



COMUNE di LATERZA

(Provincia di Taranto)

Prot. N. 13702 del 25.06.2025

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, PROFILO PROF.LE INGEGNERE/ARCHITETTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ, DA ASSEGNARE AL SETTORE IV - "TRANSIZIONE ECOLOGICA, URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO -FINANZIARIO

Richiamate le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 8 del 24-02-2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- n. 9 del 24-02-2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 - 2027;
- n. 16 del 14-05-2025 di approvazione del Rendiconto della Gestione anno 2024;

Visti:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n.121 del 18.09.2014 e ss.mm.ii, in particolare il "TITOLO VI- LA MOBILITÀ";
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 267/2000 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 nel quale è prevista la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, esonerando le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- l'art. 30, comma 1-quater, del D.Lgs. n. 165/2001, nel quale è previsto che "...in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter dello stesso decreto. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale.";
- il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;

- tutti i restanti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;

Dato atto che:

- con D.G.C. n. 31 del 10.03.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ex art.169 del D.lgs. 267/2000 – dotazioni finanziarie;
- con D.G.C. n.37 del 29.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 in forma semplificata;
- con D.G.C. n. 70 del 10.06.2025, è stata modificata la Sottosezione di Programmazione 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - del PIAO 2025-2027 approvato con D.G.C. N. 37 DEL 29/03/2025;
- la Sottosezione 3.3 del citato PIAO ha previsto, tra l'altro, nel Piano Occupazionale per l'anno 2025, la copertura del suddetto posto di Funzionario Tecnico, Ingegnere/Architetto, a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari e delle EQ, attraverso Mobilità Volontaria in ingresso di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in sostituzione del Funzionario trasferitosi in altro Ente;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 26-05-2021, di attribuzione allo scrivente della responsabilità del Settore II-Economico-Finanziario, successivamente integrato con Decreto sindacale n. 4 dell'11.08.2023;

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

in esecuzione della propria Determinazione - Reg. Gen. N. 223 del 25.06.2025 - con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico

RENDE NOTO

Che, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027, in particolare del Piano occupazionale anno 2025, è indetta la Procedura di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto di “*Funzionario Tecnico*” appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale di Ingegnere/Architetto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore IV - “TRANSIZIONE ECOLOGICA, URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP”.

La presente procedura di mobilità resta in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

E' fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non previsto nello stesso, si fa riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e della normativa vigente in materia.

1. REQUISITI

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con area e profilo professionale corrispondenti o, se provenienti da altro comparto, equivalenti a quella del posto da ricoprire.
2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Vecchio Ordinamento in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile - Architettura, Ingegneria dell'Ambiente e del Territorio, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente;
 - Laurea Specialistica fra quelle rientranti nelle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente;
 - Laurea Magistrale fra quelle rientranti nelle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente.
3. Non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2, del D.M. 14.10.2021 e non avere procedimenti penali pendenti.
In caso contrario il candidato dovrà indicare i procedimenti penali in corso e le condanne penali, anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario giudiziale.
4. Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.
5. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.
6. Aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza.
7. Essere in possesso del preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 sulla *"Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"*.

Tutti i requisiti (generici e specifici) richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso a pena di esclusione e dichiarati nella domanda di ammissione. Essi devono altresì permanere sino al momento del perfezionamento della procedura di mobilità.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul Sito istituzionale del Comune di Laterza www.comune.laterza.ta.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di selezione dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del *format* proposto dalla piattaforma; a tale proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale inPA, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la procedura telematica del portale “inPA” (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o EIDAS;
- b) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal Bando;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “inPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Bando nonché di quelle normative e regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

1. Il luogo e data di nascita;
2. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente bando, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata;
3. Il possesso di tutti i requisiti indicati nel presente Bando prescritti per l'ammissione alla selezione e in particolare:
 - a) L'Amministrazione Pubblica presso la quale si presta attualmente servizio a tempo indeterminato con l'indicazione del contratto di lavoro a tempo pieno, l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico e la data di decorrenza;
 - b) Il titolo di studio posseduto;
 - c) Di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
 - d) Di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
 - e) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - f) Di aver superato il periodo di prova nella amministrazione di provenienza;
 - g) Di avere acquisito il preventivo *nulla osta* al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
 - h) La motivazione della richiesta di mobilità;
 - i) Di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal presente avviso di selezione, dalle leggi nonché dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
 - j) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 nelle forme previste dal Bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura; qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Non saranno considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti; coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima del presente Avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità indicate dal presente Avviso.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Per ogni altro aspetto relativo alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in argomento si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

ALLEGATO ALLA DOMANDA

Durante la compilazione on-line della domanda sul Portale inPA, sarà richiesto di allegare, a pena di esclusione, il seguente documento (da inserire nell'apposita sezione):

- *Nulla Osta* Preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza;

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

La verifica dei requisiti di ammissione sarà effettuata dal Servizio del Personale del Comune di Laterza.

