



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo – Servizio Organi

Sarsina 8 Luglio 2025

Prot. n. vedi copia con segnatura

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 (UNO) POSTO AVENTE IL PROFILO DI “AUTISTA SCUOLABUS” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA GIURIDICA B)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Documento Unico di Programmazione del triennio 2025/2027 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 30/09/2024 dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il Bilancio di previsione per l'anno corrente, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 57 del 19/12/2024 e dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione G.C. 1 del 8 Gennaio 2025 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del P.E.G. Finanziario per l'anno 2025 e di individuazione dei responsabili di settore;

VISTA la deliberazione G.C. 49 del 30/06/2025 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

CONSIDERATO CHE con determina n. 326/2025 si è preso atto delle dimissioni presentate dal lavoratore n. matricola 46, adibito al servizio di trasporto scolastico, con qualifica di Operatore Esperto, mansione autista scuolabus, con decorrenza dal 17/8/2025;

DATO ATTO che:

- con determina n. 339/2025 del 02/07/2025 è stato approvato l'“Avviso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di autista scuolabus inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato da assegnare del Settore Amministrativo”;
- con determinazione n. 347 del 07/07/2025 veniva rettificato l'avviso di cui sopra;

CHE la procedura ex art. 34 – 34 bis del d.lgs n. 165/2001 è stata regolarmente avviata;

GARANTITE le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento al lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006;

VISTO il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo – Servizio Organi

E' indetto un CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 (UNO) POSTO AVENTE IL PROFILO DI "AUTISTA SCUOLABUS" - Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B)

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale messo a concorso è "AUTISTA SCUOLABUS", rientrante nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B), secondo la declaratoria del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Le mansioni cui sarà adibito il vincitore del concorso sono prevalentemente quelle di conduzione degli scuolabus e di espletamento di ogni relativo servizio accessorio.

Il vincitore del concorso potrà essere adibito, in via residuale e/o nei periodi di sospensione dell'attività didattica, allo svolgimento di altre attività rientranti nel profilo di collaboratore tecnico, come esplicitate nella declaratoria dell'"Area degli Operatori Esperti" di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Centrali, esplicitate dal *Catalogo dei profili professionali dell'ente Comune di Sarsina 3° livello di inquadramento: Ambiti organizzativi – Profili di Ruolo in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022* riguardo l'Area degli Operatori Esperti, approvato con determina n. 143/2024.

Per completezza, si riporta l'elenco delle competenze inerenti al profilo di autista scuolabus, così come previsto dal Catalogo:

Definizione generale:

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili.

Specifiche professionali:

- svolge servizio di trasporto scolastico, secondo le attuali esigenze dell'Ente in accordo con gli istituti scolastici presenti sul territorio;
- servizio scuolabus per uscite scolastiche;
- gestione dei rapporti con l'utenza, coordinamento con l'ufficio scuola e istituto scolastico per la presa in carico e rilascio degli studenti agli esercenti la patria potestà;
- segnalazione all'ufficio scuole delle problematiche relative ai mezzi utilizzati, consegna degli stessi ai centri di assistenza individuati dal Responsabile di Servizio;
- supporto al settore tecnico in caso di assenza del servizio di trasporto scolastico, specialmente in caso di emergenze dovute ad eventi atmosferici avversi. Le mansioni svolte in caso di svolgimento di attività non afferenti al trasporto scolastico sono esplicitate dal profilo collaboratore tecnico, previsto dal catalogo sopra richiamato.

Conoscenze:

- generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche (e socio-relazionali) necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo – Servizio Organi

- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;

L'operatore, nel rispetto di istruzioni dettagliate e sotto supervisione, svolge, altresì:

- attività ausiliarie di custodia, sorveglianza e vigilanza di beni mobili e immobili, compresi i servizi di portineria;
- elementari attività amministrative strettamente accessorie e strumentali alle attività operative affidate e segretariato sociale.

TRATTI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avverrà in applicazione del presente Bando e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente Bando di concorso, qualora la procedura ex art. 34 – 34 bis del d.lgs n. 165/2001 dia esito positivo;

L'assunzione avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Sarsina per il triennio 2025-2027, secondo l'ordine di merito della graduatoria definitiva. L'assunzione, inoltre, avverrà nel rispetto delle ulteriori disposizioni contenute nella vigente legislazione in materia, nonché dei criteri di valutazione delle prove concorsuali che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice da nominare con successivo provvedimento.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il vincitore della presente selezione verrà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B) con il profilo specifico di "COLLABORATORE TECNICO/AUTISTA SCUOLABUS".

