



# Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

## AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO,  
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PART-TIME  
PROFILO PROFESSIONALE: EDUCATORE ASILO NIDO  
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
in esecuzione della determinazione nr. 381 del 22/07/2025

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 27.02.2025, che approva il Piano Integrato delle Attività e di Organizzazione (PIAO 2025/2027) con la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.ii.mm;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici, il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e il Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure semplificate, approvati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 53/2011, n.36/2022 e ss.ii.mm.;

Visto il CCNL Funzioni Locali,

## RENDE NOTO

che il Comune di Casalpusterlengo avvia apposita selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di :

**Profilo Professionale: EDUCATORI ASILO NIDO**  
**(Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - CCNL Comparto Funzioni Locali)**

**L'assegnazione lavorativa è prevista presso l'Asilo Nido Comunale**

da assumere, in caso di necessità, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, pieno o part-time.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001.

Come previsto dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i., ai sensi degli art. 5, c. 4, lett. o) – appartenenza di genere e art. 6, c. 1 – equilibrio di genere, è verificata la seguente rappresentatività:

- Personale dipendente dell'area dei Funzionari EQ in servizio al 31.12.2024: nr. 17, di cui
- Maschi: nr. 5, pari al 30,00%
- Femmine: nr. 12, pari al 70,00%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4., lett. o) del D.P.R. 487/1994 nei confronti del genere maschile.

Alla presente selezione non sono applicate riserve di legge.

## 1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal D.P.R. 487/1994 e ss.ii.mm., dal D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi e dal Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate.

I Regolamenti Comunali sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it) - Sezione Amministrazione Trasparente => Disposizioni generali => Atti generali, Regolamenti.

Il presente avviso costituisce comunque *lex specialis* e conseguentemente la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### • GENERALI

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4. assenza di condanne e/o patteggiamenti penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, anche per reati commessi contro minori;
5. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra Pubblica Amministrazione o di sanzioni disciplinari superiori alla censura riportate nell'ultimo biennio;
6. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione i candidati selezionati per l'assunzione. Per le mansioni

specifiche di educatore asilo nido, che prevedono la cura e l'osservazione diretta di utenti minori, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità all'impiego, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, L. 120/1991; è inoltre richiesta la dichiarazione del/della candidato/a di non trovarsi in condizione di dipendenza, anche occasionale, da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;

8. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) posizione regolare in riferimento agli obblighi di leva per il servizio militare;
9. conoscenza della lingua straniera inglese;
10. conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica).

• SPECIFICI

1. Possesso del titolo di studio, come di seguito dettagliato:
  - Laurea triennale in Scienze dell'educazione o della formazione (classe L19) a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia; *oppure*
  - Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis), conseguita entro l'anno accademico 2018/2019, o se conseguita successivamente, integrata da un corso di specializzazione per il conseguimento di complessivi 60 crediti formativi universitari (LM).

2. In assenza dei titoli indicati al precedente punto 1., sono validi, come previsto dal D. Lgs. 65/2017 e dalla normativa di Regione Lombardia (DGR 31/5/2022 -XI/6443) i seguenti titoli, purché conseguiti entro l'anno accademico / scolastico 2021/2022 e che consentono l'inquadramento nell'area contrattuale dei Funzionari:

- Laurea in Scienze dell'Educazione o della Formazione classe L19;
- Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche o Psicologia L24 - Laurea LM-51;
- Laurea in Sociologia L40 – LM 88;
- Laurea in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi LM 50;
- Laurea in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione continua LM-57;
- Laurea in Scienze Pedagogiche LM-85
- Laurea in Teorie e Metodologie dell'E-learning e della Media Education LM-93

*oppure,*

unitamente al possesso di una Laurea Triennale o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento, diverse da quelle sopra indicate:

- Diploma di maturità magistrale/liceo socio-psico-pedagogico
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- Diploma di dirigente di comunità
- Diploma di tecnico dei servizi sociali o sociosanitari e assistente di Comunità infantile
- Diploma di educatore professionale socio pedagogico
- Titolo di operatore servizi sociali
- Titolo di assistente per l'infanzia
- Titolo di Vigilatrice di infanzia
- Titolo di Puericultrice

o altri titoli equipollenti ai sensi di legge; in questo caso, è onere del candidato indicare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'esatto riferimento di legge che prevede l'equipollenza.

