzioni, in particolare alla verifica della sostenibilità ex DM 17 marzo 2020 in attuazione dell'art. 33, comma 2, D.L. 34/2009;

Visto il vigente "Regolamento comunale di organizzazione" nella parte relativa a "Disciplina dell'accesso all'impiego" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 14 luglio 2011, aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 04/04/2013 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 30/01/2014 (Titolo IV);

In esecuzione della propria determinazione n. 158 del 16/04/2025 con la quale è stata approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

- che nel Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (ex categoria D) – appartenente secondo il CCNL del 16/11/2022 all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Attività Economiche - Edilizia Privata (al predetto funzionario potrà anche essere attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione);
- che tale procedura è riservata a dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/200 inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario Tecnico.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29 *bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, tenendo conto per il comparto Funzioni Locali e altri della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del CCNL 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. Cat. D) del comparto Funzioni Locali e con il profilo professionale di Funzionario Tecnico oppure essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quello di Funzionario Tecnico, inquadrati in profilo equivalente a quello del comparto funzioni locali;
- b) di avere una significativa esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo di Funzionario Tecnico;
- c) aver superato il prescritto periodo di prova presso le pubbliche amministrazioni di cui sopra;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- e) essere in godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) idoneità psico-fisica a svolgere mansioni e compiti propri del ruolo da ricoprire, senza limitazioni e prescrizioni (l'Amministrazione acquisirà direttamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- g) patente di guida cat. B in corso di validità;
- h) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- i) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- j) inesistenza di cause di incompatibilità, anche solo potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e del D.lgs. 39/2013;

Inoltre, per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

I candidati che siano stati assunti in ruolo originariamente con orario di lavoro a tempo pieno e che siano alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, al link:

<https://www.inpa.gov.it/> (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione) secondo il format di candidatura presente sul portale. Il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc) e ricercare il presente avviso di mobilità.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con contestuale consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La procedura di registrazione, compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando**.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguarda con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'indicazione se attualmente a tempo pieno o parziale;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- eventuale possesso dell'abilitazione professionale;
- indicazione dell'Area di appartenenza, (di cui al CCNL del 16/11/2022 per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;

- possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato

- **curriculum vitae debitamente sottoscritto;**
- **specifica dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento per mobilità ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta (art. 30, commi 1 e 1.1. del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).**

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA.

INDICAZIONI OPERATIVE

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella.

Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato in altre occasioni domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

ART. 4 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA" – Portale del reclutamento (termine perentorio).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale "InPA". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati.



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Pertanto ciascun candidato ammesso sarà individuato attraverso un codice identificativo anonimo che corrisponderà al numero di domanda assegnato automaticamente alla domanda di partecipazione inviata sul portale InPA. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di domanda attribuito.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del responsabile del Settore Affari Generali.

La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale;
- colloquio individuale;
- aspetti motivazionali;
- conoscenza dell'utilizzo di personal computer nonché degli applicativi più diffusi per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

La Commissione dispone di 30 (trenta punti) così suddivisi:

- 10 (dieci) punti per il curriculum;
- 20 (venti) punti per il colloquio.

La valutazione dei curricula dei candidati avverrà secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza professionale maturata alle dipendenze di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma del D.Lgs. n. 165/2001 punti n. 5
2. Titoli di studio, specializzazioni e partecipazione a corsi con valutazione positiva punti n. 3
3. Altre esperienze rilevanti per il posto da ricoprire punti n. 2

Il colloquio è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre a valutare le capacità personali, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze tecniche, le esperienze professionali acquisite e le motivazioni personali e professionali al trasferimento, nonché l'utilizzo di personal computer e degli applicativi più diffusi per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

Se dal colloquio individuale la commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

Il colloquio è fissato per il giorno 27 maggio 2025, alle ore 15:00 presso la sede municipale sita in Sant'Ambrogio di Valpolicella, in Via Sengio n. 1.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, qualora ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

ART. 7 – PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del giudizio complessivo attribuito dalla Commissione Giudicatrice al colloquio d'esame, secondo i criteri fissati nell'art. 6 del presente avviso.

Il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella si riserva, comunque, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettate una o tutte le condizioni previste presente avviso, ovvero i parametri di virtuosità necessari perché l'Ente possa assumere personale anche tramite procedure di mobilità.

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata, oltre che all'Albo pretorio online dell'Ente, sul sito internet del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nel Portale del reclutamento in PA, <https://www.inpa.gov.it>.

Detta graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.

Non si procederà all'effettuazione della mobilità qualora fra le richieste pervenute, ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di attitudine e professionalità rispondenti alle rappresentate esigenze.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La data del trasferimento presso il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR), sarà concordata con l'Amministrazione da cui dipende il candidato risultato idoneo. Il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento formulata dall'altra Amministrazione risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale acquisiti all'atto del trasferimento.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento UE 2016/679 –GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati -, saranno raccolti presso il Settore Affari Generali – Ufficio personale e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Si informa che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al trattamento rivolgendo la richiesta, attraverso i seguenti canali:



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, in qualità di titolare, Via Sengio, n. 1, Sant'Ambrogio di Valpolicella – Settore Affari Generali;

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è SILVIA NIGRO, con sede in DPO ITALIA SRL, Via Pacinotti n. 13 - Bolzano, contattabile all'indirizzo mail: dpoitalia@pec.brennercom.net.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.santambrogio.vr.it nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione concorsi, nonché trasmesso ai diversi comuni della provincia.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) Tel. 045.6832621 in orario d'ufficio.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Pinali Luca - Responsabile del Settore Affari Generali.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente documento ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/03/2005 n.82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.