



CITTA' DI ALBA

Provincia di Cuneo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” “AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE”, CON MANSIONI PREVALENTI DI “MOBILITY MANAGER”, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO LA RIPARTIZIONE “OPERE PUBBLICHE” DEL COMUNE DI ALBA

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE “SERVIZI GENERALI E DI STAFF”

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 29/03/2025 mediante la quale, nell'ambito del PIAO, è stato definito il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi ;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il Vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.336 del 07/11/2024;

Preso atto che è stata espletata con esito negativo la procedura di mobilità disposta dall'artt. 34-bis del d.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n.2114 del 19/08/2025 mediante la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico (aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi della legge 10.04.1991, n.125) per soli esami, per la copertura di **n.1 posto** di “**Funzionario Tecnico**” - “Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione”, con mansioni prevalenti di “Mobility Manager”, a tempo indeterminato e pieno presso la ripartizione “Opere Pubbliche”.

NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive" e dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il predetto bando è pubblicato integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Alba, sul sito www.comune.alba.cn.it al link "Concorsi", nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area iniziale dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali ovvero €23.212,35.

A tale importo si aggiungono:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto come prevista dall'art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il contenuto professionale del profilo di "Funzionario Tecnico" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune;
- attività di coordinamento e monitoraggio in materia di governo del territorio;
- attività di indagine, sopralluogo, perizie tecniche di stima degli interventi su beni immobili e opere pubbliche;
- attività connesse all'assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- gestione procedure di appalto di lavori e servizi, connesse alle attività di cui sopra
- gestione dei fondi e progetti comunitari.

Inoltre, il profilo ricercato deve corrispondere a quello del "Mobility Manager", ovvero un lavoratore esperto e specializzato nella gestione della domanda di mobilità e nella promozione di soluzioni di trasporto sostenibile per gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti e dei cittadini, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, alla riduzione dell'inquinamento ed al contenimento dello spreco di risorse.

Pertanto, il candidato, oltre a possedere le sopraccitate competenze ordinarie previste per il profilo di "Funzionario Tecnico", dovrà dimostrare adeguate capacità per lo svolgimento, in via prevalente, delle seguenti attività:

- elaborare il Piano spostamenti casa-lavoro (PSCL) con cui definisce soluzioni di spostamento alternative, mirate a ridurre traffico e inquinamento ed a favorire la tutela dell'ambiente e della sicurezza stradale.
- verificare l'attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del livello di soddisfazione.
- curare i rapporti con enti pubblici e privati direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti del personale dipendente.
- attivare iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile.
- predisporre atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità;
- esprimere pareri inerenti le proprie mansioni. Svolgere attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatica.
- utilizzare apparecchiature e sistemi di uso complesso (es: programmi di modellazione, grafici e di data base).
- redazioni/aggiornamenti dei piani programmatori inerenti la mobilità e la sosta nel territorio comunale attraverso la gestione di procedimenti tecnico-amministrativi finalizzati alle indagini sul territorio ed ai relativi studi di dettaglio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, serie generale n.61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per

motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

5. Di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
7. Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
8. Per i cittadini italiani di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, solo se nati prima dell'1.01.1986;
9. **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:
Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile/architettura, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio.
 - Diploma di laurea (DM 509/99) in:
Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile, Ingegneria civile ed ambientale.
 - Diploma di laurea triennale (DM 270/04) in:
L-7 Ingegneria civile ed ambientale, L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L28 Scienze e Tecnologie dei Trasporti.
 - Diploma di laurea specialistica (DM 509/99) in:
3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura ed ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio.
 - Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) in:
LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura ed ingegneria, edile/architettura, LM-23, Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio.
 - Qualsiasi diploma di laurea triennale o superiore purché accompagnato alternativamente da:
 - a) Master universitario in Mobility management o Economia e Management dei Trasporti, delle Infrastrutture e della Supply Chain;
 - b) dimostrata esperienza lavorativa o professionale di almeno 1 anno nell'ambito della mobilità aziendale.

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da indicare nella domanda di partecipazione.