3. Iscrizione all'albo degli educatori professionali

La Legge 55/2024 prevede che **per esercitare la professione di educatore sia necessaria l'iscrizione nel relativo albo professionale**, effettuata entro l'ultimo termine del 31.3.2025.

I titoli di studio richiesti per la partecipazione alla selezione devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/200, redatto / tradotto in italiano; in assenza di tale provvedimento, i candidati interessati sono ammessi con riserva alla selezione e sono tenuti alla presentazione del titolo di riconoscimento in caso di assunzione.

Ulteriori Informazioni su equipollenze ed equivalenza dei titoli di studio stranieri sono disponibili ai seguenti indirizzi Internet:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

<https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico>

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio.

Per i necessari riscontri e/o verifiche sulle dichiarazioni e la documentazione prodotta dal candidato, l'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva di regolarizzazione; l'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### 3. ATTIVITA', CAPACITA' E CONOSCENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Al profilo professionale oggetto della presente selezione, è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- sorveglianza ed assistenza dei bambini;
- attuazione dell'attività educativa;
- partecipazione alle attività di progettazione e programmazione educativa;
- somministrazione e cura nei momenti del pasto, del cambio e del sonno;
- verifica dell'igiene dei bambini;
- verifica della pulizia e dell'igiene di tutti gli ambienti;
- intrattenimento rapporti diretti con le famiglie;
- partecipazione alle riunioni con comitati, gruppi ed istituzioni sociali;

Alla figura professionale del Funzionario-Educatore Asilo Nido sono inoltre richieste le seguenti capacità:

- organizzazione del lavoro;
- capacità relazionali;
- capacità di ascolto;
- capacità di osservazione
- capacità di documentazione.

e il possesso delle seguenti conoscenze:

- elementi di psicologia dell'età evolutiva 0-3 anni;
- elementi di pedagogia;
- progettazione e gestione di interventi educativi;
- organizzazione della giornata educativa (momenti delle cure e delle attività ludiche);
- conoscenze relative alla relazione e comunicazione con le famiglie;
- cenni di igiene e alimentazione nella prima infanzia;
- caratteristiche ed indirizzi generali della legislazione nazionale e regionale in materia di servizi della prima infanzia.

### 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'area contrattuale dei Funzionari e della Elevata Qualificazione CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il “**PORTALE UNICO DI RECLUTAMENTO**”, (di seguito: “Portale”) accessibile dal sito internet: <https://www.inpa.gov.it>.

Sul Portale i candidati dovranno anche compilare il proprio curriculum (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedenza, l’operazione non deve essere ripetuta).

Il Curriculum deve essere allegato alla domanda di partecipazione al Selezione.

Il candidato, con autenticazione attraverso uno dei sistemi SpID, CIE, CNS, e IDAS, dovrà compilare il modulo elettronico della domanda sul Portale, previa registrazione sul sistema stesso.

La domanda potrà essere inserita sul portale a decorrere dal giorno: **24 luglio2025** .

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda e del curriculum dovranno essere completati entro il giorno: **9 agosto 2025 e l’ora: 23.59** .

Non saranno considerate eventuali successive comunicazioni inviate dai candidati oltre tale scadenza, ad eccezione di accertato e documentato malfunzionamento della Piattaforma digitale che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda.

In tal caso saranno disposti dall’Amministrazione tempi di proroga del termine di presentazione delle domande, corrispondenti alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati possono modificare / integrare la domanda stessa, anche se già inviata.

Nel caso in cui uno stesso candidato inoltri più domande di partecipazione alla selezione, sarà considerata valida l’ultima domanda inoltrata in ordine di successione temporale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all’utilizzo delle funzioni disponibili nell’area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Il Portale InPA dispone anche di una Sezione FAQ, consultabile al seguente link: [www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte](http://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio, che attribuisce automaticamente a ciascun candidato un codice univoco ID.

Il codice assegnato al candidato costituisce elemento di identificazione per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura concorsuale.

