



**Comune di
POZZOLEONE**

Provincia di Vicenza

Data del protocollo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B)
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

SCADENZA AVVISO 28 SETTEMBRE 2025, ORE 23:59

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 80 del 06/12/2024 e n. 28 del 28/03/2025 relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente 2025-2026-2027 ed al piano occupazionale 2025.

Visti:

- il vigente Testo Unico del Personale del Comune di Pozzoleone approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 18/09/2003 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:
 - regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - regolamento comunale delle procedure concorsuali;
 - requisiti per l'accesso dall'esterno;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 06/12/2024 di approvazione del piano delle azioni positive triennio 2025-2026-2027.

Dato atto che si è ottemperato a quanto disposto dall'articolo 34-bis, commi 2 e 4, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, come da nota protocollo 5452 del 29/07/2025, che ha avuto esito negativo.

Visti:

- la determinazione n. 221 del 29/08/2025 con la quale è stato approvato il presente bando;
- i vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
- il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Pozzoleone, profilo professionale di operaio specializzato area degli operatori esperti (ex categoria B) CCNL comparto funzioni locali.

Comune di POZZOLEONE - Provincia di Vicenza

Via Roma n. 5 - 36050 POZZOLEONE - C.F. 80007870241 - P.I. 02234930242
Tel. 0444/462203 - Fax. 0444/462490 - e-mail: comune.pozzoleone.vi@pecveneto.it



ARTICOLO 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto, assegnato all'area degli operatori esperti, dà diritto al trattamento economico previsto dal CCNL comparto funzioni locali, nonché a tutti gli emolumenti accessori previsti dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di Legge.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- età non inferiore ad anni 18;
- titolo di studio: licenza scuola dell'obbligo (istruzione secondaria di primo grado); i titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti dalle competenti autorità al titolo italiano sopra indicato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà essere in possesso dello specifico provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (articolo 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego e di procedimenti penali in corso;
- assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di dichiarazione di decadenza da altro pubblico impiego ai sensi articolo 127, primo comma, lettera d), D.P.R. n. 3/1957; di licenziamento da precedenti rapporti di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente; i candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (articolo 3, comma 4, Legge 68/1999);
- idoneità alla guida mezzi patente B;
- anzianità di servizio di anni 3 in qualifica equivalente presso P.A. e aziende private;
- (solo per i maschi nati fino al 31/12/1985) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

ARTICOLO 3 - TERMINE PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.



ARTICOLO 4 - RISERVA VOLONTARI FORZE ARMATE

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

ARTICOLO 5 - CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, di cui al presente Bando, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'articolo 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail/PEC che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D.lgs. 30/06/2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale inPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00, da effettuare esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA. In seguito le istruzioni per generare l'avviso di pagamento pagoPA:
 - accedere al sito www.comune.pozzoleone.vi.it



- cliccare su:
 - ✓ sezione "pagoPA";
 - ✓ "Richiedi online";
 - ✓ "PAGAMENTO SPONTANEO";
- selezionare la tipologia "Tassa Concorso"
- inserire i dati personali richiesti dalla procedura per generare l'avviso di pagamento, indicando nella causale "Tassa concorso operaio specializzato 2025".

Non sono ammesse altre modalità di pagamento. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso la tassa viene imborsata.

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione è disposta con provvedimento della Commissione ed è dichiarata dal Presidente con comunicato da pubblicarsi secondo le modalità indicate nel successivo articolo 9 del presente bando. Saranno ammessi con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato la domanda secondo le modalità indicate nel bando senza piena/completa rispondenza delle dichiarazioni a quanto richiesto. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ARTICOLO 7 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute entro il sopraindicato termine, sia superiore a 20 (venti), i candidati potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva, **che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di quesiti scritti a risposta multipla o altra tipologia di prova pratica attitudinale, atti a verificare conoscenze di tipo attitudinali e/o professionali sulle materie oggetto delle prove d'esame da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi alla prima prova d'esame i primi 20 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi inoltre tutti i candidati classificatisi ex aequo all'ultima posizione utile.

ARTICOLO 8 - PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede:

- una prova pratica attitudinale, diretta ad accertare:
 - l'abilità tecnico professionale nel realizzare opere manuali o nell'eseguire lavori anche a carattere manutentivo, eventualmente con l'ausilio di strumenti messi a disposizione, secondo specifiche direttive impartite dalla Commissione (competenze e capacità professionali);
 - la capacità di lavorare in squadra, di relazionarsi con coscienza (competenze trasversali);
- una prova orale, diretta ad accertare:
 - la conoscenza degli ambiti e materie tecnico-professionali sotto descritte;
 - gli aspetti inerenti alla posizione del pubblico dipendente.

