

IPOTESI DI CONTRATTO

INCARICO PROFESSIONALE IN FAVORE DI FIGURA ESPERTA DI ASSISTENTE SOCIALE

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, presso la Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Villa San Giovanni in Tuscia, con sede in Villa San Giovanni in Tuscia, Piazza del Comune n. 1 - rappresentato, ai fini del presente atto, dal _____, nato a _____ () il _____, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Segretario comunale

E

Il professionista _____, nato/a a _____ il .../.../..... e residente in _____, alla Via _____, n. ..., C.F. _____, P.IVA _____, ed elettivamente domiciliato/a tutti gli effetti del presente atto presso la segreteria del Comune intestato;

PREMESSO

- quanto disposto dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con annessa disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma;
- che, con determinazione n. ... del ... del Segretario comunale del Comune di Villa San Giovanni in Tuscia è stato approvato avviso di selezione per affidamento incarico professionale di N. 1 ASSISTENTE SOCIALE ed il presente schema di contratto.

TANTO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

Il Comune di Villa San Giovanni in Tuscia affida al/alla _____, che accetta, l'incarico professionale di ASSISTENTE SOCIALE. Il Professionista instaura con l'Ufficio Socioassistenziale dei Comuni di Villa San Giovanni in Tuscia e Barbarano Romano un rapporto di lavoro autonomo provvedendo all'attuazione dei servizi sociali ed al Piano Socioassistenziale del distretto VT/4 e comunali nei termini di seguito specificati, dando atto, altresì, con la sottoscrizione della presente scrittura privata, che le condizioni oggettive e soggettive, dichiarate in sede di partecipazione al relativo avviso di selezione, risultano immutate.

Articolo 3

L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente.

Articolo 4

L'incaricato può recedere dal rapporto di che trattasi prima della scadenza con preavviso motivato di almeno trenta giorni. Il recesso del Comune potrà avvenire, invece, in qualsiasi momento, senza preavviso, ove il livello qualitativo delle prestazioni non dovesse più risultare coerente con le esigenze dell'utenza, opportunamente accertate e contestate, oppure per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti mutamenti legislativi che, modificando il vigente Piano Sociale di Zona, comporti un trasferimento dei compiti e delle funzioni socio assistenziali dell'Ente in capo a soggetti istituzionali diversi. Il Comune potrà, altresì, risolvere il presente contratto in ogni caso di accertato inadempimento del professionista agli obblighi previsti ai sensi delle norme in materia.

Articolo 5

Le prestazioni di cui alla presente convenzione non determinano rapporto di subordinazione gerarchica nei confronti del Comune, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, dispone di piena autonomia nell'organizzare la propria attività sia con uso di mezzi e supporti informatici propri sia del comune di Blera e con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Articolo 6

Il professionista si impegna:

- a relazionare bimestralmente, dettagliatamente ed individualmente sulle attività svolte, evitando, nel rispetto della privacy, di citare i nominativi dei soggetti coinvolti e allegando detto elaborato alla fatturazione delle ore effettuate, a pena di decadenza dal diritto alla percezione del previsto compenso;

Articolo 7

L'incaricato non è inserito nell'organizzazione amministrativa del Comune, con il quale ha un mero collegamento funzionale, avendo l'attività prestata carattere strumentale, di supporto e completamento rispetto ai fini ed ai compiti istituzionali del Comune.

Articolo 8

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2025, prorogabile per ulteriori periodi, dovrà essere espletato per complessive n. 36 (trentasei) ore settimanali, da rendersi, in virtù delle esigenze organizzative dei Comuni di Villa San Giovanni in Tuscia e di Barbarano Romano, in linea di massima in cinque giornate lavorative e durante l'apertura degli uffici comunali. Il suddetto orario dovrà comunque essere organizzato tenendo conto delle esigenze dell'Ufficio Socioassistenziale, del lavoro delle altre figure professionali ivi contemplate, nonché dei bisogni dell'utenza.

Articolo 9

Al professionista sarà corrisposto il compenso orario netto di € 20,66, oltre IVA e contributo integrativo; la relativa liquidazione avverrà mensilmente, previa presentazione di fattura al comune di Villa San Giovanni in Tuscia, con determina di liquidazione del responsabile del Servizio interessato. Tutte le spese per raggiungere le sedi comunali rimangono a carico del Professionista.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura e/o documento contabile, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà null'altro a che pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale. Al Professionista non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Articolo 10

Il professionista incaricato si impegna:

- ad eseguire le prestazioni dovute con elevata diligenza e perizia;
- a non rivelare notizie d'ufficio, che debbano rimanere segrete e di non agevolarne in qualsiasi modo la conoscenza e, dunque, a rispettare l'obbligo di riservatezza ed il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione;
- a non svolgere contemporaneamente attività lavorativa libero professionale in conflitto con i doveri assunti verso i Comuni di Villa San Giovanni in Tuscia e Barbarano Romano e verso gli utenti dei servizi forniti dai Comuni medesimi;
- avendo preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti del

Comuni di Villa San Giovanni in Tuscia e di Barbarano Romano, pubblicati sui rispettivi siti internet comunali e ricevuti in copia con la sottoscrizione del presente contratto, ad accettarne le disposizioni e l'applicazione e ad osservare gli obblighi di condotta ivi previsti. A tal fine, il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto al Professionista assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che al Professionista spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

Articolo 11

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità civili, penali e contabili cui potrebbe andare incontro in caso di violazione dei doveri connessi all'espletamento dell'incarico. In caso di controversie, il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Viterbo.

Articolo 12

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 110 della tariffa parte seconda del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Articolo 13

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa espresso riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Villa San Giovanni in Tuscia nonché alle norme di leggi, regolamenti od usi locali vigenti in materia.

Articolo 14

Il professionista autorizza il Comune di Villa San Giovanni in Tuscia al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento del presente incarico, ai sensi del D.Lgs. 101/2018. In conformità al medesimo D.Lgs. 101/2018, il Professionista si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dal Comune al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice della privacy. Il professionista si impegna, altresì, ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice e, in particolare, a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione dal Comune nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Assistente Sociale

Il Segretario comunale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 12).

L'Assistente Sociale

Il Segretario comunale
