



**CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE**  
*Provincia di Fermo*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.01 "ISTRUTTORE IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E MEDIA" PER LO "STAFF DEL SINDACO".**

**IL RESPONSABILE**  
**dell'AREA 2 SERVIZI PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE**

Richiamato l'aggiornamento riferito all'anno 2025 disposto con deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 17.07.2025 del piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027, sottosezione 3.3 del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) approvato con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n.37 del 31.03.2025;

in esecuzione della propria determinazione n.118/933 del 25.08.2025

rende noto che è indetta una procedura selettiva pubblica, **per valutazione del curriculum e colloquio**, diretta all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore lavorative settimanali) di n.01 "Istruttore in comunicazione istituzionale e media", area degli Istruttori dell'ordinamento professionale del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, a copertura del posto in dotazione organica presente nello "Staff del Sindaco/Segreteria particolare e comunicazione istituzionale".

**1.GENERALITÀ**

1.Lo "Staff del Sindaco" è un'articolazione organizzativa prevista dall'ordinamento dell'ente in applicazione dell'articolo 90 del decreto legislativo 18.08.2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, dall'articolo 35, comma 1, del regolamento comunale degli uffici e dei servizi, specificamente istituita e disciplinata, da ultimo, in occasione dell'approvazione dell'assetto macro – organizzativo dell'ente avvenuta con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.24 del 28.02.2025.

2. L'assunzione di cui al presente avviso è stabilita per la durata residua del mandato del Sindaco in carica (cfr. articolo 18-ter del decreto legge 30.12.2019, n.162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28.02.2020, n.08), che scadrà, presumibilmente, nel mese di giugno 2030. È comunque possibile la cessazione anticipata nei casi di legge, come nell'ipotesi di sopravvenuta situazione strutturalmente deficitaria per l'Amministrazione o di interruzione per qualsiasi motivo del predetto mandato amministrativo.

3.La selezione qui aperta e regolata non è comunque una procedura di concorso. Non ha, quindi, come tratti caratteristici l'attribuzione di punteggi e la formazione di una graduatoria di merito dei candidati redatta secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi. Ha natura, invece, di procedura "idoneativa" che non prescinde da oggettive valutazioni in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione pur con la presenza di quell'elemento fiduciario ordinariamente sussistente nell'ambito di un rapporto di staff, ma non dà luogo alla formazione di una definitiva graduatoria di merito dei candidati.

Pertanto, dopo l'espletamento dei colloqui, la decisione finale su quale candidato individuare per l'assunzione è totalmente rimessa al Sindaco.

**2.POSIZIONE LAVORATIVA OGGETTO DELL'AVVISO**

**2.1 Attività, competenze e capacità richieste**

1.Nel rispetto delle declaratorie delle aree di classificazione comprese nell'allegato "A" al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, ed in conformità al sistema dei profili professionali individuato dall'ente con la deliberazione della Giunta Comunale n.112 del 06.07.2023, le attività e le responsabilità, le conoscenze, le capacità tecniche e comportamentali richieste per ricoprire la posizione di lavoro che qui interessa, sono così riassunte:

**Attività**

Gestione della comunicazione esterna all'ente;

Promozione e valorizzazione dell'ente nell'immagine e nell'attività;

Gestione delle relazioni istituzionali, con i cittadini e altri soggetti esterni;

Gestione dei rapporti con gli organi di informazione sia tradizionali sia derivati dalle nuove tecnologie;

Supporto al Sindaco nei compiti istituzionali, cura della corrispondenza, organizzazione degli appuntamenti e programmazione degli impegni in agenda;

Gestione del cerimoniale e della rappresentanza con organizzazione di cerimonie, manifestazioni, convegni, incontri ufficiali e di eventi pubblici;

#### **Responsabilità**

È riferita alla correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e alla integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'ente.

