

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA E CONTESTUALE AVVIO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO NELLA FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ESIGENZE DI IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO PNRR “HEALTH EDUCATION AND ADVANCED LEARNING THROUGH COLLABORATION, OPPORTUNITIES, NETWORKING, AND EDUCATIONAL CONNECTIONS IN BALKANS AND ASIAN COUNTRIES” - HEALTH CONNECT, NELL’AMBITO DELLE “INIZIATIVE EDUCATIVE TRANSNAZIONALI - TNE” (ART. 7 C. 6 D.L.VO 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE) (CODICE PROGETTO TNE23-00059, CUP F91B24000320006)

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.;

Visto l’art. 7 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto il vigente Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento d’Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi di Teramo;

Vista la richiesta della Delegata per i Progetti PNRR-TNE, Prof.ssa Francesca Rosati circa l’attivazione di un avviso di ricognizione interna a contestuale avvio di selezione pubblica di un incarico di collaborazione per attività di supporto nell’ambito del Progetto PNRR “Health Education and Advanced Learning Through Collaboration, Opportunities, Networking, and Educational Connections in Balkans and Asian Countries” - HEALTH CONNECT CUP F91B24000320006;

Viste le Delibere del Senato Accademico n. 850/25 e del Consiglio di Amministrazione n. 936/25 del 25 marzo 2025, con le quali sono stati approvati gli indirizzi operativi per l’attuazione dei Progetti PNRR-TNE e autorizzata la relativa operatività;

Visto il Decreto Direttoriale n. 167 del 03/10/2023 con cui il Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) ha pubblicato l’Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali –

TNE” a valere su Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ai fini della selezione e del finanziamento, di iniziative educative transnazionali (TNE), previste dalla sottomisura T4 “Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione”, Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” del PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”;

Visto il finanziamento del progetto PNRR “Iniziativa educative transnazionali – TNE”, codice progetto TNE TNE23-00059 “Health Education and Advanced Learning Through Collaboration, Opportunities, Networking, and Educational Connections in Balkans and Asian Countries” - HEALTH CONNECT, CUP F91B24000320006;

Preso Atto della necessità di verificare all’interno dell’Ateneo l’esistenza di professionalità in grado di svolgere tali attività ai sensi del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuta l’opportunità di avviare una procedura di ricognizione interna e contestuale selezione pubblica, per titoli e colloquio, volta a reperire una figura professionale, altamente specializzata, cui affidare un incarico per lo svolgimento di attività di collaborazione nell’ambito del progetto sopra specificato;

DISPONE

Art. 1

Indizione procedura e attività da svolgere

E’ indetto un avviso di ricognizione interna e contestuale avvio di selezione pubblica, per titoli e colloquio per, un incarico individuale di lavoro autonomo nella forma di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze di implementazione del progetto PNRR “Health education and advanced learning through collaboration, opportunities, networking, and educational connections in balkans and asian countries” - health connect, nell’ambito delle “iniziative educative transnazionali - tne” (art. 7 c. 6 d.l.vo 165/2001 e successive modifiche) (CODICE PROGETTO TNE23-00059, CUP F91B24000320006).

Il collaboratore, nell’ambito dell’incarico affidato, sarà tenuto a svolgere le seguenti attività:

1. Supporto al personale universitario, in particolare docenti, ricercatori e tecnici amministrativi di atenei italiani e internazionali, nelle attività di coordinamento ed esecuzione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR – TNE;
2. Coordinamento ed esecuzione di attività tecnico-operative, funzionali alla realizzazione dei progetti sopra indicati, tra cui – a titolo esemplificativo e non esaustivo – lo sviluppo e l’organizzazione di winter e summer schools, attività preparatorie, progettazione, valutazione e implementazione di corsi di alta formazione e staff training;
3. Supporto ai processi di mobilità internazionale connessi all’attuazione delle suddette attività progettuali;

4. Organizzazione e partecipazione a incontri di progetto ed eventi divulgativi, formativi e scientifici, anche mediante missioni all'estero, in particolare nei Paesi dell'Africa, dell'Asia e dell'America Latina;
5. Monitoraggio in itinere delle attività progettuali, con relativa redazione della reportistica finanziaria e descrittiva, in conformità con le scadenze e gli standard previsti dai finanziatori;
6. Individuazione di opportunità progettuali e azioni di follow-up a livello nazionale, europeo e internazionale.

