

**AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 21,  
COMMA 2, DEL C.C..N.L. COMPARTO SANITA' DEL 2/11/2022, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
(NORME DI PRIMA APPLICAZIONE)**

**RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI  
ARPA PUGLIA**

278 del 30/06/2025

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Area Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022 e del Regolamento per la progressione verticale tra le Aree approvato con D.D.G. n. 633 del 31/12/2024, è indetta procedura valutativa per titoli e colloquio, riservata al personale del comparto a tempo indeterminato, dipendente di Arpa Puglia, per la progressione verticale in deroga tra le aree, come prevista nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale anni 2025-2027, giusta D.D.G. n. 76 del 28/02/2025, per le posizioni di seguito specificate:

<b>SEDE</b>		<b>PROFILI</b>
<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA SEDE DI BARI</b>		N. 3 C.A.P. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
<b>DIREZIONE SCIENTIFICA</b>	<b>U.O.C CRA SEDE DI BARI E TARANTO</b>	N. 2 C.A.P. COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
	<b>BARI</b>	N. 2 C.A.P. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
<b>DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI LECCE SEDE DI LECCE</b>		N. 2 C.A.P. COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
<b>DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BRINDISI SEDE DI BRINDISI</b>		N. 2 C.A.P. COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
<b>DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI FOGGIA SEDE DI FOGGIA</b>		N. 1 C.A.P. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
<b>DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TARANTO SEDE DI TARANTO</b>		N. 1 C.A.P. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
		N. 1 C.A.P. COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
<b>DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BARI SEDE VALENZANO</b>		N. 2 C.A.P. COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
<b>TOTALE</b>		<b>16</b>

**a) Per quanto attiene alla figura del Collaboratore Amministrativo Professionale** – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - secondo la declaratoria prevista nell'allegato A del citato C.C.N.L., il Collaboratore Amministrativo Professionale svolge attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo-professionale possono svolgersi - oltre che nel settore amministrativo - anche nei settori statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle Aziende o Enti nonché i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

**b) Per quanto attiene alla figura del Collaboratore Tecnico Professionale** - secondo la declaratoria prevista nell'allegato A del citato C.C.N.L., il Collaboratore tecnico professionale nelle Aziende ed Enti svolge attività prevalentemente tecniche che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con i titolari degli incarichi di funzione e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle Aziende o Enti ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato. Nelle ARPA svolge, per le proprie competenze, le attività e gli interventi ispettivi nell'ambito delle funzioni di controllo ambientale attribuite al Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente dalla Legge 28 giugno 2016, n. 132.

#### **ART. 1 Destinatari**

**Possono partecipare alla presente procedura coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 21 del CCNL Sanità del 02.11.2022 ovvero i dipendenti:**

- 1.1. in servizio in ARPA PUGLIA con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato appartenenti all'area degli Istruttori e al ruolo del profilo professionale a selezione alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande;
- 1.2. che non siano destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- 1.3. in possesso di una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;

#### **ART 2. Requisiti Specifici di Ammissione**

### **SELEZIONE PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**

**Alla procedura selettiva possono partecipare i dipendenti ARPA PUGLIA in servizio a tempo pieno e indeterminato inquadrati nell'Area degli Assistenti con profilo professionale del ruolo amministrativo "Assistente Amministrativo" del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità Triennio 2019-2021 (già categoria C – posizione di accesso da C iniziale a C5 – C.C.N.L. personale del Comparto Sanità Triennio 2016-2018)in possesso di:**

**a)** Diploma di Laurea - **DL** ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99)

*oppure*

Diploma di Laurea Specialistica - **LS** (DM 509/99)

*oppure*

Laurea Magistrale - **LM** (DM 270/04)

*oppure*

Laurea triennale - **L**

**in discipline dell'area umanistica – sociale** secondo i raggruppamenti indicati dal Miur nella tabella allegata al presente per formarne parte integrale e sostanziale o titoli di studi equipollenti o Diploma di Laurea (DL) nell'area Umanistico-sociale secondo il vecchio ordinamento ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

**in alternativa,**

**b)** Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza nel profilo professionale Assistente Amministrativo, area degli Assistenti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **SELEZIONE PER COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE**

**Alla procedura selettiva possono partecipare i dipendenti ARPA PUGLIA in servizio a tempo pieno e indeterminato inquadrati nell'Area degli Assistenti con profilo professionale del ruolo tecnico "Assistente Tecnico" del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità Triennio 2019-2021 (già categoria C – posizione di accesso da C iniziale a C5 – C.C.N.L. personale del Comparto Sanità Triennio 2016-2018)in possesso di:**

