

COMUNE DI VILLAMASSARGIA

Provincia del Sulcis Iglesiente

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 E SEGUENTI DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO OPERATORE SOCIALE – AREA DEI FUNZIARI. TRAMITE MOBILITÀ TRA ENTI.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, URP, DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE

In esecuzione:

della Deliberazione G.C. n. 34 del 13.03.2025 ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 - 2025 – 2027”

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il T.U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 28/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 28/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP per il periodo 2025/2027 (art.170 comma 1, del D.Lgs 267/2000);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (Art.169 del D.Lgs. 267/2000);

RENDE NOTO

che il Comune di Villamassargia indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno di n.36 ore settimanali ed indeterminato, di un **Funzionario Operatore Sociale. Area dei Funzionari.**

REQUISITI GENERICI RICHIESTI

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- godimento dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti, di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; nonché, sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);
- non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97 (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001, art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non essere incorsi nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.

REQUISITI SPECIFICI

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in "Servizio Sociale"; Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali"; Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e politiche sociali"; Laurea Magistrale in Pedagogia LM85; Diploma o laurea che dia titolo all'iscrizione all'Albo Professionale o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche; in particolare, del pacchetto Microsoft Office, ambiente windows, posta elettronica, internet;
- Essere in possesso, del nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti: a) essere dipendente di ruolo assunto a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento giuridico di Funzionario Operatore Sociale – Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione;

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n.198, l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Villamassargia, all'albo Pretorio On-Line, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni e sul

Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), di seguito denominato “inPA”.

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito anche solo Portale) disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN), come previsto dall’art. 35-ter del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, introdotto dall’art. 2 del DL 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29.06.2022, n. 79.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all’interno della piattaforma comprovato dall’apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell’istanza.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l’invio dell’istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all’interno della piattaforma telematica reperibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento **entro il 18/07/2025 alle ore 12:00.**

Qualora il termine di scadenza per l’invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine sopraindicato.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti all’uso della tecnologia digitale, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si consiglia comunque ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e con adeguati margini di tempo.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate, dal Responsabile dell’ufficio personale ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso. L’eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata all’interessato all’indirizzo PEC indicato nella domanda.

L'ammissione alla procedura verrà resa nota attraverso il Portale del reclutamento inPA. L'elenco dei candidati ammessi verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet <https://www.comune.villamassargia.su.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto - sezione Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I soggetti le cui domande siano state ritenute ammissibili verranno sottoposti ad un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico - attitudinali ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa.

- preparazione professionale specifica e conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro – punteggio max 15 punti;

- capacità di sintesi, chiarezza nell'esposizione, proprietà di linguaggio, attitudine e aspetti motivazionali – punteggio max 15 punti.

I punteggi saranno attribuiti da ogni commissario, per ognuno dei due criteri di cui sopra, per un valore da 0 a 5. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La retribuzione lorda tabellare è pari a quella prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Villamassargia, al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.
- Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello

necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Successivamente saranno tenuti e archiviati presso la sede dell'Ente per la durata minima di 10 anni consecutivi a far data dal 31 dicembre del corrente anno.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo inerente allo svolgimento del bando e gli atti successivi è la Responsabile del Settore 1 - Affari generali, gestione giuridica del personale ed u.r.p. dott.ssa Laura Pasci. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Informazioni sulla procedura in argomento, possono essere richieste al Settore 1 - Affari generali, gestione giuridica del personale ed u.r.p. del Comune di Villamassargia, Piazza Pilar 28, ai seguenti recapiti:

tel. 0781 7580215 - indirizzo posta elettronica: comunevillamassargia@legalmail.it

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito internet istituzionale del Comune di Villamassargia: www.comune.villamassargia.su.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D. Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D. Lgs. 190/2012.
- CCNL E.L. del 16.11.2022. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contratti nazionali, allo Statuto dell'Ente.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego. L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di riaprirlo qualora sia già chiuso e non sia ancora stata insediata la Commissione Giudicatrice.

**Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Laura Pasci**