



# Comune di Medesano

Piazza G. Marconi n. 6 – 43014 Medesano (Panna)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO con PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE" (Ex categoria giuridica C - CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali – Area Istruttori).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE

**IN ESECUZIONE** del Piano Triennale di fabbisogno del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 28/03/2025 avente ad oggetto “*Piano integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027*”, il quale conferma, per l’anno 2025, l’assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo per il Servizio Intercomunale di Polizia Locale – ex. Cat. C – Area Istruttori;

**DATO ATTO** che le procedure di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 sono state esperite con esito negativo;

**VISTA** la propria determina n. 224 del 02/05/2025 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO CHE

è indetta SELEZIONE PUBBLICA, alle condizioni indicate nel seguente articolato, per soli esami, per la **copertura di n. 1 a tempo pieno e indeterminato** con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (ex categoria giuridica C CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali – Area Istruttori), **da assegnare l’ufficio unico sanzioni amministrative presso il Servizio Intercomunale Bassa Val Taro dei Comuni di Medesano e Fornovo di Taro e del Corpo Polizia Locale di Noceto;**

### RISERVA DI POSTI

Sul posto messo a bando opera la riserva, ai sensi dell’art. 11 D.Lgs. 8/2014 e s.m.i. e degli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. a volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell’art. 1, comma 9 bis del D.L. n. 40 del 22/04/2024 si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che, accumulata ad altre frazioni già originarie con altri concorsi, comporta che il posto sia riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ad inseriti nelle graduatorie finali.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sarà attribuito a candidato utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Tale

enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico del Comune di Medesano anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

## **PREFERENZE**

In caso di parità di merito, i titoli di preferenza, (da indicare nella domanda di ammissione al concorso) sono quelli previsti dall'art. 5 del DPR 09/05/1994, N. 487 – **vedesi allegato A del presente bando.**

## **ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE E PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

- Periodo di prova: 6 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)

Ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 12 comma 4 CCNL 16/11/2022 il dipendente sarà tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

Le attività dell'istruttore hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

L'istruttore è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

L'istruttore svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi.

Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

L'istruttore, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

Nello specifico la figura amministrativa dovrà gestire, di concerto con il Comandante della Polizia Locale di Noceto e con il Responsabile del Servizio Intercomunale, l'Ufficio Unico per la gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada e delle sanzioni amministrative pecuniarie di accertate violazioni in materia amministrativa (Legge 24 novembre 1981, n. 689, Regolamenti comunali, ordinanze sindacali, etc.);

In estrema sintesi, dall'inserimento del verbale nel sistema di gestione informatica al controllo dei pagamenti, dalla redazione dei verbali d'ufficio alla gestione delle procedure di messa a ruolo per il recupero delle somme in mora. All'Ufficio Verbali Unico compete altresì il compito di gestire la situazione degli obbligati alla presentazione di documenti e dichiarazioni per la decurtazione punti in seguito a sanzioni amministrative pecuniarie e accessorie relative al Codice della Strada.

## **COMPETENZE TRASVERSALI COMPORTAMENTALI E DI CAPACITA'**

- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione)
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
- Flessibilità, intesa come la capacità di adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste;
- Agire con apertura mentale e disponibilità;
- Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori.

La risorsa ricercata sarà assegnata al Settore Polizia Locale – Servizio Intercomunale Polizia Locale Bassa Val Taro – Ufficio Unico per la gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada, alla Legge 24 novembre 1981, n. 689, ai Regolamenti comunali, ordinanze sindacali, etc, del Servizio Intercomunale Bassa Val Taro dei Comuni di Medesano e Fornovo di Taro e del Corpo Polizia Locale di Noceto.

Indicativamente:

- Gestione delle procedure relative all'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie di accertate violazioni in materia di circolazione stradale oltre che di sanzioni accessorie quali fermi e sequestri amministrativi;
- Gestione delle procedure relative all'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie di accertate violazioni in materia amministrativa (Legge 24 novembre 1981, n. 689, Regolamenti comunali, ordinanze sindacali, etc.);
- Gestione dei pagamenti delle sanzioni pecuniarie (cassa);
- Gestione sportello front office.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area Istruttori dell'ente è la seguente

n. dip. di ruolo area Istruttori	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
19	3	15,79%	16	84,21%

Si applica pertanto il criterio di preferenza al genere maschile, meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, in caso di parità di punteggio.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art 6 del**

presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso di tutti i requisiti di cui al presente paragrafo, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione:

### **Requisiti generici:**

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) **avere un'età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;**
- c) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- d) **iscrizione alle liste elettorali di un determinato Comune del territorio italiano** (nel caso in cui il candidato non possa esercitare il diritto al voto è necessario specificarne la motivazione) ovvero, per i cittadini stranieri il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) **Non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento, a causa di provvedimento disciplinare oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;**
- f) **regolarità con gli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile** (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
- g) **possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità**, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- h) **non aver riportato condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. L'amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
- i) **non essere stati condannati**, anche con sentenze non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- j) **idoneità fisica**, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato;

### **Requisiti legati al titolo di studio richiesto:**

Sono ammessi alla presente procedura i candidati in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria superiore conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.**

Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare al concorso esclusivamente qualora previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e **avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.** Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.**

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.**

### **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità **sul portale InPA** <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca** alla singola candidatura.

