



COMUNE DI CALASETTA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 01 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA EGLI ISTRUTTORI – EX ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (EX CAT. C), AI SENSI DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Richiamata la:

- delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 02.04.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 24.06.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2025 - 2027 (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI);

Visti:

- gli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazione pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e s.m. ed i.;
- la legge 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D. Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e l’art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m. ed i.;

- il D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

Atteso che il Comune di Calasetta, ai fini della mobilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 2595 del 25.02.2025, ha inviato la comunicazione alla Direzione Regionale del Lavoro – Regione Sardegna ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Personale nr. 330 del 24.07.2025 che ha indetto la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 01 unità di personale con il profilo professionale di “Istruttore tecnico - Geometra” – Area istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, (ex cat. C), da assegnare all'Area Tecnica;

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento in categoria giuridica uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, interessato al trasferimento presso questo ente, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 e 2 bis, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) abbiano in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale) presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con superamento del periodo di prova e con collocazione nella

medesima o equivalente categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale con possesso di profilo professione di istruttore tecnico geometra o comunque, per gli enti di altro comparto rispetto a quello di appartenenza dell'Amministrazione che indice la procedura, con profilo equivalente per tipologia di mansioni;

b) di essere in possesso nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza;

c) siano in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra, Diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio;

d) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

e) siano in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (per i soggetti appartenenti all'Unione europea si applica il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

f) abbiano il pieno godimento dei diritti civili e politici;

g) siano in possesso di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

h) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;

i) non siano stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

j) essere in possesso di patente di guida cat. B;

h) essere in regola con gli obblighi di leva;

Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo pieno.

Ai soli fini della valutazione dei titoli la presente procedura di mobilità è da intendersi come procedura per il cui accesso è richiesto come titolo di studio il Diploma di Geometra, Diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio, rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, o titoli equipollenti o assorbenti; Il possessore di un titolo di studio straniero dovrà indicare

l'eventuale possesso del provvedimento di equipollenza e allegarne copia o, nel caso non ne fosse ancora in possesso, indicare i riferimenti di presentazione dell'istanza di riconoscimento dell'equipollenza o equivalenza del titolo. In quest'ultimo caso, il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Articolo 2 – Trattamento economico

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori. Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

Articolo 3 – Presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni:

- sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Calasetta nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso;
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: www.inpa.gov.it

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE in via telematica attraverso il "Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite i sistemi di identificazione digitale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di

invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre il suddetto termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Calasetta ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non assume responsabilità alcuna. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla procedura selettiva e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni

legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda a pena di decadenza del beneficio.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- di dipendenti non inquadrati nell'Area degli Istruttori profilo professionale Istruttore Tecnico Geometra (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015) e nel profilo professionale o equivalente;
- prive della dichiarazione di disponibilità incondizionata da parte dell'Amministrazione di provenienza a concedere il relativo nulla-osta al trasferimento,

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, oltre il possesso dei requisiti richiesti:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza e indicazione dell'esatto recapito, nonché recapito telefonico;
- e) indirizzo pec;
- f) titolo di studio posseduto con esatta specificazione dello stesso, della data di conseguimento, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;

- g) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio e la relativa data di assunzione, il profilo professionale, l'area giuridica di inquadramento e la posizione economica di inquadramento;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di non aver subito nell'ultimo biennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- k) di avere idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- l) essere in possesso della patente di guida B;
- m) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni e le disposizioni previste dal bando di selezione e, per quanto non espressamente previsto dal bando, dagli appositi regolamenti comunali, nonché, in caso di assunzione, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- n) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti alla selezione all'indirizzo email indicato nella domanda;
- o) di autorizzare il Comune di Calasetta. al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- q) essere in regola con gli obblighi di leva;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Articolo 4 – Procedura valutativa

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento formale dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora indicati saranno esclusi dalla selezione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" Approvato con delibera di G.C. n. 86 del 25.06.2010 Modificato con delibera G.C. n. 72 del 12.09.2014 Modificato con delibera G.C. n. 45 del 29.05.2017 (allegato A) Modificato con delibera G.C. n. 84 del 06.11.2020 Modificato con delibera G.C. n. 62 del 06.07.2021 Modificato con delibera di G.C. n. 92 del 11.11.2022 Modificato con delibera di G.C. n. 32 del 13.03.2025, ai candidati sarà attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 40, suddivisi come segue:

La commissione disporrà di massimo 40 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- max 10 punti per titoli di studio;
- max 30 punti per colloquio;

Il punteggio di 10 punti riservato alla valutazione dei titoli è così ripartito:

A) punti 2 per titoli di studio:

- nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso al concorso;
- punti 2 in totale ai titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per la partecipazione ed attinenti ai contenuti professionali del posto messo a concorso;

B) Punti 4 per titoli di servizio:

- servizio reso presso Enti Pubblici ai quali si applicano i contratti collettivi del comparto Regioni-Enti Locali e della Sanità, di ruolo e non di ruolo, con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto a concorso: punti 1,00 per ogni anno fino ad un massimo di punti 4,00;
- servizio reso presso Enti Pubblici di cui al punto 1), di ruolo e non di ruolo, con funzioni inferiori a quelle del posto a concorso: punti 0,50 per ogni anno fino ad un massimo di punti 2,00;
- servizio reso presso Enti diversi da quelli indicati al punto 1), di ruolo e non di ruolo, con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto a concorso: punti 0,75 per ogni anno fino ad un massimo di punti 3,00; - servizio reso presso Enti di cui al punto 3), di ruolo e non di ruolo, con funzioni inferiori a quelle del posto a concorso: punti 0,37 per ogni anno fino ad un massimo di punti 1,50 punti. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a 15 giorni.

C) Punti 2 per titoli vari:

Sono valutabili a questo fine:

- i diplomi professionali e le patenti speciali (fino ad un massimo di punti 0,40);
- i corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale purché conclusi con valutazione finale (fino ad un massimo di punti 0,40);
- il servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili (fino ad un massimo di punti 0,40);
- le libere professioni (fino ad un massimo di punti 0,40);
- gli incarichi professionali (fino ad un massimo di punti 0,40)

D) Punti 2 per curriculum professionale:

A giudizio della Commissione Esaminatrice potranno essere valutate, fino ad un massimo di punti 2,00, ulteriori attività significative per l'apprezzamento delle capacità professionali del candidato (es. esperienze lavorative affrontate, note di merito in relazione a risultati o obiettivi raggiunti, eventuali pubblicazioni ecc. ecc.)

La mancata dichiarazione dei titoli posseduti, ovvero la mancata attestazione degli stessi (ove richiesta), comporterà la loro mancata valutazione.

COLLOQUIO: Il colloquio, ai fini dell'attribuzione del punteggio, valuterà oltre agli argomenti, materie e tematiche attinenti le attività da svolgere anche gli aspetti motivazionali che hanno portato il candidato a presentare l'istanza, nonché le competenze necessarie a portare avanti l'incarico relativo al profilo professionale per il quale si partecipa.

La Commissione verificherà il possesso delle competenze nelle seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000), Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziaria potenziata; Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa; Normativa in materia di Trasparenza e anticorruzione (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012); - Normativa sui contratti pubblici (decreto legislativo n.36/2023 e s.m.i.) e di assetto del territorio, norme tecniche di costruzione; Normativa su stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.); trattamento dati personali; Legislazione comunitaria, nazionale e regionale su urbanistica, espropriazione, edilizia privata, economica e popolare, piani regolatori e strumenti urbanistici attuativi, repressione abusivismo edilizio, regolamenti edilizi e opere pubbliche; Costruzione e manutenzione strade, impianti di pubblica illuminazione, acquedotti e fognature, edifici pubblici– legislazione in materia ambientale

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

La data del colloquio, che si svolgerà presso gli uffici del Comune di Calasetta – Piazza Belly n. 1, unitamente all'elenco degli ammessi al colloquio, verrà comunicata mediante pubblicazione, sul sito internet del Comune di Calasetta (SU): <https://comune.calasetta.ci.it> - “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso”. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, nel giorno e nell'ora che saranno indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la modifica della sede, della data e dell'orario del colloquio verranno effettuate mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento INPA e nel sito internet del Comune di Calasetta. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 5 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa in materia.

Articolo 6 – Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formula la graduatoria di merito. A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale si procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 7 – Nomina dei vincitori

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione del candidato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza. Il Comune di Calasetta si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente.

In caso di successivo diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", il

trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Calasetta (SU), titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Calasetta (SU) , in qualità di titolare, Piazza Belly n. 1 – 09011 o al seguente indirizzo pec: protocollo@pcert.comune.calasetta.ci.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: consulenza@entionline.it

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;

- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati;

- i dati trattati verranno trasmessi alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento;

- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Articolo 9 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. numero 445/2000.

E' facoltà dell'Amministrazione non dare corso alla copertura dei posti in assenza di candidati ritenuti idonei.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni (ed eventualmente per ritirare copia del presente avviso) gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Calasetta Piazza Belly n. 1, personalmente negli orari di apertura al pubblico oppure via mail: protocollo@pcert.comune.calasetta.ci.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Loreta Armeni

Firmata digitalmente ai sensi del D.lgs. N. 82/2005