



Azienda pubblica di servizi alla persona "Daniele Moro"  
Morsano al Tagliamento (PN)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI **N. 3 POSTI DI "OPERATORE TECNICO – AIUTOCUOCO"** - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO - C.C.N.L. COMPARTO SANITA' - PRESSO L'A.S.P. "DANIELE MORO" DI MORSANO AL TAGLIAMENTO (PN).

**SCADENZA ORE 12:00 DEL 31 AGOSTO 2025**

---

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione nr. 65 del 01.08.2025, di indizione del presente avviso di mobilità volontaria per la copertura dei posti in oggetto;

Visto il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 – approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 08 del 30.01.2025 e aggiornato con successive deliberazioni nr. 09 del 13.03.2025 e nr. 15 del 02.07.2025;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 16 del 02.07.2025, con cui sono state variate la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 e la definizione della dotazione organica;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione aziendale, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 6 dell'11.06.2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità, recepito ed applicato da questo Ente;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 30 dello stesso, recante: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

### **RENDE NOTO**

**CHE E' INDETTO UN AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "OPERATORE TECNICO – AIUTOCUOCO" - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO - C.C.N.L. COMPARTO SANITA' - PRESSO L'A.S.P. "DANIELE MORO" DI MORSANO AL TAGLIAMENTO (PN).**

---

L'A.S.P. "Daniele Moro" intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 3 posti di "Operatore Tecnico – Aiutocuoco"** - Area del Personale di Supporto – Ruolo tecnico – Allegato A del C.C.N.L. Comparto Sanità 02.11.2022 – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'A.S.P. "Daniele Moro" di Morsano al Tagliamento (PN).

I rapporti di lavoro conseguenti al presente avviso sono disciplinati dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti per il Comparto Sanità - relativamente all'Area del Personale di Supporto - e dalla contrattazione integrativa aziendale in atto.

## MANSIONI

Le tipologie di attività previste per il ruolo di "Operatore Tecnico – Aiutocuoco" sono quelle indicate dal ruolo tecnico della declaratoria del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità (dd. 02.11.2022). In particolare, trattandosi di Operatore che verrà assegnato al servizio ristorazione, le mansioni specifiche risulteranno essere, indicativamente, le seguenti:

- preparazione degli ingredienti (lavare, sbucciare, tagliare e pesare gli alimenti necessari alla preparazione dei piatti);
- pulizia, sanificazione e mantenimento dell'ordine in cucina (utensili, superfici di lavoro, attrezzature);
- organizzazione degli spazi di cucina e dispensa;
- cottura e preparazione dei piatti meno complessi (compresa la rigenerazione dei pasti);
- preparazione salse, creme, fondi, marinature e altri semilavorati;
- supporto del cuoco nella preparazione dei pasti;
- supporto nella gestione degli approvvigionamenti e nella gestione del magazzino;

Si specifica che gli operatori potranno essere inseriti in turni di lavoro su base giornaliera, 7 giorni su 7 e, quindi, anche nei giorni festivi.

## TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio **a tempo indeterminato** presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nell'Area del Personale di Supporto Comparto Sanità o in categoria equivalente, secondo le tabelle del D.P.C.M. 26.06.2015, con profilo professionale di Operatore Tecnico o assimilabile, per contenuto prestazionale e competenze richieste, a quello ricercato;
- b) possesso del diploma di licenza della scuola dell'obbligo, o diploma di istruzione secondaria di secondo grado; se conseguito all'estero, certificazione di equipollenza o di equivalenza del titolo, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) possesso di uno dei seguenti attestati di qualifica, alternativi tra loro:
  - diploma di qualifica di Operatore ai Servizi di cucina e/o operatore dei servizi di Ristorazione (cucina), conseguito presso un Istituto statale a seguito di un percorso formativo della durata di almeno tre anni;  
*oppure*
  - attestato di qualifica professionale Operatore alla ristorazione - Cuoco conseguita presso un Ente di formazione accreditato dalla Regione di appartenenza, di durata almeno triennale;  
*oppure*
  - attestato di qualifica professionale - Operatore alla ristorazione – Cuoco, conseguito presso un Ente di formazione accreditato dalla Regione di appartenenza, qualifica di 3° livello con un percorso formativo di almeno 600 ore;  
*oppure*
  - attestato di qualifica professionale - Operatore alla ristorazione – Cuoco, Generico di Cucina, Ausiliario dei servizi di ristorazione, conseguito presso un Ente di formazione accreditato dalla Regione di appartenenza, a seguito di un percorso di Qualifica di Base Abbreviata (QBA);  
*oppure*
  - attestato di formazione in tecniche di preparazione delle materie prime e cottura degli alimenti, *unitamente a* comprovata esperienza di servizio di almeno due anni nella mansione di aiuto cuoco o addetto servizi cucina e/o ristorazione presso una struttura comunitaria pubblica o privata. Quest'ultimo requisito sarà comprovato per mezzo di apposita dichiarazione rilasciata dal/li datore/i di lavoro.
- d) non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Azienda, ne derivi l'esclusione dalla procedura di mobilità;

- e) essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- f) essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano o di essere iscritto nelle liste elettorali di una città/paese estero;
- g) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- h) non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo da ricoprire ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- j) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal C.C.N.L..

