

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - AREA ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 20 H SETTIMANALI, PRESSO IL SERVIZIO SPORT, CULTURA E TURISMO" RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE N. 68/1999.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, ed in particolare, gli artt. 35 "Reclutamento del personale", 35-ter "Portale Unico del Reclutamento" e 35-quater "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale" del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Preso atto che, in relazione al corrente esercizio 2025, si è verificata la scoperta di n. 1 unità nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della L. n. 68/99;

Visti:

- l'art. 7, comma 2, il quale prevede che i lavoratori disabili iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2 della medesima legge, hanno diritto alla riserva dei posti nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;
- l'art. 16, rubricato "Concorsi presso le pubbliche amministrazioni", il quale prevede testualmente che *"1. Ferme restando le disposizioni di cui agli articoli 3, comma 4, e 5, comma 1, i disabili possono partecipare a tutti i concorsi per il pubblico impiego, da qualsiasi amministrazione pubblica siano banditi. A tal fine i bandi di concorso prevedono speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti suddetti di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri"*;
- la Direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25";

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 dal titolo *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005"*;

Visto altresì il D.P.R. n. 487/1994, recante *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Preso atto che la procedura inerente la "mobilità obbligatoria" di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n.165/2001, avviata con note prot. n. 6076 del 3 marzo 2025 e prot. n. 6194 del 4 marzo 2025, si è conclusa con esito negativo;

Visti:

- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, c.d. legge concretezza, aveva previsto che *"[...] al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;

- la Legge n. 15 del 21/02/2025, di conversione, con modificazioni, del Decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202 (c.d. *Milleproroghe*), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 24 febbraio 2025, all'art. 10-bis ha disposto la proroga fino al 31/12/2025 della deroga alla disciplina ordinaria in materia di mobilità volontaria nel pubblico impiego di cui alla normativa sopra citata;
- il Decreto Legge n. 25 del 14 marzo 2025, c.d. "PA", recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni", convertito, con modificazioni, nella L. n. 69 del 9/05/2025;

In esecuzione:

- della D.G.C. n. 54 del 28 Febbraio 2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2025: affidamento delle risorse";
- della Determinazione dirigenziale n. 977 (RG) del 10 giugno 2025, che approva il presente Bando di concorso;

R E N D E N O T O

che, al fine di garantire la copertura della quota d'obbligo prevista dal combinato disposto degli artt. 3, comma 1, e 7, comma 2 della Legge n.68/1999, è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time (20 ore settimanali) di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile - Area Istruttori (CCNL 16.11.2022).

Il concorso è riservato esclusivamente alle persone appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art.1, comma 1, della medesima legge, che risultino disoccupate ed iscritte, ai sensi dell'art. 7, comma 2 ed art. 8, commi 1 e 2, nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato nel cui ambito territoriale si trova la residenza dell'interessato, il quale può comunque iscriversi nell'elenco di altro servizio nel territorio dello Stato, previa cancellazione dall'elenco in cui era precedentemente iscritto.

In quanto concorso destinato esclusivamente a soggetti disabili, non maturano frazioni di riserva a favore di altre categorie di beneficiari ai sensi di legge.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copertura del posto resta, comunque, subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare la presente procedura concorsuale, senza che i candidati possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della stessa.

ART. 1 - PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal successivo art. 3;
- p. minore età anagrafica.

I/le candidati/candidate che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda; l'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 16 comma 1 DPR 487/1994, i/le candidati/e che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale.

Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

ART. 2 -EQUILIBRIO DI GENERE

In aderenza alle disposizioni di cui all'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 587/1994 e ss.mm.ii., si precisa che alla data del 31 dicembre 2024, presso il Comune di Porto San Giorgio, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli istruttori era la seguente:

- donne 67,65%
- uomini 32,35%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% (43,76%), si applica il presente titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3 lett. o) del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (maschile).

