



COMUNE DI CAULONIA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AREA 1 - AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Repertorio delle determinazioni
N° 655 del 23/06/2025
Del REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DETERMINA N. 58 DEL 21/06/2025

OGGETTO: Indizione di una Selezione interna ai fini della progressione verticale, riservata al personale di ruolo del Comune di Caulonia dell'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di una unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo Istruttore Amministrativo-Contabile, a tempo indeterminato e parziale a 22 (ventidue) ore settimanali

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Domenico Vestito)

IL RESPONSABILE DELL' AREA
(Dott. Domenico Vestito)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL RESPONSABILE DELL' AREA

RICHIAMATI:

1. Gli artt. 107, 109, 147 bis, 183 e 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), sulla direzione e organizzazione degli uffici degli enti locali, sulla gestione amministrativa, sull'adozione di atti e di provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e sulle posizioni organizzative, sui controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali, sugli impegni di spesa e sull'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
2. L'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. La Deliberazione n. 281 del 27/06/2024 di approvazione del Regolamento per le progressioni verticali del Comune di Caulonia;
4. La Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 28/03/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
5. La Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 28/03/2025 di approvazione del Bilancio di previsione dell'Ente 2025/2027;
6. Lo Statuto Comunale;
7. Il vigente il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
8. Il Decreto del Sindaco n. 43 del 31/12/2024 – prot. 28652 di pari data, con la quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità di elevata qualificazione dell'Area Amministrativa per l'anno 2025.

CONSIDERATO CHE:

- A. l'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, stabilisce che: *“I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché' sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”*;
- B. il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, in aderenza a quanto stabilito dal citato art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, è intervenuto in modo significativo sull'ordinamento professionale dei dipendenti del comparto funzioni locali, superando le precedenti categorie di inquadramento e introducendo quattro Aree:
 1. Area degli Operatori (in cui confluiscono le cat. A);
 2. Area degli Operatori esperti (in cui confluiscono le cat. B1 e B3);
 3. Area degli Istruttori (in cui confluiscono le cat. C);
 4. Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (cui confluiscono le cat. D);
- A. L'art. 15 del medesimo CCNL, introduce una nuova disciplina delle progressioni verticali, in coerenza con le disposizioni previste dall'art. 3 del D.L. 09 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06 agosto 2021, n. 113;

B. In via di prima applicazione del rinnovato istituto delle progressioni verticali, l'art 13 del CCNL, prevede che:

- comma 6: *“In applicazione dell’art. 52, comma 1 – bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può avere luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”;*
- comma 7: *“Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all’art. 5, i criteri per l’effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*
 - a. *Esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato;*
 - b. *Titolo di studio;*
 - c. *Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali”;*
- comma 8: *“Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all’art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”.*

RICORDATO CHE le progressioni verticali ex art. 13, comma 6 del CCNL 2019-2021 rappresentano comunque una modalità di copertura di posti che deve essere previste e motivata nella programmazione triennale dei fabbisogni – contenuta all’interno del PIAO - e possono essere finanziate sia con le ordinarie capacità assunzionali, che con il budget straordinario dello 0,55% del monte salari 2018.

DATO ATTO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 15.04.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027, con il quale si è stabilito di procedere, nell’anno 2025, alla copertura di una unità di personale dell’Area degli Istruttori, profilo Istruttore Amministrativo-Contabile, a tempo indeterminato e parziale, a 22 (ventidue) ore settimanali, mediante procedura di progressione verticale, riservata al personale interno dell’Ente;

RILEVATO CHE

1. che la procedura di che trattasi è disciplinata, oltre che dall'art. 52, comma 1 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 dai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal citato Regolamento comunale per le progressioni verticali;
2. le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'Ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste dagli artt. 30 e 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001;
3. le stesse, tuttavia, trattandosi di selezione per nuova assunzione, seppure riservate a personale interno, rientrano tra quelle sottoposte all’obbligo di pubblicazione sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/>.

