



COMUNE DI NOICÀTTARO
Città Metropolitana di Bari

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
721	18/08/2025
Proposta N. 775	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore II - Risorse

OGGETTO:	PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2025. AVVIO PROCEDURA DI INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL D.L. 805/2001 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI NR. 1 SPECIALISTA DI VIGILANZA-AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - CCNL 16.11.2022 (EX CATEG. D) DA ASSEGNARE L SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE.
-----------------	---

PREMESSA:

Con delibera di G.C. n.205 del 18.12.2024 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2025-2027 in uno con il Piano Occupazionale per l'anno 2025. Detto Piano è stato successivamente modificato ed integrato con delibera di G.C. n.5 del 27 gennaio 2025 , n. 67 del 22 maggio 2025 e da ultimo con delibera n. 103 del 28 luglio 2025. Tra i diversi profili professionali da assumere per l'anno 2025 vi è quello di Specialista di Vigilanza “- Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL 16/11/2022 (ex categ. D) da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale.

Per tale profilo professionale è stata attivata con nota prot n. 19397 del 28.07.2025 la procedura della mobilità d'ufficio ai sensi dell'art.34/bis del D.Lgs. n.165/2001, per verificare la eventuale eccedenza di personale collocato in disponibilità e si è tutt'ora in attesa del relativo riscontro.

DATO ATTO, pertanto, della vacanza del posto oggetto dell' approvando Avviso di interpello.

DATO ATTO, che la presente procedura è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

VISTO l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto “Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali

CHE con delibera n.103 del 28.7.2025 di modifica ed integrazione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'assunzione di Specialista di Vigilanza “- Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL 16/11/2022 (ex categ. D) da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale a seguito dell'infruttuoso esperimento delle altre procedure (mobilità obbligatoria d'ufficio ex art.34-bis del D.Lgs n.165/2001, attraverso l'istituto delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti Locali di cui all'Art. 3 bis del D.L 80/2021

CHE con delibera n.107 del 30.7.2025 è stato integrato il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di cui alla delibera di G.C. n. 169 del 18.12.2002 prevedendo l'istituto delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti Locali.

CHE con delibera n.108 del 30.7.2025 è stato stipulato accordo di convenzione con la Provincia di Lecce per la definizione dei rapporti e delle modalità di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli per il profilo di Specialista di Vigilanza “- Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL 16/11/2022 (ex categ. D) da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale.

VISTE le precisazioni sopra riportate.

RITENUTO, pertanto, necessario ed urgente, in applicazione del Piano Occupazionale Anno 2025:

-attivare la procedura di interpello mediante l'istituto delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti Locali di cui all'Art. 3 bis del D.L 80/2021

per il profilo professionale previsto relativamente all'anno 2025, di seguito indicato:

-n.1 “SPECIALISTA DI VIGILANZA” – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL 16/11/2022 (ex categ. D) da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale.

DATO ATTO che della procedura in parola è stata data informazione alle OO.SS. Aziendali, in sede di trasmissione delle deliberazioni di Piano Triennale del fabbisogno (mail del 17.07.2025).

PRESO ATTO:

- che in data 17 gennaio 2025 con atti n.1 e 2 sono stati approvati dal Consiglio Comunale il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027 e il DUP per lo stesso periodo, con l'allegato prospetto delle spese del personale per il triennio suddetto, ivi compresa la spesa prevista per tutti i profili professionali programmati per l'anno 2025;

- che, pertanto, sussiste la copertura finanziaria relativa ai profili professionali oggetto della presente procedura di interpello per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti Locali di cui all'Art. 3 bis del D.L 80/2021

- che l'Amministrazione, con la delibera di G.C. n. 107 del 30.7.2025 di modifica ed integrazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 e del Piano occupazionale per l'anno 2025, ha adeguato la Dotazione Organica alle attuali esigenze dell'Ente, sino alla adozione di successiva programmazione;

- che le assunzioni così programmate restano, in ogni caso, subordinate al rispetto di tutti i vincoli previsti dalla legislazione in materia.

VERIFICATO che per quanto riguarda la spesa del personale ed il rispetto del comma 557 della L. n.286/2006 (L.F. Anno 2007) e successive modifiche, il Comune di Noicattaro ha rispettato le disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso gli Enti locali (rideterminazione D.O. e programmazione triennale, verifica delle eccedenze di personale, rispetto degli equilibri di Bilancio, minore incidenza della spesa del personale e rapporto spesa personale/spesa corrente inferiore al 30%, ecc.).

VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2025-2027 approvato giusta delibera di G. C. n. 27 del 17.03.2025.

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali ed il nuovo sistema di classificazione professionale del personale.

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n.169 del 18.12.2002.

VISTO l'integrazione al Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n107 del 30.07.2025.

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e successive m.i. ed in particolare gli artt.34 e 34-bis, 30 e 35.

