



COMUNE DI POZZONOVO

Provincia di Padova

Via Roma, 29 – c.a.p. 35020 – tel. 0429 773222

pec: protocollo@pec.comune.pozzonovo.pd.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), DA ASSEGNARE ALL'AREA 3^ TECNICA: SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SUAP, CON POSSIBILITA' DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.

Il Responsabile dell'Area 1^

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, in particolare il capo III, titolo II;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, da ultimo il CCNL 2019/2021 del 16.11.2022;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regione e degli Enti Locali, ai sensi dell'art.35-ter del decreto legislativo 30marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82 che introduce il nuovo regolamento per le assunzioni nella pubblica amministrazione e per i concorsi pubblici, a modifica del D.P.R. n. 487/1994;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Pozzonovo;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025/2027 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2025;
- la determinazione n. 178 del 30.07.2025 avente ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), DA ASSEGNARE ALL'AREA 3^ TECNICA: SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SUAP, CON POSSIBILITA' DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.: APPROVAZIONE SCHEMA BANDO.";

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Funzionario tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), con contratto di lavoro subordinato, da assegnare all'Area 3^ TECNICA: Settore Tecnico Manutentivo, Lavori Pubblici, Urbanistica e Suap, con possibilità di conferimento di incarico di E.Q. ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022.

1) CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche, anche avvalendosi di tecnologie informatiche, al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, opere, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;
- attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nel settore delle opere pubbliche;
- espressione di pareri tecnici con sottoscrizione delle istruttorie sulle materie di competenza;
- accertamenti d'ufficio dei fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- espletamento di attività di progettazione ed esecuzione nell'ambito delle opere pubbliche e della pianificazione;
- svolgimento di accertamenti, verifiche, controlli e collaudi su progetti, lavori e costruzioni sulla base di norme generali o nell'esercizio di funzioni specifiche assegnate;
- emanazione di pareri, provvedimenti, atti su programmi, piani, progetti, iniziative e realizzazioni predisposti e attuati nell'area pubblica e in quella privata soggetta alla vigilanza dell'amministrazione;
- nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, etc.;
- propone strumenti di pianificazione e programmazione in generale della mobilità urbana e del territorio;
- supporta la progettazione tecnica delle infrastrutture per la mobilità e trasporti e della trasformazione dello spazio pubblico attraverso il coordinamento con altri enti e istituzioni, regionali, nazionali e comunitarie, titolari di competenze in materia e con gli uffici interni;
- elaborazione di proposte di programmazione di interventi nell'ambito del Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- programmazione, coordinamento e controllo degli interventi infrastrutturali svolti da enti/soggetti esterni e/o da altre strutture dell'Amministrazione comunale;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- esecuzione di ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito;
- eventuale coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 5) "Materie di esame";
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Requisiti generali.

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. maggiore età (compimento degli anni 18);
3. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,

ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pensa un eventuale procedimento penale;

7. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Requisiti specifici

Per partecipare alla procedura selettiva, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. TITOLO DI STUDIO:

- laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L - 7 Ingegneria civile e ambientale, L - 17 Scienze dell'architettura, L - 21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L - 23 Scienze e tecniche dell'edilizia, o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 04 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, 08 - Ingegneria civile e ambientale;

oppure

- diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;

oppure

- laurea magistrale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, o laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure

- diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione alle seguenti condizioni:

- se in possesso di una dichiarazione di **equipollenza** rilasciata da un Ateneo italiano. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

- in caso contrario, i suddetti candidati sono **ammessi con riserva**, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della normativa vigente in materia di riconoscimento dei titoli di studio esteri. Pertanto, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso di un titolo di studio estero avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito e, contestualmente, dovranno impegnarsi, qualora risultassero **vincitori**, a presentare istanza di riconoscimento del suddetto titolo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca.

La modulistica relativa alla richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile alla seguente pagina web ministeriale:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

3) DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del nuovo regolamento per le assunzioni nella pubblica amministrazione e per i concorsi pubblici, D.P.R. n. 82 del 16.06.2023:

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito istituzionale del Comune di Pozzonovo all'indirizzo: <https://comune.pozzonovo.pd.it> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo online.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente online tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro le ore 23:59 del 29 agosto 2025.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 - quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

Al momento della registrazione sul Portale del Reclutamento "InPA", l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso Funzionario Tecnico" da eseguire tramite il sistema PagoPA. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Istruzioni per il pagamento

Entrare nel portale dei pagamenti PagoPA, attraverso il link diretto del sito del Comune di Pozzonovo https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_G963, scegliere se non già indicato l'Ente (Comune di Pozzonovo) e come Tipo Dovuto "Tassa Concorso Pubblico". Inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, e-mail, importo euro 10,00, causale "Tassa concorso Funzionario Tecnico".

