

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'- PRESSO L'AREA TECNICA - **riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.**

Publicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Codice Procedura: ASPCD\_UD\_2025/1

Scadenza presentazione domande: 14/07/2025

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale dell'ASP n. 77 del 10/06/2025

È INDETTO

UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO- A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA' 02/11/2022, vacante nella dotazione organica dell'azienda nell'Area Tecnica.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione, relativamente al rispettivo profilo C.C.N.L. del Comparto Sanità e della contrattazione integrativa aziendale vigente all'atto dell'assunzione in servizio. Il periodo di prova è di quattro mesi.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal D.Lgs. 165/2001, dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, salvo quanto diversamente disciplinato.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari e superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del CCLN 2019-2021 comparto Sanità e precisamente:

- a) Svolge attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito;
- b) Collabora con il personale inserito nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo-professionale possono svolgersi - oltre che nel settore amministrativo - anche nei settori statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle Aziende o Enti nonché i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- Gestione appalti di servizi e/o forniture di beni a favore dell'Ente e supporto nella gestione degli appalti di lavori e/o opere;
- Supporto nelle attività inerenti alla gestione della sicurezza e salute nel luogo di lavoro e di interesse pubblico;
- Supporto operativo all'attività direzionale dell'Ente;

ASP Casa degli Operai Vecchi ed Inabili al Lavoro "Matteo Brunetti"

Via Nazionale, 31 33026 PALUZZA (UD) - tel. 0433 775121 fax 0433 775012 - PIVA 01779420304 - CF 84005090307

#### Caratteristiche trasversali

Si richiede inoltre che i candidati posseggano spiccate competenze trasversali come declinate nel Decreto del Ministero PA 22 giugno 2023 tra cui:

#### **capacità di capire il contesto pubblico quali, a titolo indicativo e non esaustivo:**

- Capacità di comprendere le regole e le procedure del contesto in cui svolge l'attività lavorativa;
- Capacità di riconoscere le esigenze di cambiamento del contesto;
- Capacità di approfondimento logico giuridica;
- Capacità di mostrare interesse e curiosità verso l'innovazione;

#### **capacità di interagire nel contesto pubblico quali, a titolo indicativo e non esaustivo:**

- Capacità di ascolto e orientamento propositivo al confronto;
- Capacità di collaborare attivamente alla creazione di un ambiente positivo;
- Capacità di ridurre le contrapposizioni e di individuare soluzioni condivise con gli interlocutori;
- Capacità di intercettare il grado di soddisfazione dell'utenza e di riconoscere possibili interventi migliorativi;
- Capacità di adeguare l'intensità e l'espressione delle sue emozioni in relazione alle diverse situazioni;
- Capacità di mantenere relazioni positive anche a fronte di conflitti;

#### **capacità di realizzare il valore pubblico quali, a titolo indicativo e non esaustivo:**

- Capacità di assumere la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi;
- Capacità di autocorreggere eventuali errori o scostamenti dagli standard attesi;
- Capacità di proporre idee e osservazioni nell'ambito della sua area di competenza;
- Capacità di mantenere l'impegno anche in presenza di ostacoli o criticità, perseverando nel raggiungimento del risultato;

#### **capacità di gestire le risorse pubbliche quali, a titolo indicativo e non esaustivo:**

- Capacità di programmare le attività da svolgere coerentemente con gli obiettivi di breve-medio periodo;
- Capacità di facilitare lo scambio e la condivisione di informazioni nel gruppo;
- Capacità di sostenere la motivazione e la crescita dei collaboratori con metodi e azioni mirate;
- Capacità di contribuire alla definizione dei criteri di efficienza ed efficacia per l'impiego delle risorse dell'ente;

Con riferimento al quadro logico di cui al testo legislativo citato il grado di possesso delle competenze richiesto corrisponde al livello 2

#### TITOLO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



- maggiore età (non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia ovvero a quella per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici);
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento di tali diritti è riferito al Paese di cittadinanza;
- idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso, che sarà accertata nel corso della visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 c. 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 2 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

La mancanza anche di un solo requisito richiesto determina l'esclusione dalla procedura.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento), oppure laurea triennale (L), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), conseguita secondo l'ordinamento universitario vigente, senza vincoli di classe o indirizzo;
- Patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui al D. Lgs. 198/2006, così come previsto altresì dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/07/2025.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e deve essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto n° 196/2003 e s.m.i..

