

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI “OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - SETTORE PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE.**

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

in attuazione del P.I.A.O. 2025-2027, sezione 3.3. “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale” e in esecuzione della propria determinazione n. 428 del 9 giugno 2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di

**“OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO”**  
Area degli Operatori Esperti  
da destinare al Settore Patrimonio e Opere Pubbliche

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

**1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE**

La figura professionale ricercata corrisponde ad un ruolo tecnico/di supporto, con profilo professionale di “Operaio Altamente Specializzato”, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 2019/2021: *“Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali”.*

Le caratteristiche della figura professionale da selezionare sono le seguenti:

- buone conoscenze specifiche per svolgere attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo;
- preparazione professionale basata su conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali,
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- capacità di svolgere l'attività in autonomia operativa nell'ambito di direttive e di procedure predeterminate che produce risultati predefiniti e parziali rispetto al processo e agli obiettivi da conseguire;
- assunzione di responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro, nel rispetto delle procedure prescritte. Capacità di adattarsi alle priorità;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti. Relazioni esterne di tipo indiretto e formale.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al profilo professionale di “Operaio Altamente Specializzato” sono, a titolo esemplificativo: esecuzione di lavori di manutenzione del patrimonio comunale comprendente edifici e arredi, aree a verde, arredo urbano, segnaletica, ambiente, manutenzione delle strade, guida e manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d’opera e attrezzature in dotazione alla squadra operai; servizio di sgombero neve e attività connesse.

L’elencazione non è esaustiva; il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l’Area degli Operatori Esperti professionalmente equivalenti.

Tenuto conto del servizio di assegnazione, la persona assunta potrà essere collocata in reperibilità e chiamata in servizio in caso di eventi imprevisti e imprevedibili, in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità e alle disposizioni del responsabile di Servizio/Settore.

## **2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l’Area degli Operatori Esperti, come da tabella G del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, pari a € 19.034,51 annui lordi per n. 12 mensilità, a cui aggiungere l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## **3) REQUISITI DI L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Per essere ammessi al concorso pubblico, gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, oppure essere nella condizione prevista dall’articolo 38, comma 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. DPR 3/1957 o delle corrispondenti disposizioni di legge e dei CCNL relativi al personale dei vari comparti;
- f) immunità da condanne e procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
- g) idoneità fisica all’impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs. n. 81/2008; l’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell’assunzione in servizio;
- h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell’art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226);
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dei principali strumenti informatici;
- k) patente di guida di categoria B o superiore;
- l) titolo di studio ed esperienza professionale;

1. Diploma di Qualifica Professionale, conseguito al termine di corsi almeno triennali, presso Istituti Professionali Statali o Enti di Formazione Professionale o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente o titolo superiore equivalente di:
  - Operatore/conduuttore Macchine Utensili
  - Operatore alla conduzione di macchine complesse;
  - Operatore Meccanico
  - Operatore Meccanico di sistemi
  - Operatore Edile
  - Operatore Elettrico/dell'installazione e della manutenzione degli impianti elettrici;
  - Operatore Elettronico
  - Operatore di impianti termoidraulici/ dell'installazione e della manutenzione degli impianti termoidraulici
  - Disegnatore e tecnico del Mobile
  - Operatore dell'Industria del Mobile e dell'arredamento

accompagnato da comprovata esperienza lavorativa negli ambiti di attività del presente profilo professionale non inferiore a due anni.

Si considera equipollente al diploma sopra indicato l'*Attestato di qualificazione professionale* nelle medesime aree di specializzazione, rilasciato (anche dopo corsi di formazione di durata biennale) dai Centri di Formazione Professionale (o altri Enti equivalenti) ai sensi della L. n. 845/1978, prima dell'entrata in vigore della L. n. 53/2003. Anche questo attestato deve essere accompagnato da comprovata esperienza lavorativa negli ambiti del presente profilo professionale non inferiore a due anni.

**oppure**

2. Diploma di qualifica professionale con diverso indirizzo conseguito al termine di corsi almeno triennali, presso Istituti Professionali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente o titolo superiore accompagnato da comprovata esperienza lavorativa negli ambiti di attività del presente profilo professionale non inferiore a quattro anni.

Si considera equipollente al diploma sopra indicato l'*Attestato di qualificazione professionale*, rilasciato (anche dopo corsi di formazione di durata biennale) dai Centri di Formazione Professionale (o altri Enti equivalenti) ai sensi della L. n. 845/1978, prima dell'entrata in vigore della L. n. 53/2003. Anche questo attestato deve essere accompagnato da comprovata esperienza lavorativa negli ambiti del presente profilo professionale non inferiore a quattro anni.

