

Comune di Besana in Brianza
Provincia di Monza Brianza

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 OPERATORE TECNICO-MANUTENTIVO**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.327 del 23.12.2010 e modificato con atti di Giunta Comunale n. 126 del 12.05.2011, n. 207 del 20.06.2013, n. 211 del 06.10.2016, n. 233 del 28.11.2019, n. 9 del 16.01.2020, n. 56 del 24.03.2022;

Richiamato il programma annuale delle assunzioni per il triennio 2025-27, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 45 del 14.03.2025, successivamente integrato con delibera della Giunta Comunale n. 88 del 05.06.2025;

RENDE NOTO

E' bandito il concorso in oggetto indicato, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 operatore tecnico-manutentivo, destinato al settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi.

Il rapporto di lavoro sarà articolato su 36 ore settimanali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro così come previsto dalla L. 10.04.1991 n° 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, la possibilità di revocare e/o modificare il presente bando per sopravvenute mutate esigenze organizzative. **In particolare modo, il perfezionamento della procedura è subordinato all'esito negativo della ricognizione di cui all'art 34 bis D.Lgs 165/2001.**

L'eventuale revoca verrà comunicata per iscritto ai candidati.

Il concorso è disciplinato dal DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dal presente bando. Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della prova scritta.

PROFILO PROFESSIONALE / ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il vincitore dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli Operatori esperti di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022. Ai sensi dell'art 12 del CCNL 16.11.2022, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili. Nello specifico, il vincitore sarà adibito alle seguenti attività, utilizzando se ed in quanto necessari i veicoli e le attrezzature in dotazione ai Servizi Manutentivi:

- Interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature)
- Interventi da giardiniere per la manutenzione del verde (gestione e sostituzione del verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto)
- Interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici ed idraulici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente, rubinetterie)
- Interventi di falegnameria, movimentazione arredi ed archivio, facchinaggio
- Interventi di rimozione neve e spargimento sale con apposite attrezzature
- Svolgimento di attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici

applicativi (es. redazione di rapporti su interventi eseguiti, segnalazioni di disfunzioni e criticità)

- Ogni altra attività richiesta dal ruolo ricoperto.

Le suddette attività sono svolte in coordinamento col personale degli uffici Gestione e Manutenzione del Patrimonio comunale ed Ecologia, secondo le direttive emanate dal responsabile del settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del DPR n. 487 del 09/05/1994 ed in particolare:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. idoneità fisica all'impiego; in particolare sono richiesti i requisiti psicofisici necessari per condurre automezzi - l'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo nel rispetto della normativa vigente - il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di operatore tecnico-manutentivo, accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Avverso il giudizio del medico competente è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso;
4. godimento dei diritti politici, anche, ove ne ricorra il caso, negli stati di appartenenza o provenienza;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. n. 3/57 né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. possesso della patente di guida cat. B o superiore;
9. possesso del titolo di studio di diploma di qualifica professionale biennale o triennale conseguito presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute ai sensi dell'ordinamento vigente, ovvero diploma di maturità rilasciato da un Istituto Statale o riconosciuto dallo Stato.
10. **Versamento della tassa di concorso di € 10,00.** La tassa dovrà essere versata esclusivamente attraverso il metodo di pagamento **PagoPA**. La tassa versata non verrà rimborsata, neanche in caso di revoca del concorso.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

POSSESSO DEI REQUISITI

Pena l'esclusione, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere alla data effettiva di assunzione. **Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.** L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce inoltre causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- Nome, cognome
- Luogo e data di nascita
- Residenza
- Il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso
- Il titolo di studio conseguito, l'istituto scolastico e la data in cui è stato conseguito.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza.
- Il possesso dei requisiti elencati al paragrafo "requisiti per l'ammissione al concorso" e le relative dichiarazioni.
- L'eventuale periodo di lavoro prestato a titolo di lavoro autonomo e/o subordinato in attività analoghe a quelle del posto messo a concorso.
- L'eventuale possesso del patentino per l'utilizzo di attrezzature quali motosega, mulletto, pale meccaniche, materiale fitosanitario.
- Ai concorrenti con disabilità accertata ai sensi dell'art 4 comma 1 della L. 104/92 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010 si applicano le previsioni di cui all'art. 3 comma 4-bis del D.L. 09.06.2021 n° 80. Pertanto, tali soggetti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere trasmessa via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it.
- Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza e allattamento comunicano il proprio stato mediante idonea documentazione trasmessa via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it al fine di permettere all'Amministrazione di porre in atto le opportune modalità di effettuazione delle prove.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16.07.2025**. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande **sarà chiusa alle ore 23:59 del 16.07.2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni

contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

PROVE SELETTIVE E MATERIE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere una prova pratica/applicativa ed una prova orale.

I candidati che **non avranno ricevuto comunicazione di esclusione** dovranno presentarsi per sostenere la prova pratica presso il magazzino comunale in via Mantovani n° 3 in Besana in Brianza, **con calzature e abbigliamento adeguati**; i candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi presso il municipio di Besana in Brianza, Via Roma 1.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

La prova pratica/applicativa verrà effettuata, **in presenza**, in data **martedì 22 luglio 2025 a partire dalle ore 09.00**

La prova orale verrà effettuata, **in presenza**, in data **venerdì 25 luglio 2025 alle ore 09.00**

Eventuali variazioni al calendario sopra indicato saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito comunale e sul portale InPa.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

La prova pratica-applicativa tenderà alla verifica delle capacità del candidato rispetto alle attività proprie del posto da ricoprire e, pertanto, potrà consistere, a titolo esemplificativo, in formazione/messa in opera di piccoli lavori edili, di giardinaggio, manutenzione stradale e del patrimonio comunale. Le capacità del candidato potranno essere valutate sia dal punto di vista manuale, sia dal punto di vista teorico.

Durante la prova d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. La prova potrà essere somministrata ai candidati anche non contemporaneamente.

La prova orale si svolgerà con riferimento ai seguenti argomenti:

- Elementi in materia di ordinamento degli enti locali
- Nozioni in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Uso di attrezzature per interventi manutentivi su aree verdi e stradali, aree esterne ed interne a fabbricati, edilizia su immobili e carpenteria
- Segnaletica stradale e temporanea
- Elementi base per l'impiantistica in uffici e scuole

Durante la sessione di prova orale, i candidati saranno sottoposti alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO

prova pratica/applicativa	punteggio massimo	30/30
prova orale	punteggio massimo	30/30
titoli	punteggio massimo	10/10

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova pratica/applicativa. Lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali si ottiene sommando il punteggio conseguito nella prova orale alla media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica-applicativa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli eventualmente posseduti dai candidati avverrà dopo lo svolgimento delle prove orali.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10/30 così ripartiti:

- 0,16 punti per ogni mese di servizio (le frazioni di mese superiori a 15 giorni si arrotondano a mese intero) prestato a titolo di lavoro autonomo e/o subordinato in attività analoghe a quelle del posto messo a concorso, fino ad un massimo di 4 punti.
- 1 punto per il possesso di patentino per l'utilizzo di attrezzature quali motosega, carrello elevatore, muletto, pale meccaniche, materiale fitosanitario, fino ad un massimo di 5 punti.
- 1 punto per il possesso di titolo di studio professionale inerente alle materie del posto messo a concorso.

GRADUATORIA e RISERVE MILITARI

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei in base ai risultati delle prove, così come indicato al paragrafo precedente. A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - commi 4 e 5 - del citato DPR 487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente nel tempo.

A norma dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni determinate dalle prossime procedure concorsuali a favore dei militari congedati ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di che trattasi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto/a ad un periodo di prova pari a due mesi, secondo le vigenti disposizioni contrattuali.

Coloro che non assumono servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari ed espulsi dalla graduatoria.

EQUILIBRIO DI GENERE

Alla data del 31.12.2024 nell'area operatori esperti il genere femminile rappresenta il 70,00% del totale ed il genere maschile il 30,00% del totale. Pertanto, a parità di merito e ferme restando le preferenze di cui all'art 5 comma 4 lettere a)-n) del DPR 487/94 smi si applica la previsione di cui all'art 6 DPR 487/94 smi.

FORME DI PUBBLICITA'

Il bando integrale verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune (www.comune.besanainbrianza.mb.it) e sul Portale Unico di Reclutamento.

Chi volesse avere copia integrale del bando dovrà scaricarlo dal sito internet suindicato.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Risorse Umane** durante l'orario d'ufficio (tel. 0362/92 20 00 - personale@comune.besanainbrianza.mb.it).

Besana in Brianza, li 12.06.2025

f.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

(Anna Rita Frisone)

**Informativa art. 13 D.Lgs. n. 196/2003
e Regolamento U.E. 679/2016**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.Lgs 196/2003, così come sostituito, integrato e modificato dal Regolamento U.E. 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgvo legge predetto, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: SELEZIONE PERSONALE.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: INFORMATIZZATO.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Ai comuni che ottenessero lo scorrimento della graduatoria verranno comunicati nome, cognome, e-mail e recapito telefonico.
5. Il titolare del trattamento è: COMUNE di BESANA IN BRIANZA (MB) - Via Roma , 1;
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
7. Il responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art 37 del regolamento UE 2016/679 è individuato nella società nella società Trust Data Solutions di Cantù, contattabile all'indirizzo rpd@comune.besanainbrianza.mb.it.