



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Ex Categoria C) A TEMPO  
INDETERMINATO E PARZIALE AL 33.3% (12 ORE SETTIMANALI)  
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**PROT 4805 DEL 01.08.2025**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

in esecuzione della propria determinazione n. 337 del 30/07/2025

**Visti:**

- il documento Unico di Programmazione Semplificato relativo al triennio 2025/2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 29 dicembre 2024 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 19 maggio 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, nonché al piano occupazionale relativo all'anno 2025 e modifica dotazione organica;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 79 del 18 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 avviati in data 6 giugno 2025 con nota prot. n. 3613;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale 33.3 % (12 ore settimanali), di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori da assegnare al Settore Economico - Finanziario del Comune di Scurcola Marsicana.

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente C.C.N.L., con riferimento all'Area Contrattuale degli Istruttori per il comparto Funzioni Locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale)** Diploma di Ragioniere (Istituto Tecnico Economico – AFM), oppure **diploma equivalente** conseguito secondo l'ordinamento vigente; In alternativa, saranno ammessi candidati in possesso di **laurea triennale, magistrale o specialistica** in discipline giuridiche, economiche o amministrative (es. Scienze politiche, Giurisprudenza, Economia) o titoli equipollenti (ai sensi della normativa vigente).;
- b) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



**Art. 2**

**Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata **esclusivamente** tramite il portale del lavoro pubblico InPA, di seguito “Portale”, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

All'atto della registrazione al Portale - che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 2003/196 - l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione “Concorsi”, selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando – oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uso assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Si evidenzia che la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo.

Non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando.



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.
- in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa, certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

#### TASSA DI ISCRIZIONE

La partecipazione al concorso in oggetto è subordinata al versamento, tramite sistema PAGOPA, della tassa di ammissione quantificata in € 30,00 (Trenta euro).

Il candidato interessato dovrà provvedere obbligatoriamente, pena esclusione dal concorso, al versamento della tassa di concorso di € 30,00 (trenta euro) non rimborsabile, da versare attraverso la piattaforma PagoPa presente sulla home page del sito istituzionale dell'ente [www.comune.surcolamarsicana.aq.it](http://www.comune.surcolamarsicana.aq.it), sezione PagoPa "PAGA SENZA ACCEDERE", al link CREA PAGAMENTO SPONTANEO scegliendo la Tipologia "Tassa concorso" indicando: nome, cognome e codice fiscale, "concorso istruttore amministrativo p.t. 12 ore"

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione entro

**le ore 23:59 del giorno 10 agosto 2025**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

**Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.**

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 3 Precedenze e preferenze**

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal comma 5;
14. minore età anagrafica.

Si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Art. 4**  
**Prove d'esame**

In caso di ricezione di un numero di domande di partecipazione superiore a 10 (dieci), l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, finalizzata a garantire una gestione efficiente e trasparente della procedura concorsuale. La prova preselettiva, che potrà essere svolta anche con



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



modalità automatizzate, consisterà in quesiti a risposta multipla volti a verificare le conoscenze di base richieste per il profilo a concorso, nonché le capacità logico-deduttive e di comprensione del testo. L'esito della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale, ma costituirà requisito per l'ammissione alle successive fasi selettive.

I quesiti potranno inoltre riguardare le materie specificate nel bando di concorso, con particolare riferimento alla normativa di settore, alla disciplina amministrativa e contabile dell'ente, nonché ad altre materie attinenti al profilo professionale richiesto. I dettagli relativi alla struttura, al numero di domande e alla durata della prova saranno eventualmente comunicati mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Gli esami consisteranno in una o due prove scritte a discrezione della Commissione ed una prova orale.

La **PROV/E SCRITTA/E** potranno consistere, su determinazione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

#### **Materie giuridiche e amministrative generali**

1. **Diritto costituzionale;**
2. **Diritto amministrativo;**
3. **Ordinamento degli enti locali** (D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL);
4. **Legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti** (L. 241/1990);
5. **Codice dei Contratti Pubblici** (Decreto Legislativo n. 209/2024 e Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36);
6. **Nozioni di diritto civile con particolare riferimento agli atti giuridici, contratti, obbligazioni e responsabilità;**

#### **Materie specifiche per l'Ufficio Tributi**

7. **Diritto Tributario;**
8. **Principi generali del sistema tributario italiano;**
9. **Conoscenza dei principi costituzionali relativi alla fiscalità, come la capacità contributiva e la progressività;**
10. **Procedura tributaria;**
11. **Contenzioso tributario;**
12. **Evasione fiscale;**
13. **Strumenti e tecniche per contrastare l'evasione fiscale;**
14. **Il regime sanzionatorio nei tributi locali** (D.Lgs. 471/1997, D.Lgs. 472/1997, D.Lgs. 473/1997 e s.m.i.);
15. **Legge 212/2000 "Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente";**
16. **Accertamento e riscossione dei tributi locali;**
17. **Rapporti tra Comune e Agenzia delle Entrate – Riscossione;**
18. **Gestione delle entrate comunali e attività di recupero dell'evasione;**