**oppure**

3. Diploma di Scuola secondaria di secondo grado accompagnato da comprovata esperienza lavorativa negli ambiti di attività del presente profilo professionale non inferiore a quattro anni

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente

dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato dovrà quindi allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto della firma del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 4 - 3° comma - della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

Il possesso dei suddetti requisiti è dichiarato dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Tassa di concorso**

La partecipazione alla presente procedura concorsuale è subordinata al pagamento di una tassa di partecipazione di € 10,00 da effettuarsi, durante la fase di inserimento della domanda on-line, tramite sistema di pagamento PagoPA.

#### **4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. il termine perentorio per la presentazione della domanda è pari a **30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento "inPA"**.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" e contenente un riepilogo della domanda presentata. Il portale assegna a ciascuna domanda un

**codice univoco** che sarà utilizzato dal Comune di Giussano in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA"

In caso di malfunzionamento del portale unico del reclutamento, accertato dal Comune di Giussano, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza sarà prorogata per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine, sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Giussano non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **5) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda di partecipazione sul portale "inPA", il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed il proprio domicilio, qualora diverso dalla residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana di uno degli Stati dell'Unione Europea o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38, comma 3-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- e) di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- f) il godimento dei diritti civili e politici presso il Paese di cittadinanza, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per motivi disciplinari, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

- j) di non avere procedimenti penali e/o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, oppure, in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, se tenuto;
- l) il possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera l) del paragrafo 3), "Requisiti di ammissione alla procedura", con indicazione della data di conseguimento e dell'Autorità Scolastica che lo ha rilasciato;
- n) i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) di conoscere la lingua inglese;
- p) di conoscere e sapere utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- q) un recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria per eventuale collegamento digitale, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno di comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- r) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, del D.lgs. n. 66/2010 a favore dei militari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- s) il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- t) il diritto alla concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di DSA. Sarà in tal caso necessario allegare alla domanda di partecipazione, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento (o equivalente struttura pubblica) contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove, o in caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
- u) l'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione;
- v) di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00 tramite il sistema "PagoPA";
- w) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le loro future modifiche;
- x) di aver preso visione dell'informativa privacy e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;
- y) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Giussano;
- z) di essere consapevole che in caso di svolgimento di prove da remoto sarà necessario disporre di adeguata strumentazione elettronica/digitale, le cui caratteristiche tecniche verranno comunicate successivamente;
- aa) di autorizzare le registrazioni audiovisive, effettuate in caso di espletamento delle prove di concorso in modalità digitale, prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, durante l'espletamento delle prove e che le stesse saranno cancellate entro le 72 ore lavorative successive al termine delle prove.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

## **6) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione entro i termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso, e che non ricevono comunicazione di esclusione, sono **ammessi con riserva** alla procedura concorsuale. L'esclusione di candidati dalla procedura per mancato possesso dei relativi requisiti o per mancata regolarizzazione della domanda può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Giussano si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Il Comune potrà altresì richiedere al candidato/a documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore di concorso e/o idoneo non vincitore in caso di scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
2. invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dal bando;
3. mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando;
4. dichiarazioni mendaci.

## **7) MATERIE D'ESAME, PROVE CONCORSUALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata, composta da almeno tre componenti: un Dirigente dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali. Alla commissione esaminatrice possono essere affiancati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto

stabilito dall'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001, nonché specialisti in psicologia e risorse umane, come da art. 9 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza ad una qualsiasi delle prove (prova pratica o prova orale) nella sede ed orario indicati sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Le **prove d'esame** consisteranno in una prova teorico/pratica ed una prova orale.

#### Prova teorico/pratica

La prova a carattere teorico/pratico potrà consistere nello svolgimento di attività tipiche del profilo di cui al bando di concorso e di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, che evidenzino il livello pratico di specializzazione nel ruolo operativo di cui al concorso, compresa la scelta dell'attrezzatura adeguata, il tutto finalizzato all'accertamento dell'effettiva capacità tecnica lavorativa e della capacità di auto-organizzazione del lavoro nelle mansioni proprie del profilo.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, al candidato potrà essere richiesta la messa in opera di piccoli lavori edili, di giardinaggio, di manutenzione stradale e del patrimonio comunale (compresi piccoli lavori di idraulica), interventi di tinteggiatura di spazi.

Al candidato potrà altresì essere richiesto di illustrare e motivare le scelte effettuate e le procedure seguite, nonché di redigere per iscritto una breve scheda tecnica/relazione.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 63/90. Saranno quindi ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 63/90.

L'esito della prova scritta sarà pubblicata sul portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione alla prova orale per i candidati che l'avranno superata, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito internet dell'Ente [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

#### Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento relativo alle capacità e abilità del candidato di affrontare le situazioni tipiche che possono verificarsi all'interno di un ente e che richiedono l'intervento di una figura di operaio altamente specializzato, volto a verificare anche le capacità personali e i comportamenti logico-tecnico-organizzativi necessari per il profilo di competenza messo a Bando, unitamente anche al livello di motivazione del candidato, nonché le competenze trasversali (capacità attitudinali, empatiche e comunicative, cosiddette soft skill).