L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via email la relativa ricevuta.

Presentazione della domanda

Il termine di presentazione della domanda in via telematica è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "InPA". Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Devono essere allegati alla domanda, attraverso la Piattaforma:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati con disabilità: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di concorso;
- la domanda pervenuta fuori termine.

4) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dal vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali, è nominata la Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, nonché informatiche e digitali.

La Commissione, per la valutazione delle prove come meglio descritte al successivo art. 6), dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

5) MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento dei servizi di progettazione, lavori, forniture e servizi;
- Progettazione, direzione lavori e contabilità delle opere pubbliche;
- Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico;
- Normativa in materia di Edilizia Privata – Abusi Edilizi – SUAP – SUE – Urbanistica nell'ambito degli enti locali, in particolare D.P.R. 380/2001 e D.P.R. 160/2010;
- Normativa regionale inerente alla disciplina sulla tutela e l'uso del territorio (L.R. 11/2004);
- Normativa nazionale e regionale Regione Veneto e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA) (D.Lgs. 152/06 s.m.i. ed altri);
- Norme e prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6) PROCEDURA SELETTIVA

La selezione sarà espletata secondo le modalità di seguito riportate:

a) un'eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 60 domande di partecipazione, la Commissione esaminatrice ha facoltà a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva. Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 in ordine decrescente di merito nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del ventesimo

candidato. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della stessa e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consistente in un test da risolvere in 30 minuti, composto da 40 domande a risposta multipla, di cui 15 di tipo attitudinale per la verifica delle capacità logico-deduttive e 25 su argomenti attinenti al programma d'esame specificato al precedente paragrafo 8.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o risposta per la quale siano state indicate due o più opzioni: -0,33 punti.

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati con disabilità con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

b) una prova scritta

La prova scritta, a scelta della Commissione esaminatrice, può consistere nello svolgimento di un tema o nella risposta a quesiti che possono essere proposti anche sotto forma di test con domande a risposta multipla o nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso.

Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato.

La prova scritta è superata con il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

c) una prova orale

Riservata solo a coloro che abbiano superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Consiste in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate all'art. 5) "Materie d'esame". La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Durante le prove saranno valutate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7) DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

- a) eventuale prova preselettiva: **4 settembre 2025**;
- b) (*a seguire*) prova scritta: **4 settembre 2025**;
- c) prova orale: **9 settembre 2025**.

Il luogo, l'orario, le modalità di svolgimento delle prove e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pozzonovo nella sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente".

Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

8) APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice stilerà, come stabilito dal Regolamento Comunale, la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'Allegato A).

Il Responsabile del procedimento, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale. La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento, all'albo pretorio e nella sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Pozzonovo.

Validità della graduatoria

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione, oltre al posto messo a concorso, di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, tramite scorrimento da parte del Pozzonovo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Pozzonovo.

9) COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito della selezione. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigente.

Considerate le esigenze organizzative dell'ente, **la presa di servizio dovrà avvenire improrogabilmente entro il giorno 15 settembre 2025.**

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza e la cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere ulteriormente la graduatoria rispetto al posto messo a concorso. Anche in tal caso l'assunzione avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigente. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza e la cancellazione dalla graduatoria.

Il vincitore, o il candidato idoneo, che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria e viene cancellato dalla stessa. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato

l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o si rettifica la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo il vincitore della selezione, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Periodo di prova

Il candidato assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Pozzonovo;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della Commissione esaminatrice, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;

- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.

11) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Pozzonovo alla pagina "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale. Entro 10 giorni da tale comunicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

12) COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 LEGGE N. 241/1990

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area 1^ Amministrativa Dott.ssa Francesca Meneghini;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione della determina di approvazione del presente avviso;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Pozzonovo www.comune.pozzonovo.pd.it, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pozzonovo telefono 0429773222, e-mail protocollo@pec.comune.pozzonovo.pd.it.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Francesca Meneghini

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005