**a)** Diploma di Laurea - **DL** ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99)

*oppure*

Diploma di Laurea Specialistica - **LS** (DM 509/99)

*oppure*

Laurea Magistrale - **LM** (DM 270/04)

*oppure*

Laurea triennale - **L**

**in discipline dell'area scientifico-tecnologica** secondo i raggruppamenti indicati dal Miur nella tabella allegata al presente per formarne parte integrale e sostanziale o titoli di studi equipollenti o Diploma di Laurea (DL) nell'area scientifico-tecnologica secondo il vecchio ordinamento ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale Assistente Tecnico, Area degli Assistenti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

**in alternativa,**

**b)** Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza nel profilo professionale Assistente Amministrativo, area degli Assistenti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

**N.B. IL CANDIDATO NEL CAMPO NOTE DEVE DICHIARARE IL TITOLO DI ACCESSO ALLA PROCEDURA ( AD ESEMPIO: LAUREA E 5 ANNI OPPURE DIPLOMA E 10 ANNI).**

### **ART. 3**

#### **Procedura di valutazione e punteggi**

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per le progressioni tra le Aree di Arpa Puglia, approvato con D.D.G n. 633 del 31/12/2024, la procedura selettiva si svolge **per titoli e colloquio**.

**La valutazione dei candidati avviene in novantesimi e il punteggio massimo finale conseguibile è pari a 90 punti, così ripartito:**

**A. 60 punti per i titoli, così suddivisi:**

- 6.A Somma delle valutazioni individuali delle performance: (max 17,5 punti) ;
- 6.B Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza, eccedente il minimo richiesto per l'ammissione (max 17,5 punti);
- 6. C Titoli di studio e competenze professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno (max punti 25);

**B. 30 punti per il colloquio.**

**Il punteggio minimo per accedere alle progressioni tra le aree di cui al presente articolo è fissato complessivamente in punti 50 tra titoli e colloquio.**

**A) I 60 punti massimi raggiungibili per la valutazione dei titoli sono determinati come segue:**

6A) Somma delle valutazioni annuali individuali conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di selezione (nel computo dei tre anni non si considera l'annualità dell'avviso) fino ad un massimo di 17,5 punti con la seguente suddivisione:

Punti per anno	Area assistenti	Area personale supporto e operatori
	Ex CAT C	Ex CAT. A/B/BS
Punti 5 per anno	Da 95% a 100%	Da 95% a 100%
Punti 3 per anno	Da 90% a 94,99%	Da 90% a 94,99%
Punti 2 per anno	Da 80% a 89,99%	Da 80% a 89,99%
Punti 1 per anno	Da 60% a 79,99%	Da 60% a 79,99%

In caso di performance individuale "non valutabile" e pertanto in carenza di valutazione in uno o più anni del triennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione verrà presa in considerazione la valutazione dell'anno (o degli anni in caso di mancata valutazione per più di una annualità nel triennio) immediatamente precedente al triennio, disponibile in ordine cronologico.

Nel caso in cui la scheda di valutazione della Performance individuale contenga punteggi su scala diversa rispetto a quelli sopra indicati (base 100) si provvederà a ricondurre il punteggio totale alla relativa fascia in centesimi.

**6B) Esperienza Professionale maturata nell'area di provenienza, eccedente il minimo richiesto per l'ammissione ( fino ad un max di 17,5 punti)**

Il servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.ii., anche a tempo determinato, **eccedente** il periodo minimo richiesto per l'ammissione, comporta l'attribuzione del seguente punteggio:

**6B.1 )** 0,50 punti per anno di servizio a tempo determinato o tempo indeterminato svolto nell'Area o nelle Aree professionali inferiori a quelle di appartenenza;

**6B.2)** 1,50 punti per anno di servizio a tempo determinato o indeterminato svolto nell'area professionale di appartenenza;

**6B.3)** 2 punti per anno di servizio a tempo determinato o indeterminato svolto nell'area professionale superiore a quella di appartenenza;

**6B.4)** 0,50 punti per anno di servizio reso con tratti co.co.co svolto nell'area professionale di appartenenza nelle pubbliche amministrazioni.

Si considera anno di servizio il periodo i 12 mesi anche non continuativi.

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese intero un periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni ovvero frazioni superiori di giorni 15 ( maggiori o uguali a 16).

I rapporti di lavoro svolti in regime di part-time saranno ridotti a metà o proporzionalmente alle ore.

Sono esclusi dal computo i periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente secondo quanto disposto dai vigenti contratti collettivi e/o dalle norme di legge.

