

COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO
PROVINCIA DI CROTONE

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
(AREA ISTRUTTORI C.C.N.L. 2019/2021) A TEMPO PARZIALE (50%)
ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)**

SCADENZA 19/09/2025 ORE 20,00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamati:

- Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per
 - o Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento “www.InPA.gov.it” del Dipartimento della Funzione Pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

Visto:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, artt. 31 e ss., approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 31/12/2021;
- che con Delibera di Giunta del Comune di Isola di Capo Rizzuto n. 86 del 15/05/2025, esecutive ai sensi di Legge, è stato, fra l'altro, approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2025/2027, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

RENDE NOTO

che il Comune di Isola di Isola di Capo Rizzuto intende procedere alla copertura a tempo parziale (50%) di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo “Area degli Istruttori” C.C.N.L. 2019/2021, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e con profilo di Istruttore Amministrativo;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del posto da ricoprire;
- per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo pieno: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale in caso di attivazione della mobilità, come condizione per la stipula del contratto di lavoro;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso dell'Amministrazione. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda secondo le modalità di seguito indicate. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere obbligatoriamente trasmessa entro il **giorno 19/09/2025 alle ore 20,00** e dovrà essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma di Reclutamento della Pubblica Amministrazione (INPA) disponibile all'indirizzo Internet www.InPa.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

I dipendenti già in servizio presso una pubblica amministrazione e interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (carta d'identità elettronica) e CNS (carta nazionale dei servizi), ai sensi dell'art. 64, commi 2 *quater* e 2 *nonies* del D.lgs. 82/2005 (C.A.D.) o assimilati ai sensi dell'art. 9 REG.UE 910/2014.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- b) il preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, oppure la dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge citato;
- c) il curriculum vitae.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Responsabile del procedimento esaminerà le istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione, nonché le motivazioni della richiesta di trasferimento.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui:

- 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari/curriculum) e delle competenze professionali (capacità relazionale, di problem solving, capacità di lavorare in gruppo);
- 10 per le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- 20 per la valutazione del colloquio;

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/40.

Tutte le comunicazioni afferenti le singole fasi della selezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e della sede del colloquio, verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente e sul portale InPA, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Isola di Capo Rizzuto, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Falcone e Borsellino, n. 2 - 88841 Isola di Capo Rizzuto (KR) – tel. 0962797903 PEC: comune@pec.isolacr.it MAIL: comune@isolacr.it.

Il Comune di Isola di Capo Rizzuto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società [ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L.](http://www.asmenetcalabria.it) - PEC: asmenetcalabria@asmepec.it - Amministratore unico Arch. Gennaro Tarallo.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno

conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: ASMENET CALABRIA S.CA.R.L. Via Giorgio Pinna, 29 - Lamezia Terme (CZ) Partita IVA 02729450797 Telefono: 0968 412104 Pec: asmenetcalabria@asmepec.it Mail: servizicst@asmecal.it - info@asmenetcalabria.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isola di Capo Rizzuto (KR) (nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 09:30 alle ore 12:30) tel. 0962797912 – 0962797914.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Isola di Capo Rizzuto www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it e sul portale InPA, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Isola di Capo Rizzuto, 20/08/2025

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI**
f.to Francesco Notaro