10. Idoneità psico-fisica incondizionata alla copertura del posto di “Funzionario Tecnico” – Mobility Manager
11. Essere in possesso della **patente di categoria B** priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell’eventuale assunzione all’esito della prova concorsuale
12. Conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet) e buona conoscenza della lingua italiana (se stranieri).

REQUISITI PSICOATTITUDINALI

I requisiti psico-attitudinali di cui devono essere in possesso i candidati al concorso, oggetto di verifica e valutazione in sede di prova orale, sono i seguenti:

- **motivazione;**
- **consapevolezza del ruolo;**
- **gestione dello stress e autocontrollo emotivo** (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- **comunicazione efficace** (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- **problem solving** (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- **flessibilità** (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo ed organizzativo);
- **lavoro di gruppo** (tendenza ad integrare le proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi)
- Buone **capacità relazionali**, di ascolto, orientamento e supporto all’utenza;
- **Precisione nello svolgimento dei compiti assegnati.**

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed anche all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l’esclusione dal concorso.

L’amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti, l’Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, e con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso.

IDONEITA' PSICO-FISICA-ATTITUDINALE A RICOPRIRE IL POSTO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\ della vincitore\ trice del concorso.

PREFERENZE

In riferimento a quanto disposto dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 "A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4. E dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. 401/2017, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L.74/2023), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione dell'art.6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la

percentuale di rappresentatività dei generi, per le qualifiche messe a concorso, è la seguente:

Totale dipendenti nell'area dei Funzionari al 31/12/2024: 42

di cui maschi	13	30,95%
di cui femmine	29	69,05%

Pertanto a parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui al predetto articolo 5 comma 4 lettera "o" in favore dei candidati appartenenti al **genere maschile**.

Non sono previste riserve di posti per gli interni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda di ammissione** al concorso, dovrà essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale corredata del proprio curriculum vitae.

Per partecipare alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a lui intestato.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo online dell'Ente e sul Portale unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'Istanza

Il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubbliche Amministrazioni;
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare l'eventuale documentazione richiesta, a pena esclusione, dal presente bando. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
La partecipazione al concorso comporta il versamento della **tassa di concorso di €10,00**

da corrispondere al Comune tramite pagamento elettronico mediante PagoPa integrato nella piattaforma InPA.

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA**. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzione del Comune di Alba.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, **tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione.** Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica per il Reclutamento InPA che, allo scadere del suddetto ultimo termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuale rallentamento della piattaforma web o problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Si informa che gli uffici comunali non potranno fornire né informazioni in merito alle modalità di presentazione della candidatura né supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, pertanto per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i

campi presenti nel modulo sul Portale "InPA" e all'invio della domanda. Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo email: inpa@funzionepubblica.it

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nell'apposito modulo di domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC presso il quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di telefono e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione dei recapiti;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - per i cittadini italiani di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima dell'1.01.1986;
 - il possesso di uno dei titoli di studio espressamente richiesti dal bando concorsuale rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione riportata;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
 - di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
 - l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
 - di essere in essere in possesso della **patente di categoria B** priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della prova concorsuale;
 - gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della

- Repubblica 09.05.1994. n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza.

Pena la non fruizione dei relativi benefici, qualora ricorra una o più casistiche di seguito indicate, i candidati dovranno necessariamente allegare alla propria candidatura, in un unico file con estensione pdf, la seguente documentazione:

- dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari;
- documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- copia, non autenticata, della certificazione di equipollenza o equivalenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Alba, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della **tassa di concorso di €10,00** da corrispondere al Comune tramite pagamento elettronico mediante PagoPa integrato nella piattaforma inPA.

DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le

medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, **da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non dichiari nella domanda il "disturbo specifico dell'apprendimento" e non allegghi la relativa documentazione non potrà fruire dei su indicati benefici.**

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati), nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove della presente procedura concorsuale, è prevista la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento della documentazione attestando lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Alba da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

In riferimento a quanto già sopra specificato, nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine perentorio stabilito; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice previa preventiva disamina delle candidature effettuata dall'U.O. "Risorse Umane".

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi, nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e

motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

PROVA SCRITTA: potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla.

La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Normativa sulle modalità attuative della figura del Mobility Manager, ruoli ed obblighi;
- La normativa italiana ed europea in materia di sostenibilità ambientale;
- Linee guida per la predisposizione del piano degli spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), applicazione e benefici;
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Normative sulla pianificazione territoriale con particolare riferimento alla mobilità sostenibile, ai piani urbani del traffico e ai sistemi di trasporto;
- Codice della strada e regolamento attuativo;
- Norme tecniche funzionali e geometriche per la costruzione delle strade, delle intersezioni stradali e sulle infrastrutture della mobilità sostenibile;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici);
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sui Lavori Pubblici;
- Normativa sull'Edilizia scolastica;
- Tutela dei beni culturali e del paesaggio;
- Disciplina sugli interventi da eseguire in terreni sottoposti a vincolo per scopi idrogeologici;
- Nozioni in materia di catasto terreni e catasto fabbricati cartografie e sistemi informativi territoriali;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali), responsabilità del pubblico dipendente e relativo Codice di Comportamento;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento amministrativo)
- Accesso agli atti, tutela della riservatezza dei dati personali;
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi.

La prova scritta sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi ed è vietato l'utilizzo di cellulari, tablet, pc e altri dispositivi elettronici personali, se non quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verranno inoltre accertati i requisiti psico-attitudinali espressamente indicati all'interno del presente bando concorsuale quali elementi che debbono essere posseduti dagli aspiranti al posto messo a selezione

Nell'ambito di detta prova verrà altresì accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Gli anzidetti accertamenti costituiscono una verifica che non darà luogo a punteggio. La prova orale è pubblica.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari ad un massimo di punti 60, così ripartiti:

PROVA SCRITTA:	PUNTI 30
PROVA ORALE:	PUNTI 30

La prova scritta si intende superata con il conseguimento della valutazione di almeno 21/30.

Il candidato, che ha conseguito l'idoneità psico-attitudinale, supera la prova orale se riporta la valutazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Si rimanda a successiva determinazione della commissione giudicatrice l'individuazione dei criteri di massima per l'attribuzione dei punteggi summenzionati i quali verranno opportunamente resi noti prima delle prove d'esame.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente, sommando per ognuno al voto conseguito nella prova scritta, la votazione della prova orale. In caso di parità di punteggio si terrà conto delle preferenze analiticamente dettagliate all'interno del presente bando.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile dell'U.O. "Risorse Umane", sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul portale InPA, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Alba.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente al momento sua approvazione, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del predetto responsabile.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà sottoposto all'accertamento dei requisiti psicofisici dichiarati, nonché a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. L'esito negativo della stessa comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo.

Il Comune di Alba, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato vincitore a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del

D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato in contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio, secondo le disposizioni contrattuali.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il Comune procederà all'assunzione del candidato dichiarato vincitore il quale è **tenuto a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni ai fini di un'eventuale trasferimento per mobilità esterna.**

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale.

Le date ed i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Al termine di ogni seduta delle prove orali l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato viene pubblicato contestualmente sul sito del Comune di Alba <https://www.comune.alba.cn.it/it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBA

Legale rappresentante: SINDACO del Comune di Alba

Sede in Piazza Risorgimento n.1, cap. 12051, città ALBA.

PEC: comune.alba@cert.legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali il Dott. Mattia GALLO
indirizzo mail: ma.gallo@comune.alba.cn.it;

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ed DPR n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44-49 Regolamento 2016/679.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. "Risorse Umane" del Comune di Alba - Telefono 0173/292428 - 429 dal martedì al sabato mattina.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal Portale del reclutamento InPA e dal sito internet del Comune di Alba all'interno della sezione dedicata ai Concorsi Attivi: <https://trasparenzaalba.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8122>

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nel Dott. Gabriele Bosio, "Funzionario Amministrativo" presso l'U.O. "Risorse Umane" della ripartizione "Servizi Generali e di Staff".

Alba, lì 19/08/2025

F.to in originale
Il DIRIGENTE
Dott. Massimo NARDI