I servizi "in corso" saranno valutati con termine alla data di scadenza della presentazione delle domande.

**N.B. A tal fine il candidato deve allegare la dichiarazione relativa ai periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità fruiti.**

### **6C) Titoli di studio e competenze professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno (fino ad un max di 25 punti)**

Per ciascuna delle voci di cui alla presente sezione è attribuito un punteggio come da tabella sottostante, totale massimo complessivo di 25 punti.

Il punteggio è da intendersi per OGNI titolo posseduto.

completamento del percorso formativo per il conseguimento della Laurea Specialistica (LS) o laurea magistrale (LM di durata biennale) dopo quella triennale (L) utilizzata quale requisito di ammissione	Punti 2
Ulteriore laurea triennale oltre a quella prevista per l'ammissione	Punti 3
Laurea quinquennale o di durata superiore o diploma di laurea vecchio ordinamento	Punti 2
Ulteriore laurea magistrale (LM), specialistica (LS) o a ciclo unico e diploma di laurea vecchio ordinamento	Punti 3,5
Specializzazione universitaria post lauream	Punti 2,5
Per ogni Master universitario di 1°/2° livello	Punti 2
Dottorato	Punti 3
Corsi di formazione/ aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione e valutazione finale: fino a 3 giorni o fino a 18 ore	Punti 0,25 per corso
Corsi di formazione/ aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione e valutazione finale: da 4 giorni a 10 giorni o da 19 a 60 ore	Punti 0,30 a corso
Corsi di formazione/ aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione e valutazione finale: di oltre 10 giorni o oltre 60 ore	Punti 0,50 a corso

**La valutazione dei titoli dei candidati verrà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio.**

**B) Il colloquio** verterà sugli aspetti teorici caratterizzanti dell'attività lavorativa afferente al profilo professionale ed alla categoria di destinazione, rispetto all'ambito di competenza individuato nello specifico allegato al presente avviso.

Il colloquio, inoltre, è teso a valutare le competenze e le capacità del candidato, con l'obiettivo di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita, le competenze, le capacità proprie della categoria oggetto di progressione.

Il colloquio in linea di massima potrà consistere, in base a quanto sarà deciso della Commissione:

a) in un quesito/i o gruppi di quesiti volto/i ad accertare e valutare le competenze teoriche correlate alla struttura/strutture (area, servizio o unità) di assegnazione del candidato nell'ultimo triennio;

b) in un quesito/i o gruppi di quesiti volto/i ad accertare, nell'ambito delle attività lavorative gestite dal candidato, la capacità del medesimo di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili alla categoria per la quale concorre.

La valutazione del colloquio sarà effettuata avuto riguardo ai seguenti criteri di massima:

- competenze teoriche correlate alla struttura/strutture (area, servizio o unità) di assegnazione del candidato nell'ultimo triennio (punti da 0 a 18);
- capacità del candidato di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili alla categoria per la quale concorre (punti da 0 a 12).

L'avviso inerente la prova orale sarà pubblicato su sito dell'Agenzia e su InPa almeno 20 giorni prima della prova da sostenersi.

**Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo non superiore a 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di almeno 21/30.**

**LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO INDICATI NELLA CONVOCAZIONE O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÉ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi alla prova muniti del documento di riconoscimento nella data di convocazione pubblicata sia sul sito istituzionale Arpa Puglia e sia sul portale InPa.

#### **ART 5.**

##### **Ambito di competenza oggetto del colloquio**

L'ambito di specifica competenza che sarà oggetto di valutazione nell'ambito del colloquio, sulla base dei criteri di massima previsti nel Regolamento progressioni tra le aree di Arpa Puglia sopra richiamati ovvero dei criteri predeterminati dalla Commissione è declinato negli allegati al presente Avviso per sede di destinazione.

#### **ART. 4**

##### **Presentazione della Domanda**

**Ogni candidato può presentare domanda di partecipazione per un numero massimo di 1 (uno) posto messo a selezione.**

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale di stabilizzazione dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 16:00 del 15° giorno successivo** dalla pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del reclutamento (InPa).

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**Il candidato dovrà obbligatoriamente compilare i campi della domanda relativi ai rapporti di lavoro presso ARPA Puglia indicando gli estremi di decorrenza e termine.**

**Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare unitamente alla domanda tramite il Portale InPa la dichiarazione inerente le valutazioni annuali individuali conseguite negli ultimi tre anni.**

**N.B. NEL CAMPO "Competenze acquisite/consolidate" DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, IL CANDIDATO DEVE OBBLIGATORIAMENTE INDICARE IL PROFILO, E LA SEDE PER CUI INTENDE CONCORRERE.**

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza.

Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato da ARPA PUGLIA in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando deve prevedere una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati le cui domande siano state presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, in ogni fase del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto, a pena di esclusione:

- a) il **cognome e il nome, il codice fiscale**;
- b) il **luogo e la data di nascita**;
- c) di **essere cittadino italiano** o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (i candidati non italiani devono dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) l'**indirizzo di residenza o di domicilio**, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato, dal quale effettuare comunicazioni e al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico, senza che siano previste altre modalità di trasmissione;
- e) il **godimento dei diritti civili e politici**;
- f) il **possesso dell'idoneità fisica all'impiego**;
- g) il **comune nelle cui liste elettorali** è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di **non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) il **possesso del titolo di studio** richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- l) di **essere dipendente a tempo indeterminato presso ARPA PUGLIA**;

- m) di **non aver riportato condanne**, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui sia stata riportata una condanna penale, è necessario dichiararla, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 come da L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001;
- o) di **aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni**, disposizioni e condizioni del presente avviso;
- p) di **aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati** e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate;
- q) di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente avviso, siano pubblicate sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Agenzia con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- r) di autorizzare Arpa Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, ed ai fini dei procedimenti successivi e conseguenti;
- s) di non essere destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- t) di essere in possesso di una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- u) di **allegare la dichiarazione inerente le valutazioni annuali individuali conseguite negli ultimi tre anni redatta sul format allegato e firmata digitalmente ovvero con firma autografa**;
- v) di **allegare la dichiarazione inerente il periodo di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità fruita**.

**Sul contenuto delle dichiarazioni l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalla normativa vigente.**

Le sezioni della domanda dedicate ai titoli valutabili devono essere compilate con tutti gli elementi richiesti.

In particolare, devono essere riportati con esattezza tutti gli elementi indicati nei contratti di lavoro stipulati con amministrazioni pubbliche o nei titoli rilasciati da queste ultime.

**I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione.**

**Tutti i titoli richiesti dal presente Avviso ritenuti utili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.**

**ATTENZIONE: Il Portale non permette la trasmissione della domanda senza l'allegazione delle dichiarazioni previste dal presente avviso.**

## **ART. 5**

### **Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione/non ammissione delle candidature sarà effettuata per profilo e sede.  
A tal fine potranno essere nominate diverse Commissioni per procedura ovvero una Commissione unica per profili omogenei accorpabili.  
L'ammissione con riserva ovvero l'esclusione dei candidati è disposta con Deliberazione del Direttore Generale.  
L'agenzia si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni che saranno ritenute necessarie.  
Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste del presente Avviso o della relativa documentazione.  
La mancata regolarizzazione o integrazione entro i termini assegnati comporta l'esclusione dalla procedura.  
Costituisce in ogni caso causa di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 1 e 2 e la presentazione della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto all'articolo 4.  
L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso può essere disposta in ogni momento, dandone comunicazione all'interessato.

#### **ART. 6**

##### **Verifica dei titoli dichiarati**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda e che avranno dichiarato il possesso dei requisiti saranno ammessi a partecipare con riserva alla procedura comparativa.  
Il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso e dei titoli utili alla progressione e/o all'applicazione del diritto di preferenza saranno accertati dall'Amministrazione in qualsiasi momento.  
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche in ogni momento del procedimento, anche successivamente all'assunzione, e di prendere provvedimenti in merito.

#### **ART. 7**

##### **Commissione di valutazione**

La procedura valutativa avverrà ad opera di una o più Commissioni nominata dal Direttore Generale con apposita deliberazione, ed è composta dal Presidente, scelto a seconda del ruolo da ricoprire tra i Dirigenti in servizio presso Arpa Puglia e da due componenti interni o esterni, appartenenti al medesimo profilo e categoria ovvero superiore rispetto al posto a selezione.  
Le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate da un dipendente di Arpa Puglia di categoria non inferiore alla ex categoria C.  
Potrà essere nominata una Commissione unica per profili omogenei.

#### **ART. 8**

##### **Graduatoria**

A conclusione della procedura selettiva interna, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti oggetto della procedura di progressione tra le aree di sua competenza, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi sopra riportati.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con Delibera del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia e sul Portale Inpa.  
In caso di parità di punteggio si applicheranno i seguenti criteri in ordine di applicazione:

1. maggiore permanenza nell'attuale area/profilo professionale di appartenenza;
2. maggiore età anagrafica;
3. anzianità complessivamente maturata nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato e co.co.co;
4. punteggio medio più alto nella performance individuale.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

L'accesso al profilo professionale dell'area immediatamente superiore a seguito di selezione verticale avviene mediante stipulazione di contratto individuale.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura nel rispetto delle previsioni del Piano del Fabbisogno di Personale.

### **ART. 9 Norme finali e di rinvio**

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Arpa Puglia.

L'ARPA Puglia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritti di sorta.

L'Agenzia si riserva, inoltre, la facoltà di procedere o meno con le progressioni verticali dei candidati idonei, sulla base di diverse valutazioni strategiche agenziali in materia di politiche del personale (valutazioni inerenti i fabbisogni/destinazioni delle risorse economiche) per il venir meno delle risorse finanziarie necessarie e/o per il sopraggiungere di nuove disposizioni normative o regionali.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Regolamento approvato con D.D.G. n. 633 del 31.12.2024 e alla normativa in materia di concorsi (D.P.R n. 487/94 e s.m.i.).

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ARPA Puglia – Corso Trieste n. 27 – 70126 Bari. Tel. 080/5460509 – 510 - 512 secondo i seguenti orari: Lunedì – Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

### **ART.10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 07 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Affari generali P.E.C.: [concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it) [personale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it).

### **ART. 11 Diritto di Accesso**

Il diritto di accesso ex artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 ("Nuove norme sul procedimento amministrativo") è consentito nei limiti e nei termini di cui alla normativa vigente in materia.

### **ART. 12 Pubblicità**

Il presente Bando viene pubblicato sul sito dell'Agenzia all'indirizzo Internet: [www.arpa.puglia.it](http://www.arpa.puglia.it) (sezione "CONCORSI") e sul Portale Unico di Reclutamento InPa.

### **ART. 13 Trattamento dei Dati Personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati, esclusivamente, per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
  2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
  3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
  4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
  5. Il titolare del trattamento dei dati personali è ARPA Puglia, nella persona del Direttore Generale pro tempore, con sede legale in Bari, C.so Trieste 27 – 70126, il quale può essere contattato mediante i seguenti riferimenti: telefono: 080/5460111 email: [info@arpa.puglia.it](mailto:info@arpa.puglia.it) P.E.C.: [dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it)
  6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
  7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
  8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso ARPA Puglia, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:
  9. Finalità del trattamento I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.
  10. Modalità del trattamento e conservazione Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare.
- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e, in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del contratto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione del rapporto di lavoro, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
11. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.
  12. Comunicazione e diffusione dei dati. I dati saranno trattati dal personale dell'ARPA Puglia coinvolto nel procedimento. Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno

trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

13. Titolare del trattamento Il titolare del trattamento dei dati personali è ARPA Puglia, nella persona del Direttore Generale pro tempore, con sede legale in Bari, C.so Trieste 27 – 70126, il quale può essere contattato mediante i seguenti riferimenti: telefono: 080/5460111 email: info@arpa.puglia.it P.E.C.: [dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it).

14. Responsabile della protezione dei dati (DPO). Il responsabile della protezione dei dati personali di ARPA Puglia è raggiungibile mediante le seguenti modalità: Ing. Barberini Nicola - email: dpo@arpa.puglia.it P.E.C.: [direzione@pec.nbconsulting.it](mailto:direzione@pec.nbconsulting.it).

15. Esistenza di un processo decisionale automatizzato Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

16. Ambito di comunicazione e destinatari dei dati personali. I dati personali dei candidati verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, dagli addetti agli Uffici Amministrativi preposti alle procedure selettive e alla formalizzazione delle assunzioni (ad. Esempio, sono comunicati agli addetti alla sorveglianza sanitaria ai fini dell'espletamento della visita medica in fase preassuntiva) o al conferimento degli incarichi.

Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione; terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti; Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

I dati personali raccolti da ARPA Puglia per il tramite del Portale InPA potranno essere oggetto di comunicazione e trattamento da parte di altre Pubbliche Amministrazione eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria.

I Dati Personali dei candidati sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi. Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Dati Personali dei candidati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "Adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento. Resta salva la comunicazione a soggetti terzi quali Forze dell'Ordine, Pubbliche Autorità o consulenti legali in relazione a presunti reati o violazioni delle condizioni di utilizzo ovvero nei casi previsti dalla legge.

17. Diritti dell'interessato In ogni momento, si potranno esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, fra cui il diritto di: a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; d) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; e) proporre reclamo a un'autorità di controllo. È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati personali, di cui al punto 6.

18. Modalità di esercizio dei diritti. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento e per conoscenza al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it/home/modulistica](http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica)

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Vito BRUNO