



Publicazione portale del reclutamento INPA del 24/07/2025
Termine presentazione domande: lunedì 18 agosto 2025 ore 23.59

Allegato alla Determinazione n. 284 del 24/07/2025

Prot. N. 8771

Reg. pubbl. n. 489 del 24/07/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO– AREA ISTRUTTORI A SUPPORTO UFFICIO ELETTORALE NEL PERIODO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento uffici e servizi del Comune di Maserà di Padova;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la propria Determinazione n. 284 del 24 luglio 2025;

RENDE NOTO CHE

È indetto il concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Istruttore Amministrativo– Area Istruttori a supporto dell'ufficio elettorale del Comune di Maserà di Padova nel periodo delle consultazioni elettorali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è quello previsto per l'Area Istruttori del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Art. 1 - Posizione di lavoro e relative competenze

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo di Istruttore Amministrativo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area Istruttori.



Comune di Maserà di Padova

UFFICIO PERSONALE
Tel. 049/0991560 int.117-119-120
www.comune.masera.pd.it
ragioneria@comune.masera.pd.it

AREA DEGLI ISTRUTTORI:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Trattandosi di assunzione finalizzata a coprire i carichi di lavoro derivanti dalle consultazioni elettorali, solo a scopo esemplificativo possono essere elencate le seguenti attività:

attività principalmente di front-office presso l'ufficio elettorale – rilascio tessere elettorali e duplicati – stampa etichette aggiornamento tessere – supporto all'attività per l'organizzazione e la gestione delle consultazioni elettorali – inserimento dati archivio elettorale informatico – utilizzo dell'applicativo in uso presso i servizi demografici.

Art. 2 - Presentazione della domanda e contributo di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno lunedì 18 agosto 2025 esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale del reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Maserà di Padova in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Maserà di Padova pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il contributo di partecipazione di euro 10,00, da corrispondere entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente con pagamento tramite sistema "pagoPA" dal link <https://pagopa.accatre.it/maseradipadova#/pagamento-spontaneo>; si precisa che non sono ammesse altre modalità di pagamento.

L'omesso versamento del contributo entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso il contributo di partecipazione viene rimborsato. La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura, nella apposita sezione denominata "Allegati".



Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

- Et  non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- cittadinanza italiana, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi nei limiti e con le modalit  di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono altres  essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonch  di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- godimento dei diritti civili e politici:   necessario indicare il Comune nelle cui liste elettorali si risulta iscritti; (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici   riferito al Paese di cittadinanza:   necessario indicare il Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti);
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego: coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorit  giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sar  compito del Comune di Maser  di Padova valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravit  del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullit  insanabile;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- idoneit  psico-fisica alla mansione (l'Amministrazione sottoporr  a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Diploma di istruzione secondaria di II grado – diploma di maturit , conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quadriennale o superiore.

Per il titolo di studio conseguito all'estero   necessario specificare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorit  competente, che lo stesso titolo   riconosciuto equipollente a quello richiesto nel presente bando, a pena d'esclusione dallo stesso. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sar  ammessa/o al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovr  sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato dovr  allegare copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa.

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale www.inpa.gov.it i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni"   necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorit , selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.



Comune di Maserà di Padova

UFFICIO PERSONALE
Tel. 049/0991560 int.117-119-120
www.comune.masera.pd.it
ragioneria@comune.masera.pd.it

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Maserà di Padova.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, oppure nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, si applica l'ammissione con riserva.

Essa è comunicata al concorrente interessato specificando le integrazioni necessarie nonché il termine temporale entro cui si dovranno sanare le irregolarità riscontrate pena l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul portale InPa. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazioni sul portale InPA; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 – Prove concorsuali: calendario e programma

La procedura selettiva consisterà esclusivamente in una prova orale, tesa ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

MATERIE D'ESAME:

- ~ D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 - Testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali
- ~ Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), procedimento amministrativo e diritto di accesso (L.241/1990 e D.Lgs.33/2013), tutela dei dati personali (GDPR 679/2016)
- ~ Diritti, doveri e responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ~ Nozioni di informatica;
- ~ Conoscenza generica della lingua inglese.

CALENDARIO DELLE PROVE

La prova d'esame si svolgerà il giorno **martedì 26 agosto 2025 con inizio alle ore 09.00** presso la sala consiliare del Comune di Maserà di Padova (Ex Corte da Zara) in Via Conselvana nr.97 a Maserà di Padova.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti e la prova si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di identità in corso di validità; per agevolare le operazioni di riconoscimento al momento della presentazione alle prove concorsuali, è richiesto ai candidati di comunicare, nel modulo di domanda, gli estremi del documento di riconoscimento che verrà esibito nei giorni delle prove d'esame.



Comune di Maserà di Padova

UFFICIO PERSONALE
Tel. 049/0991560 int.117-119-120
www.comune.masera.pd.it
ragioneria@comune.masera.pd.it

Il Comune di Maserà di Padova assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario degli esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare con congruo anticipo alla pec comunemaseradipadova@legalmailpa.it eventuali necessità, in modo da consentire all'amministrazione l'adozione di idonee misure organizzative.

Fatto salvo quanto sopra, i candidati che non si presenteranno nelle sedi, nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, dovranno indicare in fase di domanda gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine andrà prodotta idonea documentazione, rilasciata dalla A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

I candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno indicare in fase di domanda di quale misura compensativa intendono avvalersi, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 9 novembre 2021.

A tal fine andrà prodotta idonea documentazione, rilasciata dalla A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione presentata.

Art. 5 - Graduatoria finale di merito e assunzione

Conseguono l'inserimento nella graduatoria finale del concorso i candidati che avranno superato la prova con valutazione di almeno 21/30.

Nei casi di parità di merito si applicherà l'ordine di preferenza definito dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria finale del concorso avrà validità di tre anni e potrà essere utilizzata per i successivi periodi di consultazioni elettorali.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri Enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

L'assunzione del vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli Enti Locali.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

Art. 6 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento informa i concorrenti di quanto segue:



Comune di Maserà di Padova

UFFICIO PERSONALE
Tel. 049/0991560 int.117-119-120
www.comune.masera.pd.it
ragioneria@comune.masera.pd.it

- il titolare del trattamento è il Comune di Maserà di Padova, Piazza Municipio 41- 35020 Maserà di Padova, e-mail: protocollo@comune.masera.pd.it, tel. 049/0991560, PEC: comunemaseradipadova@legalmailpa.it
- il responsabile al trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, e-mail: ragioneria@comune.masera.pd.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione preclude tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.

Art. 7 - Disposizioni finali e rinvio

Il Comune di Maserà di Padova si riserva la facoltà, ad insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis; la partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto ivi previsto nonché delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Maserà di Padova. Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni delle leggi vigenti e dei regolamenti in vigore nel Comune di Maserà di Padova.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Maserà di Padova (tel. 049/0991560, ragioneria@comune.masera.pd.it).

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPA e sul sito www.comune.masera.pd.it.

Maserà di Padova, 24/07/2025

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
De Boni Marta Laura