Al momento della pubblicazione del presente bando, ai sensi della tabella G del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, lo stipendio tabellare è pari ad € 19.034,51 per 12 mensilità.

Spettano inoltre la tredicesima mensilità, il trattamento accessorio ed eventuali altre indennità spettanti per legge o per CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Sono fatte salve ulteriori modificazioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001;
- maggiore età;



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo – Servizio Organi

- godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente);
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore);
- possesso della patente di guida cat. D in corso di validità e carta di qualificazione del conducente "CQC" per trasporto persone con scuolabus superiore a 16 posti;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale).

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Alla selezione viene ammesso anche il candidato in possesso del titolo di studio dichiarato equipollente per legge a quello previsto dal bando di concorso. Al candidato spetta l'onere di dimostrare, su richiesta dell'Amministrazione che ha bandito la selezione, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando, tramite le disposizioni normative vigenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed **esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA** - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione allo stesso. Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

La domanda di partecipazione (candidatura), a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale unico di reclutamento "**inPA**" della Funzione



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo – Servizio Organi

Pubblica disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa autenticazione tramite SPID/CIE/CNE/IDAS allo stesso Portale.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,30 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità, pena l’esclusione.

La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul portale “inPA”. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Il portale “inPA”, all’atto della redazione della domanda attribuisce a quest’ultima un codice. E’ necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura in quanto verrà utilizzato come codice identificativo per le comunicazioni.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n.679/2016 del Parlamento Europeo e del D.lgs. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente bando ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del termine ultimo di presentazione della domanda, non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di un domicilio digitale a lui intestato (cfr. art. 4 co. 2 lett. d) del DPR 487/1994 come modificato).

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 (dieci/00) da corrispondere mediante il sistema pagamenti online PagoPa, disponibile al link:

<https://sarsina.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

selezionando la voce “Tassa di Concorso” e quindi compilare:

- Concorso: Concorso per la copertura di n. 1 posto di autista scuolabus
- Totale euro: 10 (dieci)

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati è effettuata attraverso il Portale “inPA” – <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

La graduatoria finale sarà resa nota mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul Portale “inPA” - <https://www.inpa.gov.it>



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo – Servizio Organi

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo, ad eccezione dell'elenco finale degli idonei.

Le suddette pubblicazioni hanno valenza di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente concorso, verranno esaminate dalla Commissione esaminatrice, all'uopo nominata con determina dal Responsabile del Settore Amministrativo, composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti (Possono essere nominati componenti supplenti, che intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi).

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso una prova pratica e una orale.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA.

La Commissione, in sede di esame delle domande pervenute, assegna al candidato un termine per:

1. integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione alla selezione;
2. sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione (non sono tuttavia sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente).

Il candidato che non adempie alle richieste della Commissione è escluso dalla selezione.

Al termine dell'esame delle domande di partecipazione, la Commissione forma un elenco dei candidati che verrà pubblicato **"inPA"** - <https://www.inpa.gov.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il giorno e l'ora delle prove sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul Portale **"inPA"** - <https://www.inpa.gov.it>, avente valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso almeno 10 giorni prima lo svolgimento della stessa.

La Commissione potrà prevedere che nella stessa data si svolgerà in prosecuzione la prova *orale*, che si terrà qualora almeno un candidato avrà superato la prova pratico.

Qualora la Commissione non si avvarrà della facoltà prevista nel periodo precedente, il giorno e l'ora della prova orale, unitamente all'elenco di coloro i quali avranno superato la prova pratico, saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul Portale **"inPA"** - <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso almeno 10 giorni prima lo svolgimento dello stesso.



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo – Servizio Organi

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove di cui al successivo paragrafo muniti di un valido documento di identità personale; mancando il giorno e l'ora della prova saranno considerati rinunciatari alla selezione, fatti salvi i casi di motivata forza maggiore.

Il concorrente che non si presenta alla prova (pratico oppure orale) nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Quando la prova (pratica oppure orale) è programmata in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data che sia comunque ricompresa entro l'ultimo giorno previsto per il termine della prova orale.

La Commissione decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso al concorrente tramite PEC. Se l'istanza viene respinta il concorrente viene escluso dal concorso.

Se l'istanza viene accolta nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

Gli esiti di ciascuna delle prove di selezione sono pubblicati al termine di ogni sessione.

PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione consistono:

- in una prova *pratica*;
- in una prova *orale*.