ART. 3 - MATERIE D'ESAME

Materie previste, sia per la prove scritte sia per quella orale:

1. Elementi di base di diritto costituzionale;
2. Elementi generali sull'ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
3. Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati ed informazioni (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
4. Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
5. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.);
6. Elementi generali sul rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
7. Elementi di base del D.Lgs. n. n. 36/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 209/2024 (Codice dei Contratti);
8. DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
9. Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
10. Normativa specifica in materia di Sport: Decreto Lgs. n. 38/2021;
11. Normativa specifica in materia di Cultura: Decreto Lgs. n. 42/2004;
12. Normativa specifica in materia di Turismo: Testo Unico delle norme regionali in materia di Turismo - L.R. 11 luglio 2006 n. 9;

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. maggiore età;
3. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di "Istruttore amministrativo-contabile", ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, compatibilmente con la tipologia e il grado di invalidità

- riconosciuti. L'amministrazione provvederà ad accertare l'idoneità fisica alle mansioni sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso, preliminarmente all'assunzione, in aderenza a quanto previsto dall'art. 32, c. 7 del DPR n. 487/94, il quale prevede espressamente che la visita di controllo della permanenza dello stato invalidante deve essere richiesta direttamente dall'amministrazione o ente pubblico interessati, prima di procedere all'assunzione, nei confronti di tutti i lavoratori invalidi, qualunque sia il tipo e il grado di invalidità;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda in eventuale procedimento penale;
 7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 8. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004.

REQUISITI SPECIFICI:

1. essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
2. di trovarsi, per poter fruire del diritto alla riserva, in stato di disoccupazione ed essere iscritto nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della L. 68/1999, tenuto dal Servizio per il Collocamento mirato del Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale si trova la propria residenza (o in alternativa presso altro servizio per il collocamento mirato nel territorio dello Stato);
3. possesso del seguente titolo di studio minimo, necessario per l'accesso all'area di inquadramento contrattuale di cui al presente Avviso (come da Allegato A al vigente CCNL di comparto del 16.11.2022): diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Titoli di studio superiori (Laurea Triennale o Laurea Specialistica) saranno considerati assorbenti.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 3 comma 1 lett. f) del Decreto PA, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al presente concorso con riserva.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti del vincitore del concorso, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Il possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto deve essere dichiarato compilando l'apposita Sezione del Portale InPA denominata "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013)".

Tutti i requisiti di cui sopra - GENERALI E SPECIFICI - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro (art. 2, comma 8, D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.).

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione *on line* del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**La domanda di ammissione deve essere presentata, a pena di esclusione,
ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23:59
DEL GIORNO 10 LUGLIO 2025**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale ID sarà utilizzato dal Comune di Porto San Giorgio in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 7 del D.P.R. 487/94, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di

partecipazione o dei relativi allegati, verrà stabilita una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In questo caso, l'amministrazione provvederà a pubblicare sul proprio sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione al concorso.

INVALIDITA'

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap dovranno specificare, a pena di decadenza dal beneficio, gli eventuali ausili necessari, in relazione al proprio handicap, a sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse.

La richiesta deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line in formato pdf.

DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line in formato pdf.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 6 e dal successivo art. 19 comma 8 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., è fissato un contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00, da versarsi entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati devono effettuare il versamento della somma di € 10,00 tramite il nodo dei pagamenti PagoPA, cui si accede per il Comune di Porto San Giorgio attraverso il Portale Mpay della Regione Marche, collegandosi al sito internet:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do> e scegliendo il percorso "Provincia di Fermo > Comune di Porto San Giorgio > Pagamenti online Tesoreria".

Causale del versamento: "Contributo concorso n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile riservato L. 68/99".

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

La mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale, per qualsiasi causa, non comporterà in alcun caso, la restituzione del contributo di partecipazione versato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE:

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegare, attraverso il Portale INPA ed in formato pdf:

- la documentazione comprovante la condizione di disabilità, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, **pena l'esclusione dalla presente procedura concorsuale;**
- certificato di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato territorialmente competente di cui all'art. 8 L. n. 68/99, **pena l'esclusione dalla presente procedura concorsuale;**
- la documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di segreteria, a **pena di esclusione dalla presente procedura concorsuale;**
- (eventuale) certificazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 della Legge 104 del 05/02/1992: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente preciso riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive e degli ausili necessari a sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, **pena il mancato riconoscimento del beneficio;**
- (eventuale), per i candidati con diagnosi di DSA: dichiarazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA, con indicazione delle misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali, **pena il mancato riconoscimento del beneficio.**

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima dello svolgimento delle prove concorsuali verrà nominata, a cura del Dirigente del Servizio Risorse Umane, una commissione esaminatrice composta da n. 3 membri, di cui n. 1 in qualità di Presidente, nel rispetto del principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001.