VISTO l'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000.

VISTO il Decreto Sindacale di Incarico Dirigenziale n.21 del 20 dicembre 2024 in favore del sottoscritto, quale Dirigente del 2°Settore con delega all'adozione di atti a rilevanza esterna.

DATO ATTO che l'istruttoria del procedimento è stata curata dal Funzionario Responsabile del Servizio Informatica/Personale.

DATO ATTO, altresì, che con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di competenza,

attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

ACCERTATO, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.

ATTESTATA, altresì, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000.

VISTA la delibera di C.C. n.1 del 17.01.2025 di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025-2027

VISTA la delibera di C.C. n.2 del 17.01.2025 di approvazione dei Bilanci di Previsione 2025-2027 e documenti allegati.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n.168/2002 e successive integrazioni.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità.

VISTO in particolare, l'art.151, comma 4°, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. N.267/2000.

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1) DI PRENDERE ATTO della deliberazione di G.C. n.205 del 18.12.2024 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale 2025-2027 e del Piano Occupazionale 2025 e successive modifiche e integrazione n. 5 del 27.01.2025 ,n. 67 del 22.5.2025 e n. 103 del 28.07.2025 ove è previsto il reclutamento del profilo professionale oggetto del presente provvedimento.

2) DI DARE ATTO che la presente procedura è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

3) DI AVVIARE, pertanto, per l'anno 2025, la procedura di interpello mediante l'istituto delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti Locali di cui all'Art. 3 bis del D.L 80/2021 per il reperimento del profilo professionale di seguito indicato:

-n.1 "SPECIALISTA DI VIGILANZA" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL 16/11/2022 (ex categ. D) da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale.

4) DI APPROVARE lo schema di **AVVISO DI INTERPELLO** " (allegato sub-"A") e relativa informativa privacy, parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

5) DI DARE ATTO che la spesa necessaria trova copertura nei competenti capitoli di bilancio 2025.

6) DI SUBORDINARE, in ogni caso, l'assunzione così programmata al rispetto di tutti i vincoli previsti dalla legislazione in materia.

7) DI ASSICURARE adeguata pubblicità all'interpello mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul portale InPa all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web del Comune di Noicattaro al seguente indirizzo: www.comune.noicattaro.bari.it nella Sezione

Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, precisando che le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale InPa;

8) DI ALLEGARE lo schema di “Interpello per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità dell’Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, Profilo Professionale “Specialista dell’Area Vigilanza” presso il Comune di Noicattaro, rivolto agli IDONEI iscritti nell’ELENCO della selezione unica per “SPECIALISTA DI VIGILANZA” della Provincia di Lecce e contenente i criteri e requisiti per la partecipazione e lo schema di domanda, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; con informativa privacy;

9) DI DICHIARARE l’assenza di conflitto, anche potenziale, di interesse in capo al sottoscritto dirigente che sottoscrive il provvedimento e al responsabile di procedimento, rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell’art.6-bis della Legge n.241/1990.

10) DI DARE ATTO che il presente Provvedimento verrà pubblicato:

- all’Albo pretorio on-line dell’Ente per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell’art. 31, c. 1, l. 69/2009 per la durata prevista dalla legge, previa verifica del presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l’oscuramento di determinate informazioni;
- nell’Amministrazione Trasparente per finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D.Lgs 33/13 e s.m.i. e dall’art.1 comma 32 della Legge n.190/2012, nelle pertinenti sottosezioni.

11) DI ATTESTARE, infine, il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, e dei principi di cui all’art.5 del Regolamento UE 2016/679, ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell’Ente, nelle pertinenti sezioni.

12) DI DARE ATTO che l’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’Ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

13) DI ATTESTARE l’avvenuta validazione dei requisiti di qualità dei dati contenuti nel presente provvedimento secondo i criteri indicati nella sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del vigente PIAO.

Noicattaro, 18/08/2025

Il Dirigente
Franco Demattia / InfoCert S.p.A.

Atto firmato Digitalmente



COMUNE DI NOICÀTTARO
Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE N. 721
Data di registrazione 18/08/2025

Settore II - Risorse

OGGETTO: PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2025. AVVIO PROCEDURA DI INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL D.L. 805/2001 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI NR. 1 SPECIALISTA DI VIGILANZA- AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - CCNL 16.11.2022 (EX CATEG. D) DA ASSEGNARE L SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

	ESERCIZIO	DEBITORE / CREDITORE	CAPITOLO	ANNO ASS.	NUMERO	IMPORTO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Noicattaro, 18/08/2025

Il Dirigente
Franco Demattia / InfoCert S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI NOICÀTTARO
Città Metropolitana di Bari

Allegato alla Determinazione N° 721 del 18/08/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La Determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune di Noicattaro e vi rimarrà fino al 02/09/2025.