#### **Conoscenze, capacità tecniche e comportamentali**

Sono richieste conoscenze esaurienti delle discipline applicabili agli ambiti di competenza e con riguardo alle concrete situazioni di lavoro. In particolare:

- a) **la conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di comunicazione digitale, la capacità di sviluppare progetti di comunicazione transmediali, la capacità di progettare e realizzare contenuti digitali per il web e per realizzare progetti di comunicazione grafica, di creare loghi, immagini, impaginazione, manifesti e altri materiali visivi;**
- b) **la conoscenza degli strumenti informatici necessari allo svolgimento delle attività compresi i software specifici per la grafica e la multimedialità;**
- c) **la conoscenza della lingua inglese almeno riferibile al livello B.2 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER);**
- d) **capacità comunicative ed espositive, di risoluzione di problemi di media complessità unite all'orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, all'ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.**

Sarà, inoltre, tenuto presente come oggetto di valutazione

- e) **il grado di conoscenza posseduto del territorio del Comune di Sant'Elpidio a Mare e del suo circondario e delle sue realtà produttive, economiche, associative e delle principali iniziative culturali e storiche che lo caratterizzano.**

## **2.2. Trattamento giuridico ed economico**

1. Il rapporto giuridico di impiego derivante dall'assunzione è regolato dalle norme del Codice Civile, dai decreti legislativi 30.03.2001, n.165, 27.10.2009, n.150, dai contratti collettivi nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti collettivi integrativi del personale non dirigente vigenti nel tempo.

2. Il trattamento economico annuo è quello stabilito dai contratti collettivi nazionali vigenti al tempo dell'instaurazione del rapporto di lavoro per l'area degli Istruttori. Attualmente, secondo il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, consiste, di base, in € 21.392,87. Si aggiungono la tredicesima mensilità (€ 1.782,74), l'indennità di comparto (€ 549,60) e gli altri assegni prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Ai sensi del comma 3, del citato articolo 90 del decreto legislativo n.267/2000, in sede di approvazione dell'aggiornamento al fabbisogno di personale 2025-2027 in principio citato, è stata stabilita la sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi con un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale nell'importo annuo di € 1.500,00.

3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

4. Per il trattamento pensionistico, è prevista l'iscrizione all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

## **3. NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

### **3.1. Disposizioni di riferimento**

1. La procedura selettiva si svolgerà conformemente ai principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni nonché dal D.P.R. 09.05.1994, n.487, come modificato dal D.P.R.16.06.2023, n.82, dal regolamento sull'accesso agli impieghi nel Comune, le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.210 del 22.12.2023 nei limiti dell'applicabilità. A tali disposizioni è fatto rinvio per gli aspetti non direttamente regolati dal presente avviso. Quest'ultimo costituisce comunque *lex specialis* della selezione stessa e la presentazione della domanda di ammissione ne comporta l'incondizionata accettazione di tutte le sue previsioni.

## **4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **4.1 Requisiti di ammissione**

1. requisiti richiesti per poter essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva sono:

- a) **cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;**
- b) **età non inferiore agli anni 18;**
- c) **godimento dei diritti civili e politici;**

- d) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - i) possesso del seguente titolo di studio: **diploma di maturità in grafica e comunicazione o di tecnico del Design della comunicazione visiva e pubblicitaria ovvero di un titolo di istruzione post-diploma, riconosciuto dal MIUR, che assicuri una formazione caratterizzante nell'ambito del design e delle comunicazioni multimediali, come laurea in Design della comunicazione, design grafico, web design o in Scienza della comunicazione, marketing, digital media.**
  - j) essere in possesso di patente di guida categoria B;
  - k) se cittadino straniero, avere buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
  - l) **avere le conoscenze e le capacità richieste e descritte alle lettere a)-d) del punto 2.1 del presente avviso;**
2. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
3. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti sia alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### 4.2 Domanda di ammissione

1. Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadini italiani, ovvero:
  - c.1) di essere cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea con una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c.2) di essere familiari dei cittadini degli stati dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c.3) di essere cittadini stranieri non appartenenti alla UE, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato per ricevere le eventuali comunicazioni, unitamente a un recapito telefonico;
- e) di godere dei diritti civili e politici (se non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici, è riferito al Paese di cittadinanza);
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) il titolo di studio posseduto, richiesto ai fini della partecipazione alla selezione con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, altrimenti sarà disposta l'ammissione con riserva con la precisazione che l'onere di presentare istanza di riconoscimento del titolo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale del concorso, è circoscritto ai soli vincitori (articolo 38, comma 3 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 come sostituito dall'articolo 3, comma 1, lettera f) del decreto legge

14.03.2025, n.25, convertito dalla legge 09.05.2025, n.69); nel caso della presente selezione saranno 15 giorni dalla pubblicazione degli esiti finali per il candidato scelto

k) di essere, se di sesso maschile e nati prima del 31.12.1985, in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare;

l) il possesso di patente di guida categoria B;

**m) il possesso delle conoscenze e le capacità richieste e descritte alle lettere a)-d) del punto 2.1 del presente avviso;**

n) di aver preso visione del presente avviso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute;

o) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ente;

p) di essere consapevoli che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente;

q) di aver letto e compreso le informazioni dell'avviso relative al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e di acconsentirne al trattamento;

r) la disponibilità in caso di assunzione a raggiungere la sede di lavoro assegnata.

2. Inoltre,

a) i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'articolo 20, commi 1 e 2 della legge 05.02.1992, n.104, in relazione alla propria disabilità, specificheranno l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento del colloquio al fine di consentire la predisposizione in tempo dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

b) le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno segnalare la loro condizione per consentire l'adozione delle misure organizzative idonee a non pregiudicarne in alcun modo la partecipazione alla selezione.

Per poter permettere il riconoscimento dei benefici di cui alle precedenti lettere, dovrà essere allegata alla domanda una dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovanti le condizioni sub a) e gli ausili richiesti, e certificazione medica per le condizioni sub b).

2. Possono anche essere allegati alla domanda i documenti comprovanti le dichiarazioni contenute nel curriculum di cui al paragrafo seguente. **Deve comunque essere allegata la certificazione linguistica rilasciata da un ente certificatore accreditato dal MIUR che attesti la richiesta competenza della lingua inglese almeno al livello B.2 del QCER.**

3. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

#### **4.3 Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e presentata esclusivamente, non essendo consentite altre modalità, attraverso la procedura telematica del Portale "InPA" (disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>- Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum - **obbligatorio** - farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);

c) compilazione di tutte le dichiarazioni richieste dall'avviso ai fini dei requisiti di partecipazione;

d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, completato tutte le sezioni ed inseriti gli allegati attraverso l'apposita sezione: "Allegati", mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

2. Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione con l'indicazione del codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura: a tale codice il Comune di Sant'Elpidio a Mare farà riferimento per tutte le comunicazioni riguardanti la procedura che avverranno esclusivamente tramite il Portale "InPA".

3. Saranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

4. In caso di più invii della domanda di ammissione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

5. La domanda di ammissione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore **23:59:59 del giorno 10.09.2025** quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

6. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

7. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'ente, tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà stabilita una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

8. Per ogni altro aspetto è fatto rinvio alle modalità operative del Portale "InPA".

#### **4.4. Giudizio di ammissione**

1. Il servizio personale del Comune esaminerà preliminarmente le domande pervenute per verificarne la regolarità, controllare la presenza dei requisiti richiesti e disporre le conseguenti decisioni in ordine alla partecipazione alle fasi successive della procedura.

2. In proposito, saranno considerate irricevibili e, quindi, non saranno nemmeno oggetto del giudizio di ammissibilità, le domande pervenute con modalità diverse dall'utilizzo del Portale InPA come sopra descritto o fuori dal termine prescritto o "non concluse" in fase di compilazione. Non saranno ritenute ammissibili le domande da cui non risulti il possesso di uno o più dei requisiti richiesti per la registrazione del Portale "InPA" e per la partecipazione alla selezione.

Nel caso, invece, siano riscontrate irregolarità o imperfezioni non sostanziali, sarà stabilita l'ammissione con riserva di regolarizzazione da effettuare con le modalità e nel termine che sarà indicato e comunque prima dello svolgimento delle prove. La mancata regolarizzazione sarà causa di esclusione dalla procedura.