La prova pratica attitudinale può essere suddivisa in più fasi tra loro complementari finalizzate all'accertamento della esecuzione o descrizione delle capacità richieste per l'assunzione del profilo messo a concorso. Costituiscono esempio di conoscenze richieste, l'esecuzione dei seguenti lavori:

- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la manutenzione di una strada (riparazione pavimentazione, reti tecnologiche, illuminazione pubblica), misure di sicurezza, installazione segnaletica, per cui è richiesta la conoscenza della normativa sulla sicurezza dei cantieri;
- lavorazioni meccaniche con operazioni di saldatura ad arco elettrico, giunzioni filettate, manutenzione elementare di impianti idraulici ed elettrici;



- utilizzo di attrezzature e macchine operatrici per le attività di manutenzione in generale e stradali in particolare, per cui è richiesta la conoscenza delle del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.lgs. n. 285/1992, D.P.R. 495/1992, e successive modificazioni) in riferimento alla segnaletica e ai cantieri stradali;
- interventi di trattamento di piantumazioni stradali e di parchi pubblici.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- normativa sulla sicurezza dei cantieri, con particolare riferimento ai cantieri stradali (D.lgs. 285/1992, D.P.R. 495/1992);
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con modalità a discrezione della Commissione esaminatrice verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese. Si precisa che tali verifiche non influiscono sui punteggi attribuiti ai fini della graduatoria finale di merito ed attengono esclusivamente all'accertamento delle relative conoscenze e quindi al riscontro dell'idoneità dei concorrenti.

Il superamento delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

Essendo previste una prova pratica attitudinale ed una prova orale, sono ammessi alla prova orale successiva i concorrenti che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 alla prova pratica attitudinale. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito inPA e sul sito www.comune.pozzoleone.vi.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'ora ed il luogo di svolgimento delle prove nonché ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale, come pure la comunicazione del superamento delle prove stesse, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.inpa.gov.it e sul sito www.comune.pozzoleone.vi.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando sul sito inPA e sul sito www.comune.pozzoleone.vi.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale, comprese eventuali dotazioni con cui i candidati dovranno presentarsi per la prova pratica attitudinale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA e sul sito www.comune.pozzoleone.vi.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Le prove saranno svolte in luoghi / sale aperte al pubblico e di capienza idonea.



ARTICOLO 10 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma dei punteggi di ciascuna delle due prove d'esame, come da precedente articolo 8 ed in seguito precisato:

- punteggio prima prova pratica attitudinale;
- punteggio prova orale.

A parità di punteggio si applicheranno i criteri di preferenza indicati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. A parità di punteggio e titoli di preferenza la graduatoria è determinata dal numero dei figli a carico, e successivamente, dalla minore età anagrafica del candidato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'articolo 6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Pozzoleone.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di Legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Pozzoleone si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per altre assunzioni, secondo quanto eventualmente previsto dalla vigente normativa, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Pozzoleone, nel rispetto della eventuale disciplina normativa vigente.

Gli idonei hanno facoltà di non accettare la proposta di assunzione di altri enti utilizzatori della graduatoria senza che questo faccia venir meno alcun diritto maturato presso il Comune di Pozzoleone; di converso, l'accettazione della proposta di assunzione di altri enti utilizzatori determina ad ogni effetto l'avvenuto scorrimento della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia.

ARTICOLO 11 - ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel termine fissato dall'Amministrazione.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento del periodo di prova prescritto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

ARTICOLO 12 - PROROGA O RINVIO O REVOCA DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso. L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.



ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di concorso.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento dati utilizzi i propri dati personali per le finalità sopra descritte.

Gli interessati hanno il diritto di essere informati sulle caratteristiche del trattamento dei propri dati e sui diritti che la normativa riconosce loro.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pozzoleone ed il Responsabile della protezione dei dati (RDP-DPO) è il Dott. Paolo Orso, www.comune.pozzoleone.vi.it/zf/index.php/privacy/index/privacy.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di Leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza; il trattamento avverrà presso le sedi del comune e sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento che ne attesta la liceità è quella prevista dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del G.D.P.R., essendo il trattamento necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Pozzoleone.

I dati personali potranno costituire oggetto di comunicazione esclusivamente per obblighi previsti espressamente da disposizioni normative e regolamentari; i dati saranno a conoscenza del Responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento delle attività connesse alla presente procedura di selezione ed all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Gli interessati in ogni momento potranno esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'articolo 15 del G.D.P.R. e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'articolo 16 del G.D.P.R. e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che li riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento con riferimento alla presente selezione;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Pozzoleone presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'articolo 20 del G.D.P.R.

ARTICOLO 14 - NORME FINALI

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio personale e il procedimento stesso sarà avviato a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando sul portale inPA.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0444/462203 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30



- indirizzo di posta elettronica: matteo.marcon@comune.pozzoleone.vi.it

Per quanto non espresso nel bando, valgono le disposizioni delle Leggi vigenti che si intendono qui richiamate. In particolare, il vigente regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, le disposizioni dei D.P.R. 487/1994 e 693/1996, il D.lgs. n. 165/2001, nonché i vigenti C.C.N.L. del comparto Enti Locali e le Linee Guida per le procedure concorsuali di cui alla Direttiva Ministeriale n. 3 del 2018.



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

- Matteo Marcon -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa