



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnafortlivese.it

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA DI SOGGETTI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 68/1999 TENUTI DAL "COLLOCAMENTO MIRATO" IN ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE EX ART. 11 LEGGE N. 68/1999 PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO IL COMUNE DI FORLIMPOPOLI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTROLLI INTERNI

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici del Comune di Forlimpopoli;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione, per quanto applicabile in considerazione delle successive disposizioni normative;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 24.06.2020 con la quale è stata approvata la Convenzione tra l'Unione di Comuni della Romagna forlivese e i Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Santa Sofia, Tredozio per il conferimento all'Unione della Funzione Personale (Art. 7, comma 3, L.R. n. 21/2012 e s.m.i., D. L. n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett. A);
- la deliberazione G.C. del Comune di Forlimpopoli n. 38 del 27.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO – 2025/2027;
- la determinazione dirigenziale del 03/06/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, riservata esclusivamente alle persone con disabilità di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori - da assegnare al Comune di Forlimpopoli, per la copertura della quota d'obbligo di riserva di cui all'art. 1 Legge n. 68/1999 (disabili).



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnaforlivese.it

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e sul Portale del Reclutamento "InPa".

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione.

L'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

ART.1 - SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

Il posto a concorso è inserito nel seguente servizio:

- Servizi Demografici e Protocollo del Comune di Forlimpopoli.

A titolo esemplificativo, alla figura ricercata spettano le mansioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel tempo, per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, tenuto conto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Forlimpopoli, in particolare:

- gestione di processi amministrativi e/o contabili nei diversi ambiti di intervento del settore;
- svolgimento di attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione, sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate;
- capacità di lettura e applicazione di leggi, regolamenti e prescrizioni ai casi di interesse, valutando e verificando la rispondenza degli atti, delle documentazioni e delle operazioni richieste o ricevute, predisposte o istituite, in rapporto alle prescrizioni di carattere generale e particolare che regolano le materie e gli scopi da perseguire;
- gestione di attività giuridico/amministrative del personale secondo le direttive impartite;
- gestione del protocollo informativo e dei flussi documentali e archivi;



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnafortlivese.it

- responsabilità della correttezza, sia formale che sostanziale, dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e dell'integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente;
- svolgimento di attività di pubblicazione sul sito del Comune nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati;
- gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;

La figura selezionata farà capo al Settore Servizi Demografici e Protocollo del Comune di Forlimpopoli e svolgerà prevalentemente attività istruttoria di tipo amministrativo, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, che comporta analisi ed elaborazione dati occorrenti alla predisposizione di atti amministrativi per la gestione dei servizi di competenza del Settore e l'attuazione della programmazione del Servizio.

Competenze comportamentali:

- Qualità ed accuratezza, intesa come la capacità di garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- Orientamento al risultato, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Lavorare in team, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per l'Area degli Istruttori dal CCNL Enti Locali 2019/2021 pari ad € 21.392,87 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnafortlivese.it

- indennità di comparto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici

- *essere iscritto/a negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 (nella Regione Emilia Romagna presso la competente Agenzia regionale per il lavoro - Collocamento Mirato)*

oppure

- *essere in possesso dei requisiti di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 ed impegnarsi ad iscriversi tempestivamente negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso.*
- *Diploma di scuola secondaria di secondo grado;*

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D-Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnaforlivese.it

equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

B) Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso del colloquio;

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre l'aspirante prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

- godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza; - essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; OPPURE nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, il candidato dovrà darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnaforlivese.it

giudiziarla che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, **alla data di scadenza fissata nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione** (e permanere al momento dell'assunzione e alla data di sottoscrizione del contratto).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

TUTTI I CANDIDATI, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica esplicitata al successivo art. 4, SONO AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati convocati al colloquio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica sul portale "InPA" la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema. Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnaforlivese.it

in formato PDF/A. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzione pubblica.it.

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale di cui al paragrafo precedente, accertato dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Verrà, in tal caso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il giorno:

27 luglio 2025 ore 12:00

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnaforlivese.it

- il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati all'art. 3 e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line; eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle riserve di legge e delle preferenze di legge a parità di merito di cui all'art. 5, e delle eventuali informazioni richieste dal modulo;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto;

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, allegando scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnaforlivese.it

dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto. L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Nel caso si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese invierà specifica richiesta tramite e-mail o PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo. Il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, entro il termine assegnato, pena l'esclusione.

