

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI
GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamata la deliberazione della Giunta numero 13 del 27/01/2025 con la quale si è provveduto all'approvazione della sezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" della sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO 2025/2027;

Vista la determinazione dirigenziale n.448 del 11/06/2025 relativa all'approvazione del presente bando;

Atteso che le procedure di mobilità attivate ex art. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001 hanno dato esito negativo;

Visto il Regolamento per la mobilità esterna volontaria approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 19/07/2010;

RENDE NOTO

Il Comune di San Bonifacio intende verificare l'eventuale disponibilità di personale appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'articolo 30 del predetto D.Lgs n. 165/2001, relativamente alla copertura di un posto per il seguente profilo professionale:

ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI

Il profilo professionale è definito nell'allegato A) "*Declaratorie*" del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta integralmente.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione ex art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari;
2. di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
3. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, o, in caso affermativo, gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
4. di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusasi con la sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
5. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Funzionario (verificata in sede di visita medica ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA'

La domanda dovrà pervenire – **a pena di esclusione** –

Entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel portale del reclutamento Inpa.gov.it

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente nel PORTALE inPA (PORTALE DEL RECLUTAMENTO), disponibile al seguente all'indirizzo www.inpa.gov.it. **Non sono ammesse altre forme di invio.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CNS e CIE).

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC presso i quali il Comune di San Bonifacio effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione di tale recapito. La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

I documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

SELEZIONE

Le domande presentate saranno esaminate e valutate da una apposita Commissione che sarà composta, così come previsto dal Regolamento per la mobilità esterna volontaria, dal Dirigente dell'Area Affari Generali, Gestione Risorse Umane, a cui compete l'intera istruttoria della mobilità volontaria, congiuntamente ad un altro Dirigente o Responsabile di Servizio e ad un esperto interno nominato dal Segretario Generale.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 12 punti, di cui 3 per la valutazione dei titoli e 9 per la valutazione del colloquio. Nei titoli saranno valutati:

Mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire	<p>Punti 0,10 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti, da valutarsi fino ad un massimo di 10 anni.</p> <p>Punti 0,05 per ogni anno di servizio comunque prestato presso pubbliche amministrazioni, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti, da valutarsi fino ad un massimo di 10 anni.</p>
Formazione e titoli formativi	Punti 0,20 e fino ad un massimo di punti 1 per ogni corso di formazione superiore a 20 ore riferiti al profilo professionale del posto da ricoprire.
Titoli di studio e specializzazioni	Punti 0,50 per il titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato alla verifica dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, nonché alla valutazione delle motivazioni della richiesta di mobilità.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti al profilo professionale da ricoprire.

La Commissione, conclusa la procedura, redige una graduatoria tra i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di punti 7.

CONVOCAZIONE PER LA SELEZIONE

Tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità per la copertura del posto con profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Funzionari saranno convocati mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà subordinata al completamento delle procedure relative alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Bonifacio.

E' in ogni caso fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate e comunque nel caso in cui non risulti alcun candidato idoneo.

L'assunzione sarà disposta a seguito del presente avviso nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e depositati presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane al numero 045/6132730.

Il presente avviso e il fac-simile di domanda verranno pubblicati attraverso la pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it oltre che all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di San Bonifacio

Protocollo numero 23577 del 16/06/2025

**IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Massimo Di Marco)**

documento firmato digitalmente
artt.20-21-24 D.Lgs7/03/2005 n.82 e s.m.i.)