3. L'esclusione potrà comunque essere disposta in ogni momento per difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti così come per la stessa causa potrà essere risolto il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

4. Il giudizio di ammissione e le decisioni conseguenti e collegate, così come sarà formalizzato in apposita determinazione autonomamente ricorribile.

### **5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

#### **5.1 Programma della selezione**

1. La selezione sarà condotta mediante valutazione del curriculum presentato e successivo colloquio ristretto ai candidati il cui curriculum sarà stato ritenuto più adeguato alle funzioni da svolgere in relazione al percorso di studio e formativo, alle esperienze professionali maturate, alle competenze possedute.

#### **5.2 Valutazione del curriculum**

1. Il curriculum sarà valutato in base ai seguenti criteri:

**a) livello conseguito nell'ambito dei settori formativi e di conoscenza richiesti dall'avviso;**

**b) numero e qualità delle esperienze conseguite nei medesimi settori ( di preferenza come Graphic Designer, Social Media Manager o nel Marketing degli eventi);**

**c) numero e qualità delle esperienze conseguite in attività a servizio del pubblico;**

Ad ogni criterio sarà attribuito un giudizio: mancante, insufficiente, buono, ottimo (M, I, B, O). Saranno invitati al colloquio i candidati, non esclusi dalla selezione, che conseguiranno almeno il giudizio di **buono**.

2. L'espressione del giudizio, stante la natura idoneativa della procedura, ha il solo scopo di motivare la preferenza accordata, non si traduce in alcun modo in un punteggio e non condiziona in alcun modo il giudizio di idoneità finale.

#### **5.3 Colloquio**

1. Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento del curriculum. Nel corso di esso sarà anche verificato il possesso delle conoscenze e delle capacità descritte alla lettere a)-d) del punto 2.1 del presente avviso nonché valutato il grado delle specifiche conoscenze di cui alla successiva lettera e).

#### **5.4 Conduzione della valutazione del curriculum e del colloquio**

1. Alla valutazione del curriculum, all'individuazione dei più adeguati come sopra precisato e, quindi, dei candidati da convocare a colloquio, provvederà lo scrivente responsabile.

2. Il medesimo responsabile condurrà anche il colloquio con l'assistenza di un amministrativo del servizio personale e con l'eventuale ausilio di uno o più esperti per la predetta verifica di conoscenze e capacità.

#### **5.5 Diario dei colloqui, luogo e modalità di svolgimento**

1. Salva diversa decisione, i colloqui si terranno il giorno 25.09.2025 dalle ore 09:30 presso la sede comunale centrale in sala aperta al pubblico.

### **6. CHIUSURA DELLA SELEZIONE, ASSUNZIONE DEL CANDIDATO INDIVIDUATO ED EVENTUALE SOSTITUZIONE**

#### **6.1 Chiusura della selezione**

1. La selezione sarà chiusa con l'espressione dei giudizi, motivati, di idoneità/non idoneità dei candidati che hanno sostenuto il colloquio e la relativa trasmissione al Sindaco per la scelta finale.

#### **6.2 Assunzione del candidato individuato**

1. Il candidato individuato dal Sindaco per l'assunzione sarà invitato, anche tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità e nei termini che saranno indicati. Se il candidato non sottoscriverà il contratto, sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Se, invece, a contratto sottoscritto, non prenderà servizio nel termine assegnato sarà dichiarato decaduto.

2. Salvi gli accertamenti d'ufficio sui requisiti prescritti, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, egli dovrà autocertificare, su apposito modello predisposto dal servizio personale, fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001. Se è dipendente da una pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa senza assegni ai sensi del comma 1 dell'articolo 90 del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato da assumere in base alla normativa vigente prima dell'accesso all'impiego.

3. Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. È comunque previsto un periodo di prova di quattro settimane secondo la previsione e la regolamentazione di cui all'articolo 61, comma 2, del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

### **6.3. Sostituzione del candidato individuato**

1. Se, per qualsiasi motivo, il candidato individuato deve essere sostituito, il Sindaco potrà sceglierne un altro fra quelli che hanno partecipato ai colloqui così come potrà disporre per il rinnovo della selezione.

