



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 19/11/2013;

In esecuzione della propria determinazione Reg. Gen. n. 204 del 03/06/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario ascritto all'Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da destinare al Servizio Amministrazione Generale, Segreteria e Servizi alla Persona.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004. Il candidato con rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'Ente di provenienza, potrà comunque partecipare alla procedura e nel caso in cui venga individuato quale soggetto idoneo a ricoprire il posto a selezione, sottoscriverà con il Comune di Tavazzano con Villavesco un contratto di lavoro a tempo pieno;
- essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 o in Area equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica e appartenenti al profilo professionale richiesto od equivalente da almeno tre anni;
- aver superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere idonei, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- Titolo di studio:

Essere in possesso del Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, ovvero Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, lettere e filosofia, gestione d'impresa, laurea triennale in scienze del servizio sociale o equipollenti o laurea breve nelle stesse materie (è onere del dichiarante dimostrare l'equipollenza).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

E' richiesta una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

- **essere in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.**

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione e costituisce causa di risoluzione nel rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite la piattaforma di reclutamento della Pubblica Amministrazione (INPA), www.inpa.gov.it entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul portale INPA.

Allo stesso si accede, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/IDAS.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata on line allegando **il curriculum vitae e professionale** che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato **il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il Portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato per le ore 23,59 del giorno 08/07/2025.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento del colloquio di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono comunicarlo prima della data fissata per il colloquio e devono esibire adeguata certificazione medica comprovante la specifica condizione di salute.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse.

L'ammissione alla selezione è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'istruttoria relativa la verifica sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e il possesso dei requisiti richiesti è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione a seguito di apposito colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a. Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) il mancato possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dal curriculum allegato;
- b) l'omissione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza.

La selezione dei candidati viene effettuata sulla base di un colloquio, curriculum professionale e titoli, come previsto dell'art.7 del vigente Regolamento comunale per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, approvato con deliberazione G.C. n. 83 del 19.11.2013 .

La Commissione procede alla valutazione della selezione del candidato, con le seguenti valutazioni:

- CURRICULUM PROFESSIONALE ED ESPERIENZE LAVORATIVE: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nella stessa categoria professionale messa a concorso e in quella immediatamente precedenti in Punti 1 per ogni anno o frazione di anno di lavoro svolto nella categoria oggetto della procedura (0,50 per ogni anno o frazione svolto nella categoria precedente) con un massimo di punti 10. Altre esperienze lavorative, comunque attinenti, di cui al curriculum altri Punti 5 a discrezione della Commissione per un massimo di punti 15;
- TITOLI DI STUDIO: attinente alle mansioni richieste e valutazione conseguita, fino a un massimo 15 punti;
- COLLOQUIO: massimo 30 punti

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

In specifico si richiede un profilo di competenze amministrative, tecniche e organizzative in:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di cui trattasi con particolare riferimento ai servizi alla persona e alla pianificazione dei servizi relativi al diritto allo studio;
- competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:
 - Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
 - Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
 - Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;
 - Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
 - Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

La commissione dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti al servizio del posto da ricoprire con particolare riferimento a livello esemplificativo a:

- Grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

I candidati ammessi e le date di convocazione dei candidati ammessi ai colloqui finalizzati alla valutazione saranno pubblicate sul portale INPA e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Tavazzano con Villavesco.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa comunicazione, l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul portale INPA e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Tavazzano con Villavesco.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

ASSUNZIONE

La decorrenza dell'assunzione del soggetto individuato verrà stabilita tra gli Enti interessati, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, il Comune di Tavazzano con Villavesco si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di preferenza, ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il soggetto individuato sarà inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui al vigente sistema di classificazione del Comparto Funzioni Locali, con il profilo di appartenenza.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

- e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I Titolari del Trattamento dei Dati sono:

- il Comune di Tavazzano con Villavesco, con sede in Piazzale 24 Novembre 1 – Tavazzano con Villavesco
- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 la cui informativa al trattamento dati è disponibile al seguente collegamento <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>;

NORME FINALI

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
4. Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento del Ministero della Pubblica Amministrazione, sul sito *web* istituzionale e all'albo Pretorio *on line* del Comune di Tavazzano con Villavesco.

Tavazzano con Villavesco, 03/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Cardamone Antonella

*“Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 c. 1, 1bis e 2 del D.lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.ii.
– Codice dell'Amministrazione digitale”*