Nella prova orale verrà altresì verificata la conoscenza delle seguenti materie:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- nozioni di base in materia antinfortunistica e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- diritti e doveri del dipendente pubblico e norme di base in materia di anticorruzione;

Durante le prove, verranno verificate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 90 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 63/90 (sessantatré/novantesimi). Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Le prove potranno svolgersi in presenza o in forma digitale da remoto. Le prove eventualmente svolte da remoto saranno gestite tramite una società esterna. Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

Il diario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove, saranno resi pubblici esclusivamente tramite pubblicazione nel portale "inPA" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". In tale avviso verrà anche specificato se le prove si svolgeranno in presenza o da remoto. I candidati pertanto dovranno disporre di strumentazione elettronica/digitale moderna con le caratteristiche tecniche che saranno precisate in tale avviso.

Il Comune di Giussano assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato [concorsi@comune.giussano.mb.it](mailto:concorsi@comune.giussano.mb.it) da parte dell'avente diritto, almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova.

#### **8) RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi verificato un cumulo di riserve pari ad una unità, in questo bando è prevista la riserva del posto per i **volontari delle FF.AA.** (riserva del 30% a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Nel caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, con azzeramento del valore che ha determinato la riserva anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla riserva in argomento.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli **operatori volontari** che hanno concluso il **servizio civile** senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di posto già realizzatesi o che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Giussano.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, poiché il **differenziale tra i generi** non è superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

#### **9) GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza e precedenza previsti dalle norme e /o dichiarati dai candidati.

La validità della graduatoria finale decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge. La stessa:

- potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili;
- potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- potrà essere ceduta ad altre amministrazioni.

#### **10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Assunzione in servizio dei vincitori sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia; l'effettiva assunzione in servizio del vincitore è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Il contratto individuale di lavoro, che prevede un periodo di prova di due mesi, sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Il concorrente vincitore del concorso viene invitato a far pervenire all'Ente, entro il giorno di presa in servizio, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sono accertate d'ufficio presso gli Organi competenti.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dal diritto all'assunzione e viene depennato dalla

graduatoria. Qualora assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Giussano accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per successivi scorrimenti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2004, e s.m.i., i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

## **11) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

### **a) Titolare del trattamento**

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del Trattamento è il Comune di Giussano con sede in Giussano, Piazzale Aldo Moro, 1 - Tel.: 0362.3581, e-mail: [protocollo@comune.giussano.mb.it](mailto:protocollo@comune.giussano.mb.it), PEC: [protocollo@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it)

### **b) Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it)

### **c) Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nonché per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento.

Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

### **d) Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento delle attività correlate alla procedura di concorso in oggetto: conseguentemente, i dati forniti saranno trattati esclusivamente con la finalità di cui sopra e relative comunicazioni.

### **e) Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;

- fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di permettere l'erogazione dei servizi di competenza dell'Ufficio.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare.

**f) Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

I dati personali trattati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa che disciplina l'accesso alle posizioni aperte all'interno della Pubblica Amministrazione.

**g) Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali trattati per le predette finalità non sono di regola trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Capo V del Regolamento al fine di garantire un'adeguata protezione dei dati.

**h) Diritti dell'interessato**

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare:

- Il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento,
- Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa. Al fine di esercitare i propri diritti, Lei può utilizzare il modulo per l'esercizio dei diritti degli interessati scaricabile dal sito internet del Garante per la protezione dei dati personali nella sezione [Modulistica](#) > Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali ([formato .docx](#) o [formato .pdf](#))

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati sul sito del Garante nella sezione [Modulistica](#) > Reclamo > Modello facsimile di reclamo [formato .docx](#) o [formato .pdf](#)).

**i) Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il loro mancato conferimento implica l'impossibilità di procedere all'istruttoria e gestione della pratica.

## **12) DISPOSIZIONI GENERALI**

Il Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa, senza che i candidati possano vantare dritti a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. Il provvedimento di revoca del bando è reso noto ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale "inPA" almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito dell'Ente ([www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale "inPa" hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC o in alternativa al domicilio digitale, riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Al sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria finale di merito, è la Dott.ssa Ilaria Castellari, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Giussano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, inoltrando richiesta all'indirizzo e-mail dedicato [concorsi@comune.giussano.mb.it](mailto:concorsi@comune.giussano.mb.it).

Giussano, *data della firma digitale*

Il Dirigente del  
Settore Economico Finanziario e  
Servizi alla Cittadinanza  
(Dott. Alberto Rivolta)

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.*