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno dei requisiti di accesso comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dal D.Lgs. 165/2001, art. 7, c. 1 e art. 57.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 AGOSTO 2025.**

Al Portale InPA si accede mediante uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), compilando l'apposito modulo elettronico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 196/2003.

Si precisa che all'atto della registrazione sul Portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura.

I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati dovranno dichiarare:

✓ **ANAGRAFICA**

Cognome e nome - sesso - data e luogo di nascita - Codice Fiscale - numero telefonico - indirizzo mail e/o PEC - nazione e indirizzo di residenza – patente - domicilio se diverso dalla residenza

✓ **REQUISITI GENERICI**

1. Cittadinanza: di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;

2. Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio di diritto al voto): Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. Il non aver riportato, o meno, condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487/1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. 14 ottobre 2021;
4. Condanne penali: eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
6. Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. Eventuale invalidità riconosciuta;
8. Eventuali DSA riconosciuti (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
9. Necessità di ausili per l'espletamento delle prove;
10. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
11. Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;
12. Eventuali categorie riservatarie di cui si fa parte.

✓ **REQUISITI SPECIFICI**

Aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal C.C.N.L.

✓ **TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5)**

L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, nell'ambito delle assunzioni pubbliche, danno diritto a preferenza, a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

✓ **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)**

Il **titolo di studio posseduto**, intendendo con questo il titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico o il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

La **qualifica professionale specifica** posseduta, specificandone la tipologia, l'Istituto/Ente Formatore presso il quale è stata conseguita, la data/anno di conseguimento, la durata legale del corso di studi e l'eventuale valutazione finale riportata.

A tal proposito, si dovrà procedere come segue:

- **Nel campo "Tipo di titolo"**, selezionare la voce "**Qualifica**";
- **Nel campo "Denominazione/Descrizione"**, scegliere l'opzione "**Operatore della ristorazione indirizzo preparazione pasti**";
- Successivamente, indicare **l'Istituto o Ente di formazione** presso il quale è stata conseguita la qualifica, specificando la denominazione completa dell'ente e la sede;
- Indicare quindi **la data di conseguimento** del titolo, **la durata legale del corso di studi** (in genere espressa in anni, ad esempio "3 anni"), e, se prevista, **la valutazione finale riportata**.

✓ **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

La data di assunzione, l'Ente di appartenenza, la qualifica/categoria e l'inquadramento giuridico, con indicazione nella "Descrizione" della posizione economica acquisita, il tipo di orario, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato, pieno o parziale, ecc.).

✓ **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA**

Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con altre tipologie quali contrattuali, quali: interinale, dipendente di cooperativa, socio cooperativa o attraverso azienda privata ed esperienze di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni con tipologie contrattuali quali co.co.co., libera professione, ecc.

✓ **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

Gli eventuali servizi prestati presso aziende private e società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, co.co.co., libero professionista, ecc.

✓ **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Gli altri eventuali servizi non riconducibili ad alcuna delle precedenti esperienze lavorative indicate, ad es. lavori occasionali.

✓ **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**

Indicare in questa sezione l'eventuale frequenza ai sottoelencati corsi:

- Addetto antincendio in attività di livello 3 (ex rischio alto) – 16 ore;
- Formazione specifica dei Lavoratori per i settori della classe rischio alto – 12 ore;
- Formazione generale dei Lavoratori per i settori della classe rischio basso, medio, alto – 4 ore;
- Aggiornamento dei Lavoratori per i settori della classe rischio basso, medio alto – 6 ore;
- Addetto al Primo Soccorso per le Aziende Gruppo B – 12 ore;
- Addetto al settore alimentare – 3 ore.

✓ **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Il candidato dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente avviso, ivi incluso il "Trattamento dei dati personali".

---

Si precisa che, tutte le volte in cui nel presente avviso si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della Legge 125/1991, come modificata dal D.Lgs. 198/2006, che garantisce la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo.