Saranno esclusi:

1. I candidati le cui domande siano pervenute oltre il termine perentorio previsto nel Bando per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal Portale Unico per il Reclutamento *inPA*;
2. I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
3. I candidati che non hanno allegato il *Nulla Osta* Preventivo dell'Ente di provenienza;
4. I candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento.

Inoltre, saranno considerati rinunciatari:

1. I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente.

4. CONVOCAZIONE – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale *inPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul Sito istituzionale del Comune di Laterza nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” sottosezione “BANDI di CONCORSO”, alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati:

- L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi;
- Le convocazioni dei candidati;
- Le eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio;
- Gli esiti del colloquio;
- La graduatoria finale.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul portale *inPA* e sul Sito istituzionale del Comune di Laterza avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

5. COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da Commissione nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con Determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, composta dal Segretario Generale, con funzione di Presidente, e da due dipendenti dell'Ente appartenenti all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente assegnato all'Ufficio del Personale.

La Commissione individuerà il soggetto idoneo a ricoprire il ruolo richiesto sulla base dei titoli di studio, del curriculum e di un colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato in relazione alle esigenze dell'amministrazione.

6. SISTEMA DI VALUTAZIONE

La scelta della unità da assumere mediante mobilità volontaria esterna sarà effettuata sulla base di apposita selezione per **TITOLI, CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO**.

I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- Max punti 15 per titoli di studio e curriculum professionale;

- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula.

- TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

1. punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura di mobilità;
2. punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale (es: Dottorato di Ricerca).

- CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 12 punti:

1. le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
 - a. punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione alla professione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire (es: Master di I o II livello, Scuola di specializzazione in materie attinenti al profilo da ricoprire);
 - b. punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
 - c. punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
 - d. punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
2. il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;
3. il servizio prestato presso Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima Area e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 5.
Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi saranno sommati.

- COLLOQUIO:

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura da parte del candidato che sarà dunque escluso dalla procedura medesima.

Il colloquio è effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio è diretto a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire e verterà su tematiche giuridico-amministrative, sulle conoscenze tecniche-professionali e in particolare sulle seguenti materie:

- Legislazione urbanistica e edilizia nazionale e della Regione Puglia;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio, legislazione in materia ambientale;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Appalti e contratti nella pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.)
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.)
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'efficacia e all'invalidità dei provvedimenti amministrativi (legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice disciplinare, Codice di Condotta e Codice di Comportamento (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., D.P.R. del 16/04/2013 n. 62 e ss.mm.ii., CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di Trasparenza;
- Principi in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR (UE) 2016/679 o Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

Nel corso del colloquio la Commissione terrà conto, altresì, della motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.)

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di **21/30**.

7. GRADUATORIA

Conclusa la fase del colloquio, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli, al curriculum e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno **21/30**.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

Gli atti inerenti la procedura di selezione e la graduatoria provvisoria, sono trasmessi al Responsabile del Servizio del Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, nonché per la pubblicazione di quest'ultima sul Portale *inPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul Sito istituzionale del Comune di Laterza nella sezione "*AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*" sottosezione "*BANDI di CONCORSO*", nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà dato corso alla mobilità in ingresso nel rispetto delle disposizioni normative e dei vincoli assunzionali previsti per il Comune di Laterza al momento della potenziale assunzione.

Individuato il/la candidato/a adeguato/a a ricoprire il posto, il Servizio del Personale avvierà il procedimento per il perfezionamento del trasferimento di mobilità volontaria.

Se entro il termine fissato dall'ufficio del personale non dovesse pervenire il *nulla osta* definitivo da parte della Amministrazione di provenienza del vincitore della procedura selettiva si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina del/la candidato/a il Comune si riserva la facoltà di procedere a contattare per l'assunzione il candidato successivo secondo l'ordine della graduatoria.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente con i limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, che sarà sottoscritto comunque sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO APPLICATO

Al dipendente assunto spetta il trattamento economico fondamentale in godimento previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente (triennio 2019-2021) per l'area di inquadramento contrattuale dei *"Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"*.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti corrisposti saranno naturalmente soggetti alle ritenute di legge.

Il dipendente assunto conserva inoltre il differenziale stipendiale (ex categoria economica) acquisito e in essere alla data del trasferimento per mobilità.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento.

L'equiparazione tra le aree/categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 30 novembre 2023.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Laterza, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, e in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda e il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Laterza:

Dati di contatto: Piazza Plebiscito, 2 -74014 Laterza (TA) PEC: comunelaterza@pec.rupar.puglia.it Email: devietro@comune.laterza.ta.it

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer) nella persona del dott. Vincenzo Tarantini

Dati di contatto: Email:vincenzo.tarantini1@gmail.com PEC:vincenzo.tarantini@pec.it.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Clemente.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale (Tel. 099.8297950).

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale di Laterza a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, unitamente ai suoi allegati:

- sul Portale Unico del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo Pretorio del Comune di Laterza;
- nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del Sito web istituzionale del Comune di Laterza.

Laterza, 25.06.2025

Il Responsabile del Settore II – Economico-Finanziario

F.to Dott. Giovanni Pietricola