**Si raccomanda di conservare il codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il *curriculum vitae* che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione**

**In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.** In tale evenienza il Comune di Medesano pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

**Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in**

**ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.** Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, **di rivolgersi al "servizio di supporto" a disposizione sul portale InPA.**

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "verifica ed invio" permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

**La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti**

<b>ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI</b>
--------------------------------------------------------------------------------------

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- invalidità riconosciuta: Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
  1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
  3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
  4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando da dichiarare in sezione "requisiti specifici". In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione "allegati". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento; E' prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- per l'eventuale diritto alla riserva dei posti il candidato allega opportuna certificazione.

Ulteriori allegati:

- Curriculum vitae aggiornato
- Eventuale copia di pubblicazioni;

- Qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettategli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia

#### **ART. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui all'articolo 3, dovrà pervenire

**ENTRO IL GIORNO 12 MAGGIO 2025 – ORE 13:00**

Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 74 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Medesano l'ufficio del personale procederà ad effettuare l'istruttoria in merito all'ammissibilità delle candidature pervenute.

Il responsabile dell'ufficio personale trasmette il risultato dell'attività condotta al responsabile di settore destinatario dell'assunzione che con propria determinazione dichiara l'ammissione delle domande e l'esclusione di quelle irregolari.

La sola irregolarità sanabile è legata all'omesso versamento della tassa di concorso. La regolarizzazione deve avvenire entro il giorno in cui deve sostenersi la prima prova del concorso.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA. e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Medesano ([www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura).

L'esclusione dei restanti sarà motivata in apposito verbale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 7 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di partecipazione di € 10,00 a favore del Comune di Medesano: il suo versamento **dovrà risultare effettuato entro la data della prima prova concorsuale a pena esclusione.**

Per versare la tassa di concorso occorre entrare nella sezione "pagamenti" e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- a) pagare direttamente on-line attraverso il circuito PagoPA on line;
- b) scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare, poi, il versamento scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.

Nel portale InPa è previsto il controllo sull'effettivo versamento della tassa da parte del candidato: in caso di mancato pagamento, il portale permette comunque l'inoltro della candidatura, ma l'aspirante potrà accedere alla procedura concorsuale solo se adempie entro i termini.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

#### **ART. 8 - CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

**Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione al concorso dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

**PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

**STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

**C) TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

**L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.**

#### **ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del responsabile del Settore interessato ai sensi l'art. 73 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 91 del 01.08.2011 ed è composta da tre commissari esperti nelle materie oggetto del concorso, di ambo i sessi e da un segretario verbalizzante.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un/a esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.

#### **ART. 10 - PROVE D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali, specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto e consisteranno in un'eventuale preselezione, una prova scritta a contenuto tecnico-pratico ed una prova orale, come di seguito specificate.

Durante l'effettuazione della prova orale è previsto l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Entrambe le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (TU 267/2000);
2. Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
3. Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;
4. Legge 241/90 e succ. mod. ed integr.;
5. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
6. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L 689/81);

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria.

Si specifica inoltre che le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito.

Le prove selettive sono espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, come previsto dall'art. 9.

**I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI IL GIORNO FISSATO PER LA PROVA SCRITTA ED EVENTUALE PROVA ORALE, MUNITI, PENA ESCLUSIONE, DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ**

**LA PROVA SCRITTA** potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e /o a risposta sintetica o articolata, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi, sulle materie sopraindicate.

Durante la prova non è ammesso l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Il concorrente che contravviene a queste disposizioni o comunque chi abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso.