La composizione e la nomina della commissione sono disciplinate dalle disposizioni dell'art. 16 comma 1 del vigente Regolamento comunale dei concorsi ed altre procedure di assunzione:

- Il Presidente della Commissione è il Dirigente/Responsabile del Settore nel quale insiste il posto da ricoprire o il Segretario Generale o altro Dirigente dell'Ente;
- I due esperti nelle materie oggetto della selezione sono scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti o estranei alle medesime, che non appartengano all'organo di direzione politica dell'Ente, che non ricoprano cariche politiche, che non siano dirigenti sindacali, in conformità all'art.9 del DPR n.487/1994 e s.m.i.

I componenti esperti debbono appartenere ad un'area contrattuale pari o superiore a quella cui il concorso è riferito (art. 9 comma 7 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.).

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente della struttura dove si trova il posto da ricoprire, appartenente ad un'area contrattuale pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, su designazione del Presidente della Commissione.

Alla Commissione verranno aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento delle competenze informatiche.

La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove all'esito di ogni sessione di concorso, attraverso pubblicazioni sul Portale INPA e sul sito del Comune di Porto San Giorgio - sezione concorsi (<https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>).

La commissione esaminatrice provvede alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO - PROVE D'ESAME E CALENDARIO PROVE

Con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane si darà atto dei candidati ammessi ed esclusi dalla presente procedura concorsuale, con indicazione delle motivazioni di esclusione.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi verranno pubblicati sul Portale Inpa, utilizzando il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura di cui all'art. 6 del presente bando, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Le prove d'esame si articoleranno in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella **compilazione di un test a risposta multipla (n. 60 domande)**, nelle materie d'esame indicate dall'art. 4.

Per ogni risposta esatta saranno attribuiti **0,5 punti**.

Non sarà invece detratto alcun punteggio in caso di risposta sbagliata oppure non fornita.

Il punteggio massimo conseguibile è di punti 30.

Al fine del superamento della prova i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti su 30.

La prova scritta si svolgerà in presenza con il supporto di strumentazione informatica messa a disposizione dal Comune di Porto San Giorgio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., in ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Durante l'espletamento della prova scritta non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi testi di legge non commentati o annotati.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato l'elaborato, verrà escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione.

Il giorno, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda e dopo la nomina della commissione d'esame. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi nella sede e all'orario prefissato per lo svolgimento della stessa muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per la prova d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta.

Con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane si darà atto dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la data ed il luogo di svolgimento della stessa, verranno pubblicato sul Portale Inpa, utilizzando il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura di cui all'art. 6 del presente bando, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Nella pubblicazione relativa agli ammessi all'orale, verrà indicato il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta.

Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

I candidati che risulteranno ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per la prova orale, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati e/o esercitazioni pratiche.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione dovrà provvedere altresì ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (sistemi operativi Windows, videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) nonché la conoscenza della lingua inglese, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo

svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it, almeno 7 (sette) giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale).

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per le prove d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Ai sensi dell'art. 7 comma 5 del DPR 487/94, al termine di ogni seduta la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che riceve immediata comunicazione attraverso la pubblicazione sul Portale INPA e sul sito del Comune di Porto San Giorgio - sezione concorsi (<https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>).

I/le candidati/e che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale INPA.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale INPA, nonché sul sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, al seguente indirizzo: [http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/-sezione "Amministrazione Trasparente"](http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/-sezione%20Amministrazione%20Trasparente), sezione "Bandi di concorso".