---

## **INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria Area Personale, nella sezione "Le mie candidature".

Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone "Conferma e invio", nella sezione "Verifica e invio", entro la "Data chiusura invio candidature" indicata per la procedura selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura stessa, completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

**Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale **codice ID** sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti la procedura.

Ai fini della partecipazione alla mobilità in oggetto, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del Portale InPA.

L'A.S.P. non assume responsabilità in merito dall'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità, per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura

in oggetto nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati, di presentare la domanda con adeguati margini di tempo.

L'A.S.P. non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ed inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA.

L'A.S.P. si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli/qualifiche dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 45/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare**:

- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- per i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 104/1992: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA): dichiarazione, resa dalla Commissione medico legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento, o da equivalente Struttura Pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato o status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE).

**I sopraindicati documenti dovranno essere scansionati ed allegati nella SEZIONE "ALLEGATI" della domanda nella procedura InPA.**

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute nei termini stabiliti, e corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura in argomento sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale dell'A.S.P. <https://www.entemoro.it/> sotto la sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel **Portale del reclutamento InPA**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Avvisi di mobilità*.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, composta da:

- Direttore dell'A.S.P. "Daniele Moro" - con funzioni di Presidente;
- due esperti, anche dipendenti dell'Azienda, negli argomenti afferenti il colloquio;

- un dipendente dell'Azienda con funzioni di segretario verbalizzante.

La selezione verterà sui seguenti elementi:

- curriculum formativo-professionale;
- colloquio individuale.

I candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio, finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta e delle conoscenze tecniche e procedurali inerenti le mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative e motivazionali.

Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale e di studio si procederà valutando principalmente l'istruzione, la formazione e le esperienze lavorative specifiche rispetto alla professionalità richiesta.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- curriculum: 5 punti
- colloquio: 25 punti

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

## **SEDE E CALENDARIO DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati si terrà presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro", in Via Roma 27 a Morsano al Tagliamento (PN).

**I colloqui sono fissati per il giorno GIOVEDÌ 11 SETTEMBRE 2025  
- A partire dalle ore 09:00 -**

Qualsiasi modifica della data stabilita per i colloqui verrà comunicata mediante un apposito avviso sul sito ufficiale dell'A.S.P. <https://www.entemoro.it> sotto la sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel Portale reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Avvisi di mobilità*, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

Contestualmente, saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento del colloquio.

**Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti internet indicati.**

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere la prova-colloquio, saranno dichiarati rinunciatari.

**I candidati dovranno esibire, prima della prova – colloquio, un valido documento di identità personale.**

## **ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato (dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* e nel colloquio).

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'A.S.P. "Daniele Moro" e sul Portale del Reclutamento InPA, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Le risultanze della selezione sono utilizzabili limitatamente alla copertura dei posti messi a selezione.

I soggetti collocati in posizione utile al trasferimento saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, in ottemperanza a quanto stabilito dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione, conservando il trattamento economico

all'interno dell'Area del Personale di Supporto in godimento all'atto del trasferimento, inclusa la retribuzione individuale di anzianità eventualmente maturata.

In caso di mobilità da diverso comparto di contrattazione, eventuali differenze retributive aventi natura fissa e continuativa, se previste dal contratto attinente il comparto di provenienza, saranno mantenute se e in quanto consentite dalla normativa vigente.

**La stipulazione del contratto e la decorrenza del trasferimento sono subordinate al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'A.S.P.**

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con tali esigenze.

In ogni caso l'assunzione dei vincitori potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si effettueranno le relative nomine.

## **RISERVE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità, in relazione a circostanze sopravvenute, a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale, o nel caso in cui tra gli aspiranti non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili ricercati.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività attinenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Gestione Risorse Umane e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione A.S.P. "Daniele Moro". Il responsabile del trattamento dei dati è il Legale rappresentate dell'A.S.P. stessa. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle Delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione e il Portale del reclutamento InPA.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al

trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del D.Lgs. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"), come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del Comparto Sanità.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

Con la partecipazione alla procedura in oggetto è implicita da parte dei richiedenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale cui viene applicato il C.C.N.L. Comparto Sanità.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Azienda.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda, sito presso la sede dell'A.S.P. "Daniele Moro" in Via Roma 27 a Morsano al Tagliamento (PN), che risponde ai seguenti dati di contatto:

Telefono: 0434 697046;

Indirizzo di posta elettronica: [info@entemoro.it](mailto:info@entemoro.it)

Morsano al Tagliamento, 01 agosto 2025



**Il Direttore Generale**  
**Dott. Giovanni Di Prima**

(Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.)