Particolari comunicazioni potranno essere inviate ai candidati tramite pec.

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiarano, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità (sez. anagrafica del Portale: cognome, nome, data e comune di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza ed eventuale domicilio, indirizzo email, pec e contatto telefonico), tutti i requisiti generali e specifici, i titoli di preferenza, i titoli di studio, le esperienze lavorative e il possesso di ogni altro requisito indicato al punto 2. del presente avviso.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara anche di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati, di cui al successivo punto 12. del presente avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

I candidati in situazione di DSA riconosciuta, devono allegare alla domanda la relativa certificazione resa dalla competente Commissione medico-legale, con la richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio.

L’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di stati terzi, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 et c. 3-bis del D. Lgs.vo 165/2001; nel caso di cittadinanza di stato terzo, la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
3. il godimento dei diritti civili e politici o le cause del mancato godimento;
4. l'età anagrafica superiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
5. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
7. l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. il possesso del titolo di studio previsto, con l'indicazione dell'anno del conseguimento, della Scuola / Università e dell'indirizzo della stessa;
9. (per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) la posizione regolare in riferimento agli obblighi di leva per il servizio militare;
10. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto della selezione, in assenza di limitazioni psico-fisiche che possono compromettere lo svolgimento del ruolo;
11. l'assenza di dipendenze da sostanze stupefacenti, psicotrope, da alcool e/o di non essere sottoposti a cure / terapie che possono limitare il corretto svolgimento dei compiti di custodia, assistenza e vigilanza dei piccoli utenti;
12. la presa d'atto che la propria eventuale condizione di fragilità (DL 18/2020) non è compatibile con le prestazioni a distanza, essendo pertanto esclusa l'applicazione del lavoro agile;
13. il possesso di titoli di servizio, utili per l'assegnazione dei punteggi previsti dal successivo punto 8.
14. (eventuale) il possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze, secondo le previsioni dell'art. 5, commi 4 et 5, del D.P.R. 487/1994;
15. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e abilità di loro utilizzo, almeno a livello scolastico;
16. la conoscenza della lingua inglese, almeno a livello scolastico;
17. l'autorizzazione al Comune di Casalpusterlengo per il trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di selezione;
18. un recapito mail o pec per il ricevimento delle comunicazioni relative alla selezione;
19. l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'amministrazione non è responsabile per ritardi e/o disguidi informativi, imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per eventuali smarrimenti di comunicazioni o mancata consegna di documenti ai candidati per cambiamento di recapiti non tempestivamente comunicati.

## 6. REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla selezione, con riserva, tutti i candidati che presentano la domanda di partecipazione secondo le indicazioni di cui al precedente punto 5. del presente avviso.

Saranno considerate tutte le domande di partecipazione presenti sul portale, "concluse" e "inviate" entro il termine sopra indicato.

La regolarità della domanda stessa sarà verificata in esito alla procedura concorsuale, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla conformità e sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, disponendone, se del caso, l'esclusione motivata dalla procedura stessa e/o la decadenza da eventuali benefici conseguiti.

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, al candidato sarà richiesta la relativa regolarizzazione, con indicazione di un termine perentorio per adempiervi; l'inosservanza di tale termine comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono causa di esclusione dalla selezione e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie / omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati al precedente punto 5.
- domanda presentata con modalità diversa da quella indicata al precedente punto 5.
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione
- mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento delle prove.

In assenza di diversa comunicazione dell'Ente tutti i candidati sono ammessi con riserva allo svolgimento delle prove della selezione.

## 7. PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in un colloquio (prova orale) che si svolge sulle materie oggetto di attività, capacità, conoscenze di cui al precedente punto 3. del presente avviso e comprende un'intervista professionale durante la quale il candidato illustra il proprio percorso formativo e lavorativo.

E' prevista l'assegnazione di massimi 30 punti, graduati come segue:

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| - insufficiente | Punti < 21       |
| - sufficiente   | Punti da 21 a 23 |
| - buono         | Punti da 24 a 26 |
| - distinto      | Punti da 27 a 29 |
| - ottimo        | Punti = 30       |

per valutare il grado di conoscenza dell'argomento trattato, in termini di: padronanza di concetti, regole, procedure, proprie del servizio asilo nido comunale, proprietà di linguaggio tecnico e di esposizione, ricchezza e qualità delle informazioni possedute, anche attraverso la soluzione di casi pratici.

Durante la prova orale saranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per conseguire l'idoneità, i candidati devono riportare un punteggio maggiore o uguale a 21 punti.

## 8. VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Secondo la previsione dell'art. 11 del D. Lgs. 487/1994, la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice, successivamente allo svolgimento della prova orale (colloquio), per i candidati che risultano idonei alla predetta prova.

La Commissione dispone di massimi 10 punti per i titoli di prestato servizio, come segue:

- punti 2 per ogni anno di servizio prestatato presso nidi, micronidi, sezioni primavera in strutture pubbliche o private, in qualità di Educatore Asilo Nido o qualifica equivalente.

Il punteggio è frazionabile solo a mesi interi di prestatato servizio.

Sono valutabili i periodi di servizio prestati a tempo pieno nel quinquennio che precede la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; per il servizio prestatato a tempo ridotto o part-time, il punteggio è dimezzato.

## 9. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito e dei titoli di servizio, i titoli di preferenza sono applicati secondo le previsioni dell'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e s.i.m. .

La mancata indicazione dei titoli di preferenza nella domanda di partecipazione alla selezione non ne consentirà l'applicazione.

## 10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La Commissione Giudicatrice, nominata nell'Ente, attribuisce il punteggio ai candidati in esito al colloquio e formula la graduatoria finale considerando anche i titoli di servizio e di preferenza.

Il punteggio, per l'inserimento nella graduatoria degli idonei, è dato dalla somma del punteggio riportato nel colloquio, con il punteggio assegnato ai titoli di servizio.

La graduatoria finale della selezione è redatta in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria della selezione, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dichiarati nella domanda stessa.

La graduatoria finale della selezione è valida per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata, mediante scorrimento, per l'assunzione di candidati idonei, con contratto di lavoro a tempo pieno o ridotto, secondo le necessità dell'Ente e le disposizioni di legge vigenti.

Per ogni seduta, la Commissione redige apposito verbale e lo trasmette all'ente per gli adempimenti di competenza.

## 11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione necessaria, richieste con apposita comunicazione dell'ente.

Il candidato che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato rinunciatario all'impiego.

La decadenza dall'impiego è dichiarata in caso di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato; l'Amministrazione si riserva di acquisire documentazione e/o effettuare controlli sulle dichiarazioni presso altre Pubbliche Amministrazioni e di segnalare all'autorità competente eventuali notizie di comportamenti penalmente perseguibili.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DIRITTO DI ACCESSO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR - Art.13), si informano i candidati che tutti i dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art.5 del GDPR, nonché mediante specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casalpusterlengo, contattabile ai nn. Tel.: 0377-92331 Fax: 0377-84027, che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati / Data Protection Officer (Dott. Gregorio Galli - contatti: Tel. 0523.010250, e-mail gregorio@gallidataservice.com), al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Casalpusterlengo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento stesso, compresa la commissione giudicatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare, il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante

adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

La partecipazione alla selezione e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'ente con adeguati provvedimenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato per almeno quindici giorni consecutivi sul Portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) con codice identificativo **B91022025** e all'albo pretorio on line del Comune di Casalpusterlengo.

Copia integrale del presente avviso è disponibile, inoltre, sul sito istituzionale del Comune [www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it) Sez. amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Casalpusterlengo dott.ssa Antonella Uggeri.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune, telefonicamente, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, il sabato dalle ore 9,30 alle ore 11,30, con esclusione di giorni festivi e/o di chiusura programmata, contattando il seguente numero: tel. 037792331, digitando i codici: 9 e a seguire: 3.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale del Comune di Casalpusterlengo dott.ssa Antonella Uggeri.

Casalpusterlengo, addì 23/07/2025.

LA RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE  
Dott.ssa Antonella Uggeri  
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE



## PREFERENZE

A parità di titoli e di merito e di servizio, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.