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito ponendo i candidati in ordine decrescente rispetto al voto complessivo riportato nelle prove d'esame:

$$\text{VOTO FINALE} = \text{VOTO PROVA SCRITTA} + \text{VOTO PROVA ORALE}$$

Successivamente, la graduatoria verrà modificata tenendo conto dei titoli di preferenza nei casi di parità di merito, debitamente documentati ai sensi del precedente art. 1.

La presente procedura concorsuale è riservata esclusivamente alla partecipazione dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/99; pertanto sulla graduatoria risultante dall'applicazione dei titoli di preferenza non si applica alcuna ulteriore riserva di posti, in quanto la stessa è già automaticamente assolta con la formulazione della graduatoria di merito.

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 35, comma 5-quater, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge "PA", n. 25 del 14 marzo 2025, e in combinato disposto con l'art. 15 comma 6 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane verranno approvate contestualmente la graduatoria di merito e quella modificata tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza.

Le citate graduatorie saranno pubblicate contestualmente sul portale inPA e sul sito dell'amministrazione di Porto San Giorgio, sezione concorsi.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria definitiva è determinata dalle norme di legge in vigore alla data di pubblicazione del presente Bando.

Detta graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Porto San Giorgio anche per assunzioni a tempo determinato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Contratto nazionale Funzioni Locali 16/11/2022.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altro Ente a tal uopo autorizzato, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso tale Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione posseduta nella graduatoria.

Al contrario, l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente autorizzato all'utilizzo della graduatoria, comporta la decadenza del candidato vincitore/idoneo dalla graduatoria.

ART. 10 - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME. STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il Comune di Porto San Giorgio, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore della procedura concorsuale.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria finale, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., il candidato, preliminarmente all'immissione in servizio, è obbligatoriamente sottoposto a visita sanitaria di controllo della permanenza dello stato invalidante.

L'assunzione avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e i CCNL vigenti.

Il candidato vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicata nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà rendere apposita certificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconfiribilità/incompatibilità.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Qualora il vincitore non assuma servizio entro il termine stabilito senza giustificato motivo, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Porto San Giorgio per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, il vincitore è soggetto ad un periodo di prova della durata di n. 6 mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

ART. 11 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato vincitore, che verrà assunto con profilo di "Istruttore amministrativo-contabile", verrà inquadrato nell'Area Istruttori del CCNL del 16/11/2022.

Allo stesso verrà riconosciuto il trattamento economico fondamentale iniziale previsto dal vigente CCNL; spettano inoltre l'indennità di comparto, la 13^a mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, ogni altra eventuale indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Tutti gli emolumenti saranno proporzionati alla natura part-time (orario di lavoro 20 h settimanali) del rapporto di lavoro.

ART. 12 - TERMINI, MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di conclusione della prova scritta, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati nella sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio <https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>, sezione concorsi, la graduatoria concorsuale, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce della prova scritta, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Il presente avviso non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione di Porto San Giorgio che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., è la Dott.ssa Anita Pagani, Funzionario incaricato di Posizione di E.Q. del Servizio "Risorse umane", e-mail: anita.pagani@comune-psg.org

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio risorse umane tel.: 0734/680311-312.

Art. 14 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:
 1. trattati dai dipendenti del Settore Personale nell'ambito delle rispettive competenze;
 2. comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi delle disposizioni introdotte dal Regolamento europeo n.2016/679;
 3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo n. 2016/679;

Titolare e responsabili del trattamento dei dati:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto San Giorgio con sede in Viale della Vittoria n. 162;
 - il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.
- L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano nel rispetto della vigente normativa.

ART. 15 - PUBBLICAZIONE

Il presente Bando di concorso pubblico costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente Bando di concorso è pubblicato in forma integrale, per n. 30 giorni, nel Portale Unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

E' inoltre pubblicato:

- nel sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, sezione Bandi di concorso;
- all'Albo Pretorio del Comune di Porto San Giorgio.

Porto San Giorgio, 10 giugno 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Funzionario Incaricato di posizione di E.Q.
Dott.ssa Anita Pagani*

* il documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.