



**Città di Minturno**

Medaglia d'Oro al Merito Civile  
Provincia di Latina

Reg. Gen. n **1517**

**07. Servizio VII: POLIZIA LOCALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 260 del 28/07/2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN ALTRE GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI – 33,33%) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di Luglio, nel proprio Ufficio.

**VISTO** il Decreto del Sindaco Prot. Nr. 0025911 del 27.06.2025 di conferimento al sottoscritto dott. Alessandro Valerio l'incarico di Responsabile del Servizio N. 7 – Polizia Locale (Polizia Locale - Protezione Civile – Personale- Messi Comunali- Trasporto Pubblico Locale – Contenzioso-Sanzioni Amministrative), fino al 31.12.2025;

**Atteso che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2024, è stato approvato il

Bilancio di Previsione triennio 2025/2027;

- la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 13 del 17/01/2025, esecutiva, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 25/02/2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025 in cui è prevista l'assunzione a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali per la copertura di n. 1 (uno) posto di assistente sociale a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali – 33,33%) – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - *n. 01 Funzionario a tempo parziale ore 12 settimanali Servizi sociali*;

**RICHIAMATO** l'art. 39 del vigente REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ACCESSO ALL'IMPIEGO PRESSO IL COMUNE DI MINTURNO approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 25.10.2024 e poi modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 03.02.2025 integralmente riportato:

***Art. 39 Criteri per l'individuazione e l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti***

- 1. La scelta di ricorrere a graduatorie di altri Enti deve essere contenuta nel Piano del Fabbisogno di Personale (PIAO) approvato dalla Giunta Comunale e dovrà essere motivata con riferimento alla semplificazione dei procedimenti di selezione, all'economicità degli atti, alla riduzione degli adempimenti, dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, all'assenza di contenzioso, alla specificità del profilo individuato. La scelta può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate. La richiesta può essere formulata sia per posti a tempo indeterminato o determinato, ed in quest'ultimo caso sarà possibile ricorrere anche a graduatorie a tempo indeterminato.*
- 2. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici del Comparto Regioni e Funzioni locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:*
  - a. assenza di graduatorie valide nel Comune di Minturno per area contrattuale, professionalità e regime giuridico;*
  - b. coincidenza tra profilo, area contrattuale e regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare o in assenza di tali requisiti eventuali affinità di area contrattuale e profilo previo parere espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio reclutamento sul caso specifico;*
  - c. scorrimento secondo la posizione di collocamento in graduatoria;*
  - d. scorrimento nel rispetto (per le assunzioni a tempo indeterminato) delle vigenti normative;*
  - e. accordo tra Enti che potrà avvenire sia ex ante che ex post l'approvazione della graduatoria;*
- 3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici del Comparto Regioni e Funzioni locali avverrà con le seguenti modalità:*

- a. *Pubblicazione per un periodo non inferiore a quindici giorni all'Albo pretorio on line e nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente del sito web, di un avviso pubblico rivolto ai candidati idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici del Comparto Regioni e Funzioni locali in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato di profilo equivalente a quello che si intende ricoprire;*
  - b. *Presentazione da parte dei soggetti collocati nelle graduatorie di altri Enti pubblici del Comparto Regioni e Funzioni locali, nel termine assegnato dall'avviso pubblico, di specifica manifestazione di interesse affinché' si utilizzi la graduatoria nella quale risultano utilmente collocati;*
  - c. *Comunicazione ad intervenuta scadenza del termine assegnato dall'avviso pubblico, all'Ente o agli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, da parte del Comune di Minturno della volontà di utilizzare la loro graduatoria;*
  - d. *Assegnazione di un termine di cinque giorni o inferiore agli Enti per comunicare la loro disponibilità a mezzo messaggio di posta elettronica certificata;*
  - e. *Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Minturno delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:*
    - i. *Graduatorie ente locale appartenente alla Provincia di Latina;*
    - ii. *Graduatorie ente locale appartenente ad altre province del Lazio e Città Metropolitana di Roma;*
    - iii. *Graduatorie ente locale appartenenti ad altre Regioni.*
4. *In deroga alla predetta gradualità si può utilizzare il criterio di scelta della graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina al Comune di Minturno.*
  5. *Una volta individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati ai quali è di volta in volta assegnato un termine per confermare la propria disponibilità in merito. Nel caso di presenza di più graduatorie a parità di priorità all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al co. 3 verrà data la preferenza alla graduatoria più vecchia. È possibile anche stipulare accordo preventivo all'approvazione della graduatoria con altre Pubbliche amministrazioni, nel quale saranno regolate la gestione amministrativa della procedura concorsuale e le modalità di scorrimento della graduatoria.*

**RAVVISATA** nel vigente P.I.A.O. 2025 la possibilità di procedere a tale assunzione anche tramite lo scorrimento di altre graduatorie;

**DATO ATTO** che la scelta di procedere allo scorrimento di graduatorie già approvate da altri Enti mira alla semplificazione del procedimento selettivo, alla celerità del procedimento assunzionale rispetto ad una procedura concorsuale e/o di mobilità, con notevole riduzione delle incombenze dell'Ufficio Personale, già gravato da altri procedimenti concorsuali in atto, nonché all'economicità degli atti, alla riduzione degli adempimenti, dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, nonché all'assenza di contenzioso – essendosi le

graduatorie già consolidate nel medio tempore, nonché per la peculiare specificità del profilo individuato ovvero Assistente Sociale;

**RAVVISATA** l'assenza di graduatorie valide nel Comune di Minturno per area contrattuale, professionalità e regime giuridico;

**RILEVATO** necessario, pertanto, procedere a manifestazione d'interesse di idonei in altre graduatorie a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali;

**VISTA** la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4/03/2009 n. 15, in materia di utilizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art.24; - il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 1 comma 1, lettera a);
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- la legge 15 maggio 1997. N. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la legge 125/1991 e D.Lgs. 196/2000 "disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro"
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" per l'accesso al lavoro;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"
- il D.Lgs. n. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e ss.mm.ii.;
- la legge 68/1999 "norme per il diritto del lavoro dei disabili";
- il Decreto Legislativo n. 36 del 30/04/2022;
- le norme vigenti e i CCNL relativi al comparto "Funzioni Locali"
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RITENUTO** di dover e poter procedere in merito;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e motivazionale del presente atto, ai sensi art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. È indetta una **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN ALTRE GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI – 33,33%) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE;**
3. Per quanto sopra, è approvato lo schema di avviso pubblico, allegato e parte integrante alla presente;
4. Di stabilire che ogni eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Minturno conseguente a questo avviso pubblico è vincolata alla sussistenza in bilancio e nel P.E.G. della capacità di spesa idonea a sostenerla, secondo le normative vigenti all'atto dell'assunzione;
5. Di stabilire che il presente bando verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021. E', altresì, pubblicato all'Albo Pretorio del comune e sul sito istituzionale del Comune di Minturno <https://www.comune.minturno.lt.it> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" per n. 15 (quindici) giorni consecutivi;
6. Di nominare quale Responsabile del Procedimento, ex art. 4 della Legge n. 241/1990, il sottoscritto Responsabile del Servizio n. 7 – Ufficio Personale – dott. Alessandro Valerio;
7. di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
8. di disporre, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio  
VALERIO ALESSANDRO / Namirial  
S.p.A./02046570426

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147 bis D.Lgs 267/2000 – art. 47 co. 2 Regolamento Comunale di Contabilità)

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole



Il Responsabile del Servizio  
VALERIO ALESSANDRO / Namirial  
S.p.A./02046570426

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Minturno.

Trasmessa al settore economico-finanziario il 28/07/2025