Il conferimento dell'incarico a candidati esterni, mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo, avverrà solo nel caso in cui tra il personale interno all'amministrazione non vi sia disponibilità o non risulti alcun idoneo alla selezione.

Per il personale interno all'amministrazione l'attività oggetto dell'incarico sarà prestata nell'ambito del proprio orario di lavoro e/o del contratto in essere con l'Ateneo, previo nulla osta del proprio Responsabile di struttura e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 2

Durata e decorrenza dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 6 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque avrà termine il giorno 31.03.2026 (data in cui terminerà il Progetto).

Art. 3

Modalità e luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico verrà svolto in piena autonomia, tecnica e organizzativa, e sarà espletato senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del committente. Il contratto di collaborazione non comporterà l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa del committente e potrà essere svolto, nei limiti concordati, nella sede del committente ma anche in eventuali altri luoghi necessari per l'esecuzione della prestazione richiesta. L'assegnatario è tenuto a presentare una relazione scritta, a scadenza mensile, comprovante le attività svolte per l'implementazione del Progetto.

Art. 4

Trattamento economico

Il compenso lordo, onnicomprensivo di oneri e conto ente, è pari a € 18.000,00, in considerazione dell'impegno richiesto per le attività di implementazione, coordinamento ed esecuzione finalizzate alla realizzazione del Progetto.

Art. 5

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art.1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o specialistica (ex DM 270/2004 e DM 509/1999) oppure diploma di laurea (conseguito precedentemente al DM 509/99 – Vecchio Ordinamento);
- conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), nonché conoscenza di una seconda lingua comunitaria (es. spagnolo, francese o portoghese) anch'essa di livello almeno B2;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- idoneità fisica a svolgere le prestazioni oggetto della prestazione;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere un rapporto di coniugio, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente all'Università degli studi di Teramo ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza in caso di dipendenti pubblica amministrazione o copia della richiesta con protocollo di ricezione da parte dell'ente.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento procedurale, l'esclusione del candidato con nota del responsabile del procedimento. L'eventuale ammissione si dovrà pertanto ritenere in ogni caso effettuata con riserva.

Art. 6

Domanda: modalità e termine di presentazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare domanda, debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine di 10 giorni successivi a

quello di pubblicazione del bando dalla pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale INPA, utilizzando l'allegato modello (allegato A), esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al candidato, all'indirizzo protocollo@pec.unite.it. In tale ipotesi, la domanda, prima di essere allegata al messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere firmata e digitalizzata in formato .pdf. Dovranno, inoltre, essere digitalizzati in formato .pdf tutti gli allegati alla domanda, inclusa la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Il candidato dovrà inviare un messaggio di PEC, nel cui oggetto andrà apposta la dicitura: **selezione pubblica per un incarico individuale-progetto pnrr "health education and advanced learning through collaboration, opportunities, networking, and educational connections in balkans and asian countries"**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al termine stabilito. L'istanza in carta libera -All. "A" - compilata in ogni sua voce pena l'esclusione, dovrà essere corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità nonché dalla dichiarazione All. "B" concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti Pubblici o privati e di altri incarichi con oneri a carico della Finanza Pubblica (art. 15 D.Lgs. n. 33/2013) e della dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse All. "C" (art. 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001).

All'istanza dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo, nonché un elenco dei titoli che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione comparativa. In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza della P.A. (D.Lgs. 33/2013), il predetto curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Gli aspiranti candidati portatori di handicap, per ottenere, secondo quanto previsto dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, la concessione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, dovranno allegare alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medico-sanitaria.

Fermi restando i casi di esclusione espressamente indicati nel bando, potrà essere richiesta in qualsiasi momento la regolarizzazione delle domande che, sottoscritte e pervenute nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello di domanda allegato al presente decreto.

Art. 7

Commissione giudicatrice e selezione dei candidati

La Commissione esaminatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale, sarà composta da tre membri, scelti tra il personale docente e/o amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di componente-segretario.

Nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica e delle previsioni di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del d.lgs. 165/2001, la Commissione procederà prioritariamente alla valutazione dei candidati

interni e solo nell'ipotesi di negativo esperimento della ricognizione interna procederà con l'esame dei candidati esterni, senza che questi ultimi possano vantare pretesa alcuna in ordine alla mancata valutazione.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione comparativa, per titoli e colloquio, al fine di accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati in relazione alla natura altamente qualificata della prestazione richiesta. Ai fini della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 50 punti ripartiti come di seguito indicato:

Ulteriori Titoli ed esperienze professionali pertinenti all'attività da svolgere, da indicare nel curriculum: fino ad un massimo di 20 punti:

- Pregressa esperienza nella gestione di progetti di mobilità internazionale, maturata in contesti pubblici o privati, con particolare riferimento a programmi europei e/o nazionali;
- Expertise nel campo della progettazione europea e/o nazionale, con comprovata capacità di sviluppo, gestione e rendicontazione di progetti finanziati;
- Esperienza professionale qualificata, di almeno 12 mesi anche non continuativi, maturata presso enti pubblici o organizzazioni private, strettamente correlata all'ambito di intervento del contratto;
- Certificazioni linguistiche di livello superiore rispetto al livello richiesto come requisito d'accesso;
- Ulteriori titoli accademici (master di I e II livello, dottorato, scuola di specializzazione e corso di alta di formazione);

Il colloquio verterà sulle seguenti materie, strettamente connesse all'oggetto dell'incarico fino ad un massimo di 30 punti;

1. Competenze nella progettazione e realizzazione di iniziative in ambito di istruzione superiore, con particolare riferimento a progettualità a livello nazionale e internazionale;
2. Conoscenza dei processi di ideazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici o privati, sia a livello nazionale che europeo e internazionale;
3. Elementi di comunicazione istituzionale e progettuale, inclusa la definizione di strategie di comunicazione e diffusione dei risultati;

4. Competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese (livello almeno B2 del QCER) e ad almeno un'ulteriore lingua comunitaria (i.e. spagnolo, francese, portoghese), anch'essa di livello non inferiore a B2.

La Commissione giudicatrice definisce preliminarmente le modalità e i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli presentati da ciascun candidato con l'attribuzione del relativo punteggio.

Il colloquio si terrà il giorno 19/09/2025, alle ore 9.00 si svolgerà in modalità telematica collegandosi al seguente link: <https://meet.google.com/wjc-cpdq-ter>

Eventuali variazioni di date, orari e modalità verranno pubblicati tempestivamente sulla pagina web dedicata alla presente procedura selettiva (sul sito www.unite.it --> Amministrazione Trasparente --> Bandi di concorso) con valore di notifica ufficiale a tutti i candidati.

Per sostenere la prova, i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

In ogni caso l'assenza del candidato nel giorno e nell'orario stabilito per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente a esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva.

Al termine dei lavori, la Commissione procede alla valutazione comparativa dei candidati formulando un giudizio analiticamente motivato e stila la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato rispettivamente nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio si darà la preferenza al candidato più giovane.

L'idoneità nella graduatoria generale di merito sarà conferita ai candidati che abbiano riportato una valutazione minima complessiva di 20/50.

Ad ogni modo, la selezione dei candidati esterni è subordinata al negativo esperimento della ricognizione interna.

Art. 8

Graduatoria di merito e conferimento dell'incarico

In esito alla valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati. A parità di punteggio complessivo si darà la preferenza al candidato più giovane. L'idoneità nella graduatoria generale di merito sarà conferita ai candidati che abbiano riportato una valutazione minima complessiva di 20/50.

Gli atti della selezione e la graduatoria generale di merito sono approvati con disposizione del Direttore Generale, verificata la legittimità della procedura. In caso di rinuncia, mancata accettazione del candidato prescelto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli atti ed eventuali comunicazioni saranno pubblicati esclusivamente sul sito web di Ateneo in www.unite.it nella sezione Ateneo/Bandi di concorso e sul sito InPA.

L'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto, nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato/a; l'efficacia del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia. Non è ammesso il rinnovo o l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita solo per completare il progetto e per ritardi non imputabili al lavoratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il collaboratore dovrà inoltre impegnarsi, pena la risoluzione del presente contratto, a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R. e quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Teramo.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m., il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giorgia Bergamante, Responsabile dell'Ufficio Reclutamento - Via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo, email: gbergamante@unite.it.

