

PROFILO PROFESSIONALE: P06 - Esperto di progettazione e gestione servizi di welfare

AREA PROFESSIONALE: AP2 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP8 - Politiche settoriali

CATEGORIA CONTRATTUALE: D

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la realizzazione di piani/programmi relativi alla tutela della salute pubblica, alla promozione ed alla implementazioni di politiche volte al benessere ed all'inclusione sociale sulla base dei fabbisogni e delle risorse disponibili, curandone il coordinamento, il monitoraggio e gestendo eventuali criticità di processo e tenendo conto delle specificità dei diversi contesti amministrativi e sociali.

RESPONSABILITA' DI PROFILO

- programmazione e gestione di piani e progetti in materia di tutela della salute pubblica, promozione del benessere e dell'inclusione sociale e di implementazione di servizi sociali e delle politiche della casa;
- identificazione dei tempi e delle risorse umane e strumentali utili per la realizzazione delle azioni pianificate;
- collaborazione per l'identificazione dei fabbisogni nelle materie di competenza e rispetto ai diversi target di utenza;
- gestione delle azioni sopra indicate attraverso il monitoraggio qualitativo e quantitativo di quanto previsto, mediante riunioni periodiche di avanzamento, elaborazione e richiesta di reportistica;
- supporto all'analisi e valutazione di progetti/ricieste di finanziamenti/contributi a valere su bandi/avvisi;
- identificazione di soluzioni alternative in casi di criticità attuative;
- monitoraggio dell'implementazione di progetti/azioni da parte di soggetti terzi rispetto all'ente;
- rendicontazione e controllo di programmi e progetti rispetto agli obiettivi previsti in fase di pianificazione;
- gestione dei progetti/azioni secondo le regole previste dalla fonte di finanziamento;
- collaborazione con altri settori dell'ente per fornire dati ed informazioni utili al sistema.

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE
CC007	Orientamento al risultato	Orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili. Ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
CC008	Iniziativa	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento.
CC011	Lavorare in team	Sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto. Facilitare il lavoro del team e contribuire all'instaurarsi di un clima positivo. Conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti.
CC012	Problem solving	Identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative. Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
CC020	Anticipazione e gestione del conflitto	Prevenire l'insorgere di tensioni interpersonali, affrontare e gestire con equilibrio eventuali incomprensioni e conflitti.
CC021	Gestione dello stress	Affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...) Mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale. Gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE
CTP025	Tecniche e strumenti di governance	Conoscenza e applicazione di modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrate sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati.
CTP030	Programmazione dei servizi e delle attività	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili.
CTP032	Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse	Conoscenza delle metodologie, degli strumenti e del processo per il disegno, l'attuazione e la gestione di programmi, progetti e iniziative relativi al proprio ambito di riferimento.
CTP041	Strumenti e tecnologie informatiche	Conoscenza dei principali strumenti informatici di base, dei principi delle reti di computer e delle basi di dati.

AMBITO DI RUOLO: AR8.4 - Welfare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidio dei procedimenti e dei processi inerenti:

- i diversi target (famiglie, coppie, anziani, minori, giovani, disabili ...) che rilevano situazioni di disagio, di difficoltà fino alla violenza:
 1. attività di analisi e rilevazione del fabbisogno di intervento attraverso colloqui, incontri di gruppo e/o individuali, la somministrazione di strumenti ad hoc;
 2. attività di informazione e consulenza in merito ai diritti, alle opportunità ed agli interventi possibili per la tutela e la protezione;
 3. gestione di interventi diretti di assistenza verso anziani, minori, famiglie, anche con collocazione in strutture ad hoc e/o in comunità educative individuate con criteri di appropriatezza, a seconda dei bisogni assistenziali e/o sostenendo forme di aiuto domiciliare e di accoglienza semiresidenziale;
 4. collaborazione con le autorità giudiziarie e/o sanitarie in merito a piani quadro e/o individuali;
 5. monitoraggio e redazione delle relazioni sociali interagendo direttamente con gli organi competenti in situazioni di tutela per situazioni di abuso/violenza;
- gestione delle convenzioni compresa l'autorizzazione a strutture e la relativa vigilanza;
- istruttoria per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare di tipo tutelare o integrata;

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE
CTS041	Disciplina in materia socio- assistenziale	Conoscenza della disciplina che regola la materia socio-assistenziale, i principi ed i criteri organizzativi, le modalità di accesso, i diritti degli utenti, l'erogazione dei servizi ed il processo di integrazione con altri servizi, fra i quali i servizi sanitari.
CTS043	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi sociali ed assistenziali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle aree di intervento.
CTS072	Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per predisporre tabelle, indici, viste di analisi dei dati e predisporre reportistica sulla base dell'ambito ed oggetto dell'analisi richiesto.
CTS134	Tecniche e strumenti di ricerca sociale	Capacità di progettare e adottare strumenti di osservazione dei fenomeni sociali (individuali e di target), identificando metriche, strumenti qualitativi e quantitativi, lettura dei fenomeni.