



# COMUNE DI CAPONAGO

Provincia di Monza e della Brianza

Area Finanziaria  
U.O. Risorse Umane

ATTO n. 243

31/07/2025

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI/BIBLIOTECA - AREA DEGLI ISTRUTTORI – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 dell'Ente contenente alla sezione 3, sottosezione 3.2, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2025 - 2027;

**DATO ATTO** che nel predetto PIAO 2025-2027 era prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Servizi Culturali/biblioteca – Area degli Istruttori– da assegnare all'Area Amministrativa;

**PRECISATO** che:

- è stata regolarmente espletata, con esito negativo, la procedura della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.L.gs 165/2001, attivata con prot. N. 0007060/2025 del 23.06.2025 (riferimento pratica n. 56841) e conclusa con nota prot. 0007125/2025 del 25/06/2025
- Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 (modificato dall'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023), con la presente selezione si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,75 unità, pertanto, SI dà luogo alla riserva del posto a operatore volontario del servizio civile universale. Tale frazione è stata calcolata sommando altre frazioni già formatesi in relazione a procedure concorsuali espletate e verrà cumulata con altre frazioni che matureranno per effetto di nuove procedure concorsuali.
- Ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si dà atto che con la presente selezione il cumulo di frazioni di riserva ammonta a 0,40 unità e, quindi, SI dà luogo alla riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate. Tale frazione è stata calcolata sommando altre frazioni già formatesi in relazione a procedure concorsuali espletate e verrà cumulata con altre frazioni che matureranno per effetto di nuove procedure concorsuali.

**RITENUTO**, per quanto sopra, di indire un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con il profilo di Istruttore Servizi Culturali/Biblioteca, Area degli Istruttori (ex Categoria C1), in ottemperanza al vigente piano dei fabbisogni del personale;

**RITENUTO**, per l'effetto, di approvare il Bando pubblico del concorso in questione, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, da pubblicare nel sito

[www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, da pubblicizzare mediante inserimento sul sito internet del Comune di Caponago ([www.comune.caponago.mb.it](http://www.comune.caponago.mb.it)), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente;

**RITENUTO**, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, di disporre che le domande di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), dovranno essere obbligatoriamente presentate entro le ore 23:59 del **trentesimo** giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo Bando pubblico di concorso nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e che non sono ammesse altre forme di produzione ed invio;

**DATO ATTO CHE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con la sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2025, ha assorbito il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza, e rilevato che:

- il presente procedimento, in relazione alla sua specifica fase ed al relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è specificamente classificato nell'ambito della tabella della graduatoria del livello del rischio corruttivo dei vari procedimenti e sotto procedimenti contenuta nel PIAO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal PIAO dell'Ente con riferimento alla specifica fase del presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il procedimento di cui alla presente determinazione rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.L.gs 33/2013, come modificato dal D.L.gs. 97/2016;

**CONSIDERATO CHE** il Comune di Caponago ha rispettato le seguenti condizioni essenziali per l'assunzione in servizio di personale dipendente:

- l'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario;
- dall'ultimo Rendiconto approvato (C.C. n. 07 in data 24.04.2025) non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- ha effettuato, con esito negativo, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle condizioni di soprannumero ed ha approvato il programma di fabbisogno del personale (allegato al PIAO)
- ha adottato il PIAO 2025/2027 (G.C. n. 24 del 31/03/2025);
- ha adottato il piano esecutivo di gestione 2025/2027 – Parte Finanziaria (G.C. n. 81 del 23 dicembre 2024);
- ha rispettato l'obbligo di contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013;
- ha rispettato i termini di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (deliberazione di C.C. n. 44 del 23 dicembre 2024), del rendiconto di gestione (deliberazione di C.C. n. 7 del 24.04.2025) e del bilancio consolidato (C.C. n. 34 del 28.09.2024);
- ha inviato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009) i dati riferiti al bilancio di previsione 2025/2027, del rendiconto 2024 e del bilancio consolidato 2024 nel rispetto dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016 n. 160;
- adempie all'obbligo di certificazione dei crediti della PA.

**DATO ATTO**, inoltre, che il sottoscritto Funzionario, con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso e del suo destinatario;

**VISTI:**

- il D.L.gs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.L.gs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente

della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", per la parte applicabile al presente procedimento;

- il D.P.R. 30.10.1996 n.693 e D.P.R. 16.06.2023 n.82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il D.L.gs. n.198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.L.gs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n.2016/679;
- il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L. 9 giugno 2021, n.80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n.36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.79/2022, che ha riformato e procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 23/12/2024 ad oggetto "Esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 23 dicembre 2024 ad oggetto "Assegnazione ai Responsabili di Area delle risorse finanziarie per il triennio 2025/2027 (Peg contabile)";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31 marzo 2025 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvazione e conferma per l'esercizio 2025 della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

**VISTO** il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";

**VISTO** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

**TENUTO CONTO** che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

**VISTO** il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al co. 5 recita: "Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi."

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 17 del 18 dicembre 2024 con i quali sono stati nominati i titolari di incarico di Elevata Qualificazione, a cui sono attribuite le funzioni ex art. 107 commi 2 e 3 D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il Responsabile dell'Area ha provveduto con determinazione:

- ad assegnare la responsabilità dei procedimenti ricadenti nelle competenze delle singole Unità Operative;

- ad individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, ciascuno dei Responsabili di Unità Operativa, per la rispettiva sfera di attribuzioni, quale Responsabile Unico di Procedimento per gli interventi da realizzarsi mediante contratto pubblico;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del D.L. 01.07.2009, n. 78, dell'art. 183 c. 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto delle misure organizzative adottate dall'amministrazione comunale, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il sottoscritto ha accertato che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

**VISTO** lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **D E T E R M I N A**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

1) **DI INDIRE** un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Servizi Culturali/Biblioteca, attuale Area degli Istruttori (ex categoria C1) del CCNL Enti Locali, presso l'Area Amministrativa – la cui assunzione è prevista nel Piano Annuale del fabbisogno 2025, sezione 3, sottosezione 3.2, - programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2025 - 2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31.03.2025;

2) **DI APPROVARE**, per l'effetto, il Bando pubblico del concorso in questione allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto, da pubblicare nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, da pubblicizzare mediante inserimento sul sito internet del Comune di Caponago, [www.comune.caponago.mb.it](http://www.comune.caponago.mb.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

3) **DI DISPORRE**, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che le domande di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e dovranno essere obbligatoriamente presentate entro le ore 23:59 del **trentesimo** giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo Bando pubblico di concorso nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

4) **DI DARE ATTO** che le risorse finanziarie necessarie per garantire la corresponsione del trattamento economico spettante al candidato vincitore del concorso in parola trovano adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in premessa richiamata;

5) **DI DARE ATTO** che il Comune di Caponago ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale, come attestato con gli atti di programmazione sopra richiamati, e che la spesa per il personale rimane contenuta nei limiti da osservare nel rispetto della normativa vigente;

6) **DI DARE ATTO** che con successiva determinazione sarà nominata la commissione giudicatrice del concorso;

## ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Il presente provvedimento :

è assoggettato agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

### MOVIMENTI CONTABILI

Tipo	Importo	Cod. Bil. D.Lgs 118/2021	Esigibilità	CIG	CUP

Il Responsabile Area Finanziaria  
SEBASTIANO CARNAZZO

---

Responsabile del Procedimento dell'U.O. Risorse Umane: SEBASTIANO CARNAZZO  
Pratica trattata da Sebastiano Carnazzo

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e smi*