## **7. COMUNICAZIONI, TRASPARENZA E PARITÀ DI GENERE**

### **7.1 Comunicazioni e trasparenza**

1. Tutte le comunicazioni e le informazioni relative alla procedura selettiva qui bandita saranno rese note, con valore di notifica a tutti gli effetti, attraverso pubblicazione contestuale sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'ente, sezione: "Amministrazione Trasparente", sottosezione: "Bandi di concorso", in un'area con accesso riservato ai partecipanti e ferma restando la minimizzazione dei dati personali ove richiesto. In particolare, saranno oggetto della predetta pubblicazione:

- le decisioni prese sull'ammissione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione: esclusione immediata, ammissione diretta, ammissione con riserva di regolarizzazione, dove consentita;
- gli esiti della valutazione dei curriculum dei candidati risultati da non escludere immediatamente ai fini dell'ammissione ai colloqui;
- il termine finale stabilito per la chiusura della procedura;
- l'eventuale variazione della sede, della data e/o dell'orario dei colloqui e l'eventuale prosecuzione dello svolgimento dei colloqui stessi in altri giorni in aggiunta all'iniziale, con preavviso di almeno quindici giorni;
- i criteri di valutazione dei colloqui;
- l'esito finale dei colloqui e la scelta del Sindaco;
- eventuali comunicazioni di proroga, riapertura, modifica o revoca della selezione qui aperta;
- il termine di eventuale impugnazione degli esiti della selezione stessa e le relative modalità;
- l'apposito avviso con cui sono eventualmente assolti gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del DPR 12.04.2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14.04.2013, n.33.
- eventuali altre comunicazioni si rendessero necessarie.

### **7.2 Accesso agli atti della procedura di selezione**

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi della normativa vigente con le modalità previste nel regolamento comunale per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi dell'ente.

2. L'accesso è comunque differito al termine della procedura di selezione, a meno che il differimento stesso non venga a costituire pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **7.3 Parità ed equilibrio di genere**

1. Il Comune di Sant'Elpidio a Mare, in accordo con le azioni positive in merito previste nel PIAO, favorisce le pari opportunità e l'equilibrio di genere nell'accesso al lavoro e nello sviluppo della carriera.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

### **8.1 Clausola di garanzia**

1. Il Comune di Sant'Elpidio a Mare si riserva, con atto motivato, di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, la procedura qui indetta o riaprirne i termini di partecipazione. Si riserva altresì la facoltà, sempre con atto motivato, di non dare corso all'assunzione pur in presenza di candidato individuato.
2. In ogni caso la copertura del posto di cui al presente avviso rimane subordinata all'assenza di norme impeditive sopravvenienti.

### **8.2 Comunicazioni ai sensi della legge n. 241/90**

1. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07.08.1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stesso da parte dei candidati attraverso la domanda di partecipazione.
2. Responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area 2.

### **8.3 Altre avvertenze**

1. La selezione è indetta nelle more dell'esperimento delle procedura obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e fatto salvo l'esito della stessa.

### **8.4 Informativa in materia di dati personali resa ai sensi degli articoli. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)**

1. In proposito, sono fornite le seguenti informazioni.
2. Il Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM), con sede in Piazza Matteotti n. 8 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM).
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Sant'Elpidio a Mare - Responsabile della Protezione dei dati personali, PEC: [protocollo@pec.santelpidioamare.it](mailto:protocollo@pec.santelpidioamare.it).
4. I dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro.
5. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
6. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità di trattamento e di minimizzazione dei dati, di cui all'articolo 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016.
7. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR.
8. Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
9. I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o a organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea.
10. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.
11. I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.

### **8.5 Pubblicità dell'avviso**

1. Il presente avviso sarà pubblicato contestualmente sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Sant'Elpidio a Mare, 26.08.2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2**

Dott. Tommaso D'Errico