Art. 10

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai partecipanti alla procedura, saranno trattati, per questo scopo, dall'Università degli Studi di Teramo, anche in ordine agli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza ed in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, il candidato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo, contattabile all'indirizzo e-mail rp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il completamento della presente procedura. In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa (Allegato D) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento degli stessi. Qualora il conferimento dei dati richiesti all'interessato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati, il procedimento non potrà essere concluso.

Art. 11

Pubblicità e norme di rinvio

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina www.unite.it – Albo ufficiale di Ateneo e sezione Bandi di concorso e sul sito InPA.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia di reclutamento del personale presso le Università.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto CONTE

Responsabile dell'Ufficio Reclutamento: dott.ssa Giorgia Bergamante
Hanno collaborato: Dott. Gian Piero Di Bartolomeo, Sig.ra Tiziana Tullii

ALLEGATO A - Facsimile di domanda

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA E CONTESTUALE AVVIO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO NELLA FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ESIGENZE DI IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO PNRR "HEALTH EDUCATION AND ADVANCED LEARNING THROUGH COLLABORATION, OPPORTUNITIES, NETWORKING, AND EDUCATIONAL CONNECTIONS IN BALKANS AND ASIAN COUNTRIES" - HEALTH CONNECT, NELL'AMBITO DELLE "INIZIATIVE EDUCATIVE TRANSNAZIONALI - TNE" (ART. 7 C. 6 D.L.VO 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE) (CODICE PROGETTO TNE23-00059, CUP F91B24000320006)

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in epigrafe.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

a) Di essere nato/a a _____, prov. ____, il _____;

b) Di essere residente a _____, prov. ____ C.A.P. _____, in Via _____ n. ____;

CODICE FISCALE _____

Tel. _____, Cellulare _____,

e-mail _____,

PEC _____;

c) Di essere cittadino/a italiano/a ovvero di uno Stato dell'Unione Europea (Specificare: _____);

d) Di godere dei diritti civili e politici;

e) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

f) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

g) Di non trovarmi in situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse rispetto al conferimento dell'incarico;

h) Di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario _____, conseguito presso _____ in data _____

i) Di essere in possesso della certificazione/attestato di conoscenza della lingua Inglese di livello _____ (minimo B2) rilasciata da _____ in data _____;

l) Di essere in possesso della certificazione/attestato di conoscenza della lingua (seconda lingua comunitaria) _____ livello _____ (minimo B2) rilasciata da _____ in data _____;

m) Ulteriori titoli accademici (master di I e II livello, dottorato, scuola di specializzazione e corso di alta di formazione);

descrizione titolo _____ conseguito presso _____ in data _____ (da ripetere per ogni titolo che il candidato intende presentare)

n) di non avere un rapporto di coniugio, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente all'Università degli studi di Teramo ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

o) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

p) che non sussistono cause di non conferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 2001 e dell'art. 20 del d. lgs 39 del 2013;

q) di possedere i requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione.

r) ESCLUSIVAMENTE PER I DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA' DI TERAMO:

di essere in servizio presso il seguente Servizio _____ e di essere disponibile a svolgere l'incarico durante l'ordinario orario di servizio, senza percepire alcun compenso aggiuntivo.

Dichiara altresì di eleggere il seguente domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti alla presente procedura:

Città _____

cap _____ Via/Piazza _____ n. _____

e-mail _____

tel.

pec _____

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae (datato e sottoscritto);
- Dichiarazione ex art. 15, d.lgs n. 133/2013 (allegato B);
- Dichiarazione assenza situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C);
- Certificazioni linguistiche;

- Eventuali altri documenti _____;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (datato e sottoscritto).

Luogo _____ **Data** _____

Firma
(leggibile)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (All. D del bando), e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, per le finalità di gestione della presente procedura.

Luogo _____ **e Data** _____

Firma (leggibile)

Dichiara infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero e che gli eventuali ulteriori documenti allegati alla presente sono conformi agli originali.

Luogo _____ **Data** _____

Firma