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del giorno di scadenza fissata il giorno 14/07/2025. La data di presentazione on-line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati rimarranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data di chiusura invio candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994 e s.m.i. è consentito modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, sarà sufficiente pigiare sulla scritta rossa "Annulla invio Domanda" (posta in fondo alla pagina di invio) e confermare la propria richiesta di riapertura. La domanda tornerà ad essere in compilazione e quindi modificabile. Dopo aver effettuato le modifiche sarà necessario inviare nuovamente la candidatura tramite il tasto "Conferma e invia"; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Azienda, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale inPA. I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, ed in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000, indicando:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, ulteriori rispetto



a quanto verrà pubblicato sul Portale e sul sito internet dell'Azienda, unitamente a un recapito telefonico;

- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio richiesto, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- h) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- j) (solo per le persone con handicap) di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992 e di richiedere l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della medesima Legge;
- k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- l) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni comunicazione ulteriore rispetto a quanto verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda;
- n) il consenso al trattamento dei dati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Prima di procedere all'inoltro della domanda, il candidato dovrà allegare i seguenti documenti, nell'apposita sezione "allegati" disponibile sul portale del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)):

-ricevuta di versamento (in copia o scansione) della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 – non rimborsabile - da effettuarsi con intestazione a "ASP Matteo Brunetti – Servizio di Tesoreria" - tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario codice IBAN IT69 1 05484 64320 000001001285 - TESORIERE CIVIBANK BANCA DI CIVIDALE SPA con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n.1 posto di Collaboratore Amministrativo – 2025 \_Codice ASPCD\_UD\_2025/1"

-dichiarazione integrativa (se necessario):

- a) per i candidati con DSA, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Universitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento;
- b) per i candidati che si trovano nella condizione di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992, certificazione medica attestante la ricorrenza della suddetta condizione.

ASP Casa degli Operai Vecchi ed Inabili al Lavoro "Matteo Brunetti"

Via Nazionale, 31 33026 PALUZZA (UD) - tel. 0433 775121 fax 0433 775012 - PIVA 01779420304 - CF 84005090307

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. Il candidato portatore di handicap deve specificare nella dichiarazione integrativa l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del D.L. 80/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta nella dichiarazione integrativa della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nella precedente sezione, purché in possesso dei requisiti generali e specifici. I controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, saranno effettuati prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. Qualora in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza per il posto da ricoprire.

Verranno comunque esclusi i candidati che:

- I. non avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici;
- II. hanno inviato la domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati ammessi.

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale procederà alla valutazione dei candidati ammessi all'espletamento di una prova scritta teorico-pratica e una prova orale. La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione alla disciplina da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati. Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti delle prove scritta/ pratica e orale. Il punteggio di ciascuna prova sarà espresso in trentesimi e il punteggio complessivo sarà determinato come di seguito rappresentato:

$$Voto\ finale = \frac{(PPS + PPO)}{2} * \frac{3}{4} + \frac{(Pling + Plinf)}{2} * \frac{1}{4}$$

Dove:

- PPS=Prova scritta teorico-pratica;
- PPO= prova orale;
- Pling=Prova idoneità inglese;
- Plinf=Prova idoneità informatica;

## PROVE D'ESAME, CALENDARIO DELLE PROVE E GRADUATORIA

ASP Casa degli Operai Vecchi ed Inabili al Lavoro "Matteo Brunetti"

Via Nazionale, 31 33026 PALUZZA (UD) - tel. 0433 775121 fax 0433 775012 - PIVA 01779420304 - CF 84005090307

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- I. Prova scritta teorico-pratica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato, e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, e/o nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, e/o nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
- II. Prova orale sulle materie d'esame;
- III. Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche;

Il calendario delle prove d'esame sarà definito con successivo provvedimento, tempestivamente comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aspbrunetti.it](http://www.aspbrunetti.it) e sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità, in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La sede di svolgimento delle prove e/o eventuali modifiche al calendario ed agli orari delle prove, nonché l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo dell'A.S.P. e sul sito istituzionale [www.aspbrunetti.it](http://www.aspbrunetti.it).

Le Domande verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di appalti;
- Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti e ai documenti della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (privacy);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.;
- Nozioni di contabilità civilistica (Libro V c.c.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- Accertamento delle competenze informatiche (livello richiesto: utente autonomo);
- Codice Amministrazione Digitale;
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali;

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. È fatto altresì divieto assoluto, a pena di esclusione dal concorso, di avvalersi in qualsiasi modo, forma o fase della procedura concorsuale – incluse la preparazione, lo svolgimento e la redazione delle prove – di sistemi, strumenti, applicazioni, software o servizi, anche accessibili tramite dispositivi elettronici, che utilizzino, in tutto o in parte, tecnologie di intelligenza artificiale, algoritmi generativi, automazioni digitali, assistenti virtuali o simili, sia direttamente che tramite terzi. Il divieto si estende a qualsiasi tecnica, strumento o modalità che consenta, anche indirettamente, la generazione, l'elaborazione, il suggerimento o la modifica di contenuti,

risposte o elaborati tramite l'ausilio di sistemi automatizzati o di intelligenza artificiale, indipendentemente dalla tipologia di dispositivo utilizzato (computer, smartphone, tablet, smartwatch, ecc.).

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta teorico-pratica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.

La prova orale e le prove di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale verranno effettuate anche:

- I. la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- II. la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi; le prove scritte e orali si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$Voto\ finale = \frac{(PPS + PPO)}{2} * \frac{3}{4} + \frac{(Pling + Plinf)}{2} * \frac{1}{4}$$

Dove:

- **PPS**=Prova scritta teorico-pratica;
- **PPO**= prova orale;
- **Pling**=Prova idoneità inglese;
- **Plinf**=Prova idoneità informatica;

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato con DSA dovrà indicare le misure dispensative o gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021 del ministro per la Pubblica amministrazione e dei ministri per le Disabilità e del Lavoro.

L'esito delle prove con i punteggi attribuiti a ciascun candidato e l'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, con i relativi calendari, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale [www.aspbrunetti.it](http://www.aspbrunetti.it) e nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

#### TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E DI RISERVA NELLA NOMINA

Il posto a concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 - commi 3 e 4 e dell'art. 678 - comma 9 del D.Lgs. 66/2010. In assenza di riservatari idonei, il posto sarà assegnato al candidato collocato al primo posto nella graduatoria generale. A parità di valutazione finale, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno tenuti in considerazione solamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. Non saranno ammesse integrazioni ai titoli di preferenza dopo la scadenza del presente Bando di concorso. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli di preferenza che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. L'Amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso, invitando i concorrenti che hanno superato la prova orale a far pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) al genere meno rappresentato.

#### GRADUATORIA DI MERITO

La votazione finale è data dalla media del punteggio conseguito dei voti conseguiti nelle due prove - scritta e orale -, cui sarà sommato il punteggio conseguito nelle prove di idoneità. La Commissione elabora la graduatoria finale del concorso, secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali ottenuti dai candidati, con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 3 c. 7 della L. n. 127/1997.

Con Determinazione del Direttore Generale, una volta riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione, verrà approvata la graduatoria finale e si procederà a pubblicarla contestualmente nel Portale del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito istituzionale dell'ASP.

La graduatoria rimane valida – ai sensi dell'art. 15 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. n.165/2001 - per un periodo di 2 anni a decorrere dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Chi, inserito nella graduatoria degli idonei, rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa. L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato previsti dal C.C.N.L. Comparto Sanità, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni, previo consenso dell'Amministrazione.

## ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso - e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria – sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i sottoindicati documenti, ovvero avvalersi dell'autocertificazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- I. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- II. certificato di cittadinanza italiana;
- III. certificato di godimento dei diritti politici;
- IV. situazione di famiglia.

L'assunzione avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella forma prevista dall'art. 39 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2.11.2022 e decorrerà, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio in servizio.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese invitando il candidato vincitore a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori. Scaduto inutilmente tale termine o, nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 lette. a) del D. Lgs. 81/2008, prima dell'assunzione in servizio, verranno effettuate le opportune visite mediche con il Medico Competente.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di quattro mesi di effettivo servizio prestato.

ASP Casa degli Operai Vecchi ed Inabili al Lavoro "Matteo Brunetti"

Via Nazionale, 31 33026 PALUZZA (UD) - tel. 0433 775121 fax 0433 775012 - PIVA 01779420304 - CF 84005090307

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Matteo Brunetti", con sede in Paluzza, via Nazionale n.31, nella persona del legale rappresentante e Presidente del Consiglio d'amministrazione.

Il DPO dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Matteo Brunetti", con sede in Paluzza, via Nazionale n.31 è il dott. Roberto Morello (tel. 0490998416, e-mail [dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net), PEC [dpo.robyone@ronepec.it](mailto:dpo.robyone@ronepec.it)).

La finalità di trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione concorsuale; La base giuridica è da ravvisarsi nei seguenti punti:

- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare del trattamento, tramite contatto mail PEC: [aspbrunetti@pec.it](mailto:aspbrunetti@pec.it);
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

## VARIE

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio, e quant'altro non previsto nel presente bando varranno le norme vigenti in materia.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni. L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente bando. Ai sensi dell'art.8 della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale dell'Azienda. Il Responsabile per

ASP Casa degli Operai Vecchi ed Inabili al Lavoro "Matteo Brunetti"

Via Nazionale, 31 33026 PALUZZA (UD) - tel. 0433 775121 fax 0433 775012 - PIVA 01779420304 - CF 84005090307

l'istruttoria è la sig.ra Rita Toch. Per i chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. "Matteo Brunetti" – via Nazionale n. 31 – 33026 Paluzza (tel. 0433/775121) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Missoni Flavio