Data, 18/08/2025

L'Incaricato alla Pubblicazione
Grazia Dipierro / InfoCert S.p.A.
Firmato Digitalmente

COMUNE DI NOICATTARO

INTERPELLO

per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, Profilo Professionale "Specialista di Vigilanza" presso il Comune di Noicattaro (BA), rivolto agli IDONEI iscritti nell'ELENCO della selezione unica per SPECIALISTA DI VIGILANZA.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- la delibera di G.C. n.205 del 18.12.2024 , n.5 del 27 gennaio 2025 , n. 67 del 22 maggio 2025 e da ultimo la n. 103 del 28 luglio 2025, con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2025-2027 con la previsione tra i diversi profili professionali da assumere per l'anno 2025 di Specialista di Vigilanza “- Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL 16/11/2022 (ex categ. D) da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale.
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Delibera di G.C. n. 169 del 18.12.2002
- la Deliberazione di G.C. n. 107 del 30.07.2025 avente ad oggetto” Integrazione al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di cui alla delibera di G.C. n. 169 del 18.12.2002;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto “Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 30.07.2025;
- l'Elenco degli Idonei da assumere quali Specialista di Vigilanza dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del

Servizio “Risorse Umane e Pari Opportunità” della Provincia di Lecce n. 904 del 24/06/2025;

- la Determinazione del Responsabile _____ del Comune di _____ n. _____ del _____ di approvazione del presente interpello.

RENDE NOTO
AI CANDIDATI ISCRITTI
NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO
“SPECIALISTA DI VIGILANZA”
QUANTO SEGUE

Il Comune di NOICATTARO intende assumere n. 1 (una) unità appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, Profilo Professionale “Specialista di Vigilanza” a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale, da selezionare tra i candidati iscritti nell'Elenco di Idonei del profilo professionale “Specialista di Vigilanza”, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 904 del 24/06/2025.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it>) e all'albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (<http://www.comune.noicattaro.bari.it>) e all'albo pretorio del Comune di Noicattaro e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

Art. 1

Categorie riservatarie

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con altre frazioni già maturate e/o cumulatesi o che dovessero maturare e/o cumularsi nelle prossime procedure assunzionali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già maturate e/o cumulatesi o che dovessero maturare e/o cumularsi nelle prossime procedure assunzionali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa

Art. 2

Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività del profilo professionale di Specialista di Vigilanza sono caratterizzate dalle seguenti *Conoscenze e Capacità tecniche e comportamentali*:

Lo Specialista di Vigilanza possiede buone conoscenze plurispecialistiche ed un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento, svolge attività con contenuto tecnico, gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi produttivi/amministrativi, attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, e negoziale. Coordina dipendenti della categoria inferiore nella programmazione gestionale delle attività, curando la disciplina e l'impiego tecnico/operativo del personale e fornendo istruzioni nelle aree operative di competenza, s'occupa dell'istruttoria formale delle pratiche e provvedimenti specifici di un certo livello di complessità, elabora dati e programmi nelle materie di competenza. Svolge inoltre attività di vigilanza nei settori di competenza della Polizia Municipale e locale, utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti, può compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte ed anche quelle di base dell'area di vigilanza; conduce tutti i mezzi in dotazione, come gli altri appartenenti alla Polizia Municipale e locale.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

1. di essere inseriti nell'Elenco di Idonei del profilo professionale "Specialista di Vigilanza", approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 904 del 24/06/2025 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>;

2. la dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza e/o riserva posseduti.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione entro il termine perentorio del_____.

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - **devono essere completati entro il termine perentorio delle ore _____ del_____**. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore _____ del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di

malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 6

Procedura selettiva per titolo e colloquio.

Le selezioni avverranno per titoli e colloquio.

Il colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Normativa nazionale e della Regione Puglia in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa ed ambientale;
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale e relativa normativa regionale (Legge n. 65/1986 e L.R. n. 37/2011);
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i., D.lgs. 33/2013, D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i);
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- Elementi di normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 70 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 49/70 o equivalente.

Ai fini della presente procedura costituisce titolo valutabile la formale preposizione al servizio così distinta:

Servizio reso con funzioni di comando in Comuni con popolazione superiore a 15000 abitanti punti 6 per ogni anno di servizio . Il punteggio relativo al servizio reso inferiore ai mesi 6 verrà ripartito in proporzione con arrotondamento al mese in caso di servizio prestato superiore a giorni 15 (quindici);

Servizio reso con funzioni di comando in Comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti punti 3 per ogni anno di servizio . Il punteggio relativo al servizio reso inferiore ai mesi 6 verrà ripartito in proporzione con arrotondamento al mese in caso di servizio prestato superiore a giorni 15 (quindici);

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli non potrà essere superiore a 30/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla sommatoria del punteggio della prova colloquio e il punteggio attribuito ai titoli di cui al presente interpello per un totale di massimo punti 100.