**Durante la prova verranno utilizzati strumenti informatici e/o digitali.**

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

**LA PROVA ORALE** consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare:

- la conoscenza delle materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (*word, excel, posta elettronica, ecc...*);
- la conoscenza della lingua inglese;

Durante lo svolgimento della prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

#### **ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il calendario delle prove IN PRESENZA valido ai fini della convocazione dei candidati è il seguente:

##### **PROVA SCRITTA**

presso il CENTRO "LE TRE TORRI", sito in Via G. Salvetat, 6 - 43014 Medesano (Parma)  
**Mercoledì 21.05.2024 ore 9:00**

##### **PROVA ORALE**

presso la SALA CIVICA "ROMANO GANDOLFI", sita in Via Europa, 9 - 43014 Medesano (Parma)  
**Venerdì 23.05.2025 ore 9:00**

Si precisa che ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi e le modalità di svolgimento delle relative prove (l'eventuale preselezione) e il loro esito, verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul Sito istituzionale del Comune di Medesano nella sezione di Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso, nell'albo Pretorio e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata alla procedura.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa

#### **ART. 12 – ULTERIORI COMUNICAZIONI**

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e ora rese note, muniti di valido documento di riconoscimento.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione all'Ufficio del Personale del Comune di Medesano mezzo mail ([protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it)), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove/colloquio.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La valutazione finale di ciascun candidato è costituita dalla somma algebrica del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

**Gli esiti delle prove verranno resi noti tramite pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Medesano ([www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura).**

**La pubblicazione di tali esiti sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale;** nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, **a tutti gli effetti**, valore di notificazione.

La medesima pubblicazione, nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

#### **ART. 13 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione esaminatrice dispone, ai sensi dell'art. 77 del regolamento di organizzazione, per la valutazione delle prove i seguenti punteggi:

- ✓ 30 punti per la prova scritta
- ✓ 30 punti per la prova orale

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Analogamente non sarà ammesso alla prova orale il candidato che non abbia riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni:

- aver conseguito nella prova scritta una votazione in ognuna di almeno 21/30;
- essere risultati idonei alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e da quello conseguito nella prova scritta.

#### **ART. 14 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivamente conseguito tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio dei singoli candidati sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove (scritta e orale).

La graduatoria di merito è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Medesano ([www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura*)

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

#### **ART. 15 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I soggetti utilmente collocati in graduatoria, interpellati dal Comune di Medesano, saranno invitati ad assumere servizio nella sede di destinazione, secondo l'ordine di graduatoria, in relazione ai posti disponibili. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il comune di Medesano.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Le/i vincitrici/vincitori del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori necessità assunzionali dei Comuni del Servizio Intercomunale Polizia Locale Bassa Val Taro di pari categoria e di pari profilo (anche a tempo determinato) in base a quanto previsto dalle norme di tempo in tempo vigenti.

Potranno essere sottoscritte con altri enti che lo richiedano, convenzioni per l'utilizzo della graduatoria finale; tali richieste dovranno essere valutate positivamente da tutti gli Enti interessati dal presente bando.

**Ai sensi del comma 5 bis dell'art 35 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art 14 bis comma 1 del DL n. 4/2019 convertito in legge n. 26/2019 il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso l'Amministrazione - datore di lavoro.**

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali - Area Istruttori e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad euro 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, le voci stipendiali variabili del salario accessorio e agli assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Gli emolumenti sopra indicati saranno automaticamente aggiornati agli importi delle future previsioni contrattuali.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE 2016/679**

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Medesano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Medesano e sul Portale inPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Medesano Piazza Marconi, 6 43014 Medesano (PR) Telefono 0525/422711 C.F. e P.IVA 00215920349 - PEC protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it.
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Medesano è LEPIDA S.P.A. – via della Liberazione 15 – Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it - segreteria@pec.lepida.it;
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dal Comune di Medesano esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il Trattamento dei suddetti dati è

obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati all'Ufficio Personale del Comune di Medesano nonché ai membri della commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale, con sede in Piazza Marconi, 6 43014 Medesano (PR). Responsabile del trattamento è il Comandante del Servizio Intercomunale Polizia Locale del Comune di Medesano.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## ART. 18 - INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura*.

Copia del presente bando ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Ufficio del Personale di questo Comune email: [protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it) o telefonicamente al numero 0525-422735;

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dalla Disciplina dei Concorsi del Comune di Medesano se ed in quanto compatibili con il vigente DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Saviano Responsabile del Servizio Intercomunale Polizia Locale e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Ai sensi del d.lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione pubblica per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito [www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura*.

## ART. 19 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il candidato accetta/dichiara le seguenti condizioni:

- accetta senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- è informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti ed è informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizza il Comune di Medesano a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
- è a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- Ufficio Personale del Comune di Medesano telefono:0525 422735 - 422758

Medesano, 30/04/2025

Il Responsabile  
Servizio Intercomunale Polizia Locale  
Dr. Giovanni Saviano

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del DLgs.82/2005 e s.m.i. il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Servizio Intercomunale Polizia Locale Bassa Val Taro.

**TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)**

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

**ART. 5. Categorie riservatarie e preferenze**

**Comma 4: Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**Comma 5 . A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minor età anagrafica.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.