#### **Normativa sui tributi locali:**

- o IMU (Imposta Municipale Propria);



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



- TARI (Tassa sui Rifiuti);
- Canone Unico Patrimoniale (ex TOSAP, ICP, Diritto sulle pubbliche affissioni);
- Addizionale comunale IRPEF;

### **Materie informatiche e gestionali**

- 19. Informatica di base e utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel);**
- 20. Utilizzo dei software gestionali per la fiscalità locale;**

### **Altre materie e conoscenze trasversali**

- 21. Trasparenza, anticorruzione e privacy nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e GDPR);**
- 22. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);**
- 23. Elementi di contabilità pubblica e armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011);**

Sede, data ed orario di svolgimento della/e prova/e scritta/e ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima, con le modalità previste dall'art. 8 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la/e prova/e scritta/e.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la/e prova/e scritta/e muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

Ogni prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della/e prova/e scritta/la prova scritta/e saranno pubblicati con le modalità previste dall'art 8 del presente bando.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa (sostituzione della prova scritta con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che devono essere opportunamente documentati con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare secondo le modalità descritte all'art. 2 del presente bando.



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



**La PROVA ORALE** consiste in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; i suddetti accertamenti precedono la verifica del possesso delle conoscenze e competenze previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alle fasi successive della prova orale.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, con le modalità previste dall'art. 8 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

L'ente si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile lo svolgimento in presenza – di svolgere la prova orale in videoconferenza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione nella sezione appositamente dedicata al presente concorso nonché sul Portale; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI: Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:**

Area degli Istruttori

titoli di servizio ..... - punti complessivi: 4  
titoli di studio e cultura ..... - punti complessivi: 4  
titoli vari ..... - punti complessivi: 2

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

#### TITOLI DI SERVIZIO

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per Area Contrattuale, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in Area Contrattuale pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
- il servizio prestato in attività attinenti, in Area Contrattuale immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in Area Contrattuale pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. È valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

#### TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



- a) **titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta;**
- b) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

Ai titoli di studio di cui al comma 2 il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.

I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

#### TITOLI VARI

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli a cui intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono comunque sempre valutati:

- a) le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- b) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
- c) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- d) le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
- e) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso.

La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

#### CURRICULUM

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

**La Commissione, per la valutazione di ciascuna prova d'esame, ha a disposizione punti 30 fino ad un massimo di complessivi 90, nel caso siano previste 3 prove.**

**La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:**

<b>punteggio massimo prova scritta</b>	<b>punti 30</b>
<b>punteggio massimo eventuale seconda prova scritta</b>	<b>punti 30</b>
<b>punteggio massimo prova orale</b>	<b>punti 30</b>
<b>punteggio massimo per titoli</b>	<b>punti 10</b>

**In caso la Commissione decida di optare per due prove scritte il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, nonché dal punteggio per titoli [(punteggio I^ prova scritta + punteggio II^ prova scritta)/2 + punteggio prova orale + punteggio per titoli].**

**Nel caso in cui si svolga una sola prova scritta il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti delle singole prove.**

**Il punteggio attribuito alla prova di ciascun candidato è determinato, qualora non sia assegnato all'unanimità, dalla media aritmetica dei voti espressi dai diversi componenti della Commissione.**

#### **Art. 5**

##### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994 trascritti in calce al presente avviso.

La graduatoria finale, approvata sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul Portale nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di eventuale impugnazione della stessa.

#### **Art. 6**

#### **Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata da altri Enti, previa convenzione con il Comune di Scurcola Marsicana, con le modalità previste da successiva deliberazione di Giunta Comunale.

#### **Art. 7**

#### **Assunzione**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il vincitore e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il vincitore e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Il vincitore e gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

## **Art 8**

### **Modalità di comunicazione ai candidati**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Sito Internet dell'Ente sull'Albo Pretorio, nella Sezione Amministrazione Trasparente-Sezione bandi e concorsi, sul Portale Nazionale InPA.

In tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il "codice domanda" reperibile nella prima pagina del "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

## **Art. 9**

### **Trattamento dati personali**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell'Ufficio del Personale, Rag. Gabriella Castelli.

### **Art. 10** **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Scurcola Marsicana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul Portale InPA nonché



Città di Scurcola Marsicana  
Provincia dell'Aquila  
*Area Amministrativa*



all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Scurcola Marsicana, lì 1 agosto 2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA F.F.**

**Nicola DE SIMONE**