L'Unione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Con la domanda di partecipazione alla presente selezione il candidato autorizza l'Unione di Comuni della Romagna forlivese alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web, per tutte le informazioni inerenti la selezione stessa.

ART. 5 - RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 c.4 del D.Lgs 66/2010 l'Unione di Comuni della Romagna forlivese utilizzerà, qualora dovute, le frazioni di riserva di posti, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnafortlivese.it

volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

A parità di merito hanno titolo di preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnaforlivese.it

- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza, ad esclusione dei benefici derivanti dalla condizione della "più giovane età" che sarà applicato d'ufficio.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed alla data di approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 6 - AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Controlli Interni, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che non risultino invece in possesso dei requisiti suindicati o che abbiano presentato una domanda non regolare o tardiva saranno esclusi dalla presente procedura di mobilità.

L'elenco degli ammessi, con riserva, alla procedura selettiva sarà comunicato mediante apposito avviso sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e sul sito InPA.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

SELEZIONE

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016 PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnafortlivese.it

La scelta dei candidati avverrà in base ad una valutazione per esami al fine di accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere, così come dettagliate all'art. 1.

La selezione consisterà in una prova scritta e una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- *Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);*
- *Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;*
- *Procedimento Amministrativo e accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);*
- *Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016);*
- *Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012);*
- *Disciplina in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali ed in particolare CCNL 2019/2021;*
- *Codice di Comportamento (D.P.R. 62/2013);*
- *Reati contro la Pubblica Amministrazione; responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;*
- *conoscenza della lingua inglese.*

Non saranno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di elaborati tecnici, e/o in domande a risposta aperta e/o chiusa, e/o nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di soluzioni di casi concreti, e/o redazione di elaborati tecnici, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame sopra indicate, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso. Lo svolgimento di tale prova potrà essere prevista anche in idonei locali, attrezzati con



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnafortlivese.it

postazioni di lavoro con personal computer dotati di applicativi software in ambiente windows (excel, word).

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet con le modalità precisate all'art. 9, entro il giorno antecedente lo svolgimento della prova orale.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione della prova scritta, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale o di collaboratori esterni/interni in possesso della necessaria professionalità.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta: in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo-relazionale, nonché le competenze in tema di problem solving.

Nel corso della prova orale si accerterà la conoscenza della lingua inglese e informatica.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo a giudizio di idoneità. I candidati ritenuti inadeguati saranno esclusi dal concorso.

Per i candidati stranieri sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

I 60 punti sono pertanto così ripartiti:

1. punteggio per prova scritta 30 punti;
2. punteggio per il colloquio 30 punti.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.

Non saranno inviate comunicazioni individuali.



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnafortlivese.it

La partecipazione a distanza, qualora la commissione valutasse di farvi ricorso, presuppone necessariamente la disponibilità da parte del candidato di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione reciproca audio/video in tempo reale (a titolo esemplificativo: pc, tablet, smartphone, connessione internet, webcam, microfono).

La mancata connessione al momento dell'effettuazione della prova potrà comportare l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

La data, la sede e l'orario delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Unione Romagna forlivese, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul portale InPa, almeno **quindici giorni prima** dello svolgimento dello stesso.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Unione Romagna forlivese, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul portale InPa.

Ogni successiva comunicazione inerente le prove sarà pubblicata sul portale inPA.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare il portale e verificare, di volta in volta, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnafortlivese.it

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online e sul sito web dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese **e sul portale inPA nella sezione dedicata al bando.**

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida dalla data di approvazione a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese e tutti i Comuni aderenti. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, previo accordo intervenuto anche successivamente alla sua approvazione ai sensi della normativa vigente. L'assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria mentre l'eventuale rifiuto non comporta effetti sulla posizione in graduatoria.

ART. 10 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione di questa Unione preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnaforlivese.it

I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese con sede in Via IV Novembre 12 – Predappio (FC) - pec: protocollo@pec.romagnaforlivese.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnaforlivese.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale e Controlli Interni – Dott. Filippo Cioni.

A norma della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito entro mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola
Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: personale@romagnafortlivese.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni a partire dal **27/06/2025** sul sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione, sede amministrativa distaccata di Predappio, tel. 0543/926020 - 0543/926019 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Predappio, 12 giugno 2025

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE E CONTROLLI INTERNI**

Dott. Filippo Cioni

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)