

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE

	Declaratoria dell'attività da svolgere nel servizio di destinazione	Ambito di competenza oggetto del colloquio individuale
n. 1 da area degli Istruttori ex cat. C ad Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari ex cat. D	<ul style="list-style-type: none"> - Attività in ordine alla gestione, all'utilizzo, alla manutenzione, ed alla conformità metrologica delle apparecchiature a media ed alta tecnologia, e strumenti di lavoro per lo svolgimento delle attività inerenti al profilo ricoperto; - supporto al RUP nella stesura di progetti di acquisto della strumentazione in uso, e degli affidamenti per la loro manutenzione; - attività di formazione professionale per trasferire le conoscenze e tecniche a colleghi e collaboratori; - gestione e coordinamento delle attività relative alla Qualità all'interno dell'Agenzia e del Dipartimento - utilizzo di software gestionali specifici. <p>Con riferimento ai processi oggetto di progressione, dovrà, in particolare, svolgere le attività oggetto della posizione da ricoprire con le abilità specifiche di ruolo, il livello di padronanza e di autonomia previsto per l'Area dei Funzionari.</p>	<p>In considerazione delle attività da svolgere, la selezione del funzionario da reclutare dovrà vertere sui seguenti Item:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tecniche analitiche per il controllo delle matrici ambientali; - esecuzione della taratura metrologica (ad es. volumetrica, catena termometrica, camere termostatiche) delle apparecchiature presenti presso il Dipartimento; -gestione ed utilizzo di strumentazione di elevata tecnologia; -procedure riguardanti il Sistema di Gestione della Qualità. - validazione metodi analitici secondo la norma UNI EN ISO 17025:2018 - normativa e regolamenti ARPA PUGLIA.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Posizioni/Sede Sedi di FOGGIA	Declaratoria dell'attività da svolgere nel servizio di destinazione	Ambito di competenza oggetto del colloquio individuale
n. 1 da area degli Istruttori ex cat. C ad Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari ex cat. D .	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e contabile del Dipartimento di Taranto. - Predisposizione di Atti Amministrativi (Deliberazioni 	<p>In considerazione delle attività da svolgere, la selezione del funzionario da reclutare dovrà vertere sui seguenti Item:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La conoscenza della Legge sul procedimento amministrativo anche con

	<p>e Determinazioni).</p> <p>Con riferimento ai processi oggetto di progressione, dovrà, in particolare, aver sviluppato le abilità specifiche di ruolo, il livello di padronanza e di autonomia previsto per l'Area dei Funzionari.</p>	<p>riferimento al regolamento interno;</p> <p>- la Capacità di predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Agenzia, comportanti un significativo grado di complessità, anche mediante la piattaforma software in uso presso l'Agenzia.</p>
--	--	--