RITENUTO, in attuazione di tutti gli atti di indirizzo e di programmazione sopra richiamati e, in particolare, del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027, di dover procedere ad indire una Selezione interna ai fini della progressione verticale, riservata al personale di ruolo del Comune di Caulonia dell’Area degli Operatori Esperti, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di una unità di personale da inquadrare nell’Area degli Istruttori, profilo Istruttore Amministrativo-Contabile, a tempo indeterminato e parziale a 22 (ventidue) ore settimanali.

RITENUTO CHE l’allegato Avviso di selezione costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

RILEVATO, ai sensi dell’art. 1, comma 41, della L. 190/2012, di non essere in situazione di conflitto d’interessi riguardo al presente provvedimento.

PRESO ATTO CHE:

1. la spesa conseguente è prevista e stanziata nel bilancio di previsione 2025/2027;

2. in ogni caso, al termine della procedura verrà dato corso all'assunzione di che trattasi unicamente nel caso in cui permangano le vigenti condizioni di legge in materia di vincoli di spesa del personale e facoltà assunzionali dell'Ente.

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria."

ACCERTATI:

1. l'insussistenza di qualsiasi posizione di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Funzionario;
2. ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.Lgs. n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
3. la propria competenza ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali) ed in particolare: dell'art. 107 e dell'art. 183, comma 9.

RITENUTO di dover procedere in merito

DETERMINA

1. **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge n. 241/90, costituendone motivazione;
2. **Di indire** una Selezione interna ai fini della progressione verticale, riservata al personale di ruolo del Comune di Caulonia dell'Area degli Operatori Esperti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di una unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo Istruttore Amministrativo-Contabile, a tempo indeterminato e parziale a 22 (ventidue) ore settimanali;
3. **Di approvare** l'allegato Avviso di selezione progressione verticale, riservata al personale di ruolo del Comune di Caulonia dell'Area degli Operatori Esperti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di una unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo Istruttore Amministrativo-Contabile, a tempo indeterminato e parziale a 22 (ventidue) ore settimanali, dando atto che il medesimo sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Selezioni interne;
4. **Di stabilire** che la procedura di acquisizione delle candidature si svolgerà attraverso il portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it/> e la scadenza per la presentazione delle istanze da parte degli interessati aventi i requisiti richiesti nell'Avviso è prevista alle **ore 23:59 del 24 luglio 2025**;
5. **Di dare atto** che la spesa conseguente è prevista nel bilancio di previsione 2025/2027;
6. **Di prevedere che:**
 - a) il trattamento economico tabellare è quello previsto dal CCNL Enti Locali 2019/2021;
 - b) il personale assunto verrà assegnato alla responsabilità organizzativa e gestionale dell'Area Economico-Finanziaria;
 - a) l'avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative successive. Analogamente, l'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il comune di Caulonia, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di reclutamento;
 - b) la partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni dell'avviso, nessuna esclusa, nonché dei regolamenti, accordi, protocolli, convenzioni vigenti in materia di personale dipendente presso il Comune di Caulonia;
7. **Di rinviare** a successivo atto e previo accertamento dei requisiti richiesti la nomina della Commissione esaminatrice della presente selezione secondo quanto previsto dall'Avviso di selezione;
8. **Di designare** sé stesso quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
9. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. **Di trasmettere** la presente determinazione alla Responsabile del servizio finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto degli articoli n. 153, comma 5, n. 147 *bis*, comma 1 e n. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
11. **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e dall'art. 1 comma 9 lette e) della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
12. **Di precisare** che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso avverso il presente provvedimento dinanzi al TAR Calabria-Sezione di Reggio Calabria o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione, i ricorsi sono alternativi tra loro;
13. **Di disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Online dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Domenico Vestito)

IL RESPONSABILE DELL' AREA
(Dott. Domenico Vestito)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Proposta di Determinazione N° **58 DEL 21/06/2025**

AREA FINANZIARIA

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile.

VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto di cui al T.U. D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

rilascia parere: **Favorevole**

Data: **23/06/2025**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Clara Mercuri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)