Il diario e la sede del colloquio saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune <https://www.noicattaro.bari.it> e attraverso il Portale www.inpa.gov.it con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Noicattaro e attraverso il Portale www.inpa.gov.it .

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si

procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8

Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal successivo Art. 9.

p) minore età anagrafica.

Nel Comune di Noicattaro la consistenza del personale al 31/12/2024 dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è la seguente: dipendenti totali n. 34 di cui n. 17 uomini (50%) e n. 17 donne (50%).

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area dei Funzionari risulta inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o).

Art. 9

Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al servizio delle risorse umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Dirigente del 2° Settore "Risorse", verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio online e sul Portale "InPa".

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da

altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Noicattaro.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del 2° Settore Risorse.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il Dott. Nicola Barberini (DPO), mail: rpd@nbconsulting.it

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente del 2° Settore "Risorse", con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Noicattaro.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Ufficio Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta. Responsabile del procedimento: Dott. Carlo Boccuzzi- indirizzo di posta elettronica: c.boccuzzi@comune.noicattaro.bari.it - tel. 080/4784249.

Noicattaro, 18/08/2025

IL DIRIGENTE
Dott. Franco DEMATTIA



COMUNE DI NOICATTARO

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL'AVVISO DI INTERPELLO DI "SPECIALISTA DI VIGILANZA" .

Informazioni rese agli interessati ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Reg. (UE) 2016/679



Il Comune di Noicattaro tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - Reg. UE 2016/679 (di seguito GDPR) ed in relazione al trattamento dei Suoi dati personali in sede di partecipazione alla procedura di interpello di "Specialista di Vigilanza" o comunque acquisiti dal Comune di Noicattaro, si rendono le seguenti informazioni:

Il Titolare del trattamento dei dati personali:

Comune di Noicattaro
Via Pietro NENNI, n.11 Noicattaro (BA)
Centralino: +39 080.4784111
Fax: +39 080.4781298
PEC: comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it
Email istituzionale: info@comune.noicattaro.bari

Il Responsabile della protezione dei dati personali:

NB Consulting - Via Eroi di Dogali 6/c 70123 BARI
mobile: 3348852789-3283607738
tel./fax. 0802172711
Email: rpd@nbconsulting.it
Pec: direzione@pec.nbconsulting.it



COMUNE DI NOICATTARO

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali comunicati dal soggetto interessato saranno trattati dal Comune di Noicattaro per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di interpello.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Base giuridica del trattamento dei dati personali:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b) del GDPR);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale (D.P.R. 487/1994 e D.Lgs 165/2001) al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell' art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

CATEGORIE DATI

Tra i dati personali a Lei riferiti che il Comune di Noicattaro tratterà rientrano, a titolo esemplificativo:

Dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, la Sua immagine in formato digitale, ove richiesta;

Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come ad es. l'appartenenza a categorie protette), contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa all'Ente;



COMUNE DI NOICATTARO

Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato o acquisita da Terzi legittimati e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

DESTINATARI DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o persone autorizzate al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Ente (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dall'Ente, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice o Terzi legittimati per obbligo di legge. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Noicattaro e nell'Albo pretorio on-line.

PROCESSO DECISIONALE

Il Comune di Noicattaro non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

TRASFERIMENTO DATI

I suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in Paesi Terzi non appartenenti all'Unione Europea.



COMUNE DI NOICATTARO

FONTE DEI DATI

I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. Il Comune di Noicattaro potrà tuttavia acquisire taluni dati personali ed informazioni anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste dalla Legge o da Regolamento, ovvero a seguito di comunicazione da parte di altri Enti Pubblici/Pubbliche Autorità.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti attraverso la sua domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme che regolamentano l'attività istituzionale del Comune di Noicattaro (Piano di conservazione e massimario di scarto): si precisa, infine, che i Suoi dati personali potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi dell'Ente (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

In caso di instaurazione di rapporto di lavoro, i dati entrano a far parte del fascicolo personale e sono pertanto a conservazione illimitata.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- conoscere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità di trattamento, nonché gli estremi identificativi dei responsabili del trattamento dei dati personali;



COMUNE DI NOICATTARO

- conoscere l'indicazione degli estremi identificativi dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili del trattamento o persone designate e autorizzate al trattamento;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che La riguardano;
- ottenere la cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

L'interessato ha altresì il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, in caso di illecito trattamento dei Suoi dati personali da parte del Comune di Noicattaro, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it

I diritti di cui sopra sono esercitabili rivolgendosi direttamente al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati, ai contatti sopra riportati.

La modulistica per l'esercizio dei diritti è resa disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Noicattaro, nella sezione Amministrazione Trasparente | Altri contenuti | Protezione Dati Personali.

Il Titolare del trattamento

Comune di Noicattaro