Nella prova *pratica* saranno valutati:

- **la capacità e la sicurezza di guida in relazione al trasporto dei minori;**
- **il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.**

La Commissione stabilisce, prima dell'inizio della prova, le modalità di espletamento della stessa, in modo che essa sia uguale per tutti i concorrenti, ed il tempo massimo consentito. Dato il carattere della stessa, non sono prescritte terne da estrarre dai concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tali modalità, ove la stessa sia ritenuta possibile in rapporto anche all'allestimento dei mezzi per effettuare la prova.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali, macchine e mezzi dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

La Commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella sua valutazione, comparativamente con la qualità del risultato dallo stesso conseguito.

Tenuto conto della natura della prova, l'assegnazione delle votazioni avviene da parte della Commissione subito dopo che ciascun concorrente ha effettuato le stesse, dopo che il medesimo si è allontanato dal luogo ove esse si tengono e prima dell'ammissione di altro candidato.

La Commissione effettua su apposita scheda una descrizione sintetica del modo nel quale il concorrente ha effettuato la prova, del tempo impiegato, della qualità del risultato ed attribuisce il voto allo stesso spettante. Le schede vengono firmate da tutti i membri della Commissione e dal segretario ed i voti sono riepilogati in apposito elenco a fianco dei nomi dei concorrenti, che viene esso pure firmato nel modo suddetto ed allegato al verbale.

La prova *pratica* si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30: ciascun commissario ha a disposizione 10 punti e



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo – Servizio Organi

la votazione complessiva discende dalla somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Le persone con disabilità sono tutelate nello svolgimento della prova pratica mediante l'utilizzo di ausili speciali e con maggiori tempi aggiuntivi.

La prova *orale* si articola in un colloquio attitudinale avente il seguente oggetto:

- **cenni generali sulla sicurezza e gestione del trasporto scolastico;**
- **D.lgs n. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;**
- **traduzione in lingua italiana di una breve frase di lingua inglese;**

Le procedure ed i criteri di espletamento della prova orale sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio della stessa e devono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di conoscenze, abilità e competenze.

La Commissione elabora immediatamente prima dell'inizio della prova orale i quesiti da porre ai candidati. I quesiti vengono raccolti in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dei commissari. La Commissione preparerà un numero di buste pari al numero dei candidati, più una, in modo che anche l'ultimo concorrente abbia possibilità di scelta. Ogni candidato estrae a sorte una busta contenente i quesiti cui dovrà dare risposta.

La Commissione provvede ad interrogare il concorrente sulle domande estratte dal medesimo al fine di accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

La prova orale si svolge in un luogo aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova *orale* si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30: ciascun commissario ha a disposizione 10 punti e la votazione complessiva discende dalla somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

PROCESSO VERBALE DELLE OPERAZIONI DI ESAME E VALUTAZIONE FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Di tutte le operazioni di esame e valutazione e delle deliberazioni prese dalla Commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle norme di legge vigenti, cui si fa espresso rinvio.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle media dei voti conseguiti nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo – Servizio Organi

La graduatoria di merito, formata dalla Commissione, è approvata con determina del Responsabile del Settore Amministrativo, all'interno della quale è assegnato il Servizio del Personale, unitamente all'approvazione dei verbali della Commissione.

La graduatoria è pubblicata contestualmente all'Albo pretorio online, in Amministrazione Trasparente-Sezione Bandi di concorso e nel Portale unico del reclutamento Portale "inPA" - <https://www.inpa.gov.it>.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

L'assunzione è subordinata all'accertamento delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e alla eventuale verifica della idoneità alle mansioni specifiche del profilo, accertata dal medico competente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sarsina, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura ovvero di non darne seguito.

RISERVATEZZA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue.

Finalità e modalità del trattamento

I dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi

Natura del conferimento dei dati

È obbligatorio fornire i dati richiesti;

Conseguenze del rifiuto di fornire i dati

In caso di rifiuto ingiustificato le domande di partecipazione verranno escluse.

Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza

I dati raccolti potranno essere:

1. trattati dai dipendenti assegnati al Settore Amministrativo, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
4. I dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarsina, con sede in Largo Alcide De Gasperi n. 9, 47027 Sarsina (FC)



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo – Servizio Organi

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Avv. Barbara Gori

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Lorenzo Ortolani.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando di concorso, troveranno applicazione il **D.P.R. 487/1994** e ss.mm.ii. (rubricato “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”) ed ogni altra norma giuridica applicabile ai concorsi pubblici.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Lorenzo Ortolani

Il Responsabile del Settore Amministrativo

dott. Lorenzo Ortolani

(Firmato digitalmente)