



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DEGLI ASSISTENTI, PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO C.C.N.L. COMPARTO SANITA' PUBBLICA.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 291 del 09.09.2025

Atteso che con le deliberazioni n. 37/2024 e n.9/2025 di Programmazione de fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 e definizione della pianta organica - Variazione dotazione e fabbisogni;

Vista la deliberazione n. 15 del 10.11.2021 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Umberto I stabiliva il passaggio al CCNL Sanità a far data dal 01.01.2022;

Visto il vigente Regolamento organizzativo aziendale approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 del 15.03.2012;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato con D.P.R. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il DPCM 07.02.1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il D.L. 19.06.2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24.04.2020, n. 27;

Visto il D.Lgs. 502 del 30.12.1992 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modifiche e integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.L. 14.03.2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

Visto il D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio della pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Vista la Legge n. 127 del 15.05.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n. 191 del 16.06.1998;

Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999 e successive modifiche e integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei diversamente abili;

Visto il D.P.R. n. 333 del 10.10.2000, relativo al "Regolamento di esecuzione della Legge n. 68/1999";

Vista la legge 05.02.1992, n. 104, e successive modifiche e integrazioni, recante: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di



documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
 Visto il D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
 Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati);
 Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante: “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
 Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;
 Visto il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 recante: “Codice dell’ordinamento militare”;
 Visto il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per esami** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”** - C.C.N.L. Sanità – presso l’ASP “Umberto I”.
 Il vincitore del concorso verrà assegnato all’**Area economico-contabile** dell’Azienda.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) **cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi. In alternativa:
 - a.1 Cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l’espletamento delle prove scritta e orale;
 - a.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all’Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l’espletamento delle prove scritta e orale;
 - a.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l’espletamento delle prove scritta e orale;
- 2) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo**;
- 3) **posizione regolare rispetto agli obblighi di leva**, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 4) **non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso**, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che

possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

5) non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

6) non essere collocati in quiescenza;

7) idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008. L'Amministrazione, prima della presa in servizio, sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il candidato vincitore. Dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di istruttore tecnico, pena l'esclusione dalla graduatoria;

8) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea): non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma d'istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale). Si precisa che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado si intende un diploma che consente l'iscrizione ad un corso di laurea universitario,

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dall'ordinamento italiano. In tale caso, in sede di presentazione della domanda *on-line*, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, l'atto relativo all'avvenuto riconoscimento.

- b) aver maturato almeno due anni di esperienza professionale nello stesso profilo messo a bando o profilo equivalente, realizzata nell'ambito di un rapporto di impiego, sia in regime di assunzione diretta che



somministrata, acquisita nell'ambito dei servizi amministrativi di pubbliche amministrazioni operanti in ambito socio assistenziale.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

Si precisa che l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e all'effettiva immissione in servizio del candidato/a, esclusivamente in caso di idoneità piena alla mansione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.1997, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 2 **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento InPA – <http://www.inpa.gov.it> entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12:00 del 3 ottobre 2025.

La registrazione al portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante sistemi di identificazione SPID e CIE. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale (ASP Umberto I (<http://www.aspumbertoprimo.it/>)) - Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso) nella sezione relativa al concorso e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La domanda pervenuta fuori dal termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà obbligatoriamente indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa, di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà allegare copia del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- h) l'esperienza professionale, realizzata nell'ambito di un rapporto di impiego, sia in regime di assunzione diretta che somministrata, acquisita nell'ambito dei servizi amministrativi delle pubbliche amministrazioni operanti in ambito sanitario e/o socio assistenziale;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- j) l'idoneità fisica piena alle mansioni;

Qualora ricorrano le condizioni vanno altresì allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE).

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati dai candidati e pertanto gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente l'avviso.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.



I Candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento al proprio handicap.

Al termine dell'istruttoria sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi dalla procedura selettiva.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

L'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione e comunicata ai candidati.

ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. Per i soli soggetti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
2. Per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. Decreto di equiparazione per titolo di studio se conseguito all'estero;
4. Eventuale certificazione di invalidità;
5. Eventuale certificazione per riconoscimento DSA e richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
6. Ricevuta di versamento di euro 10,00 a mezzo bonifico bancario indicando come beneficiario "ASP Umberto I – Servizio di Tesoreria" Crédit Agricole - PORDENONE – IBAN IT51 U 06230 12504 000015477010;

→ **CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE AVVISO**

ART. 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, nei modi, nei termini e nella composizione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994, con determinazione dirigenziale.

ART. 4

EVENTUALE PRESELEZIONE

In ragione del numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'Ente potrà decidere di espletare una prova preselettiva.

Dell'eventuale preselezione sarà data espressa comunicazione all'atto della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, che dovranno presentarsi a sostenere la preselezione nel luogo e alla data e ora che saranno indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito aziendale www.aspumbertoprimo.it non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima.



Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La preselezione – che non è prova concorsuale - consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto elementi di cultura generale e/o le materie indicate come programma d'esame e potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove scritte, oltre ai candidati esentati ai sensi della citata Legge 114/2014, i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei primi 130 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali, né concorre alla formazione della graduatoria finale.

Al termine della preselezione, la comunicazione ai candidati degli esiti della stessa, avverrà mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aspumbertoprino.it dei seguenti elenchi:

- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta);
- candidati esclusi per non aver superato la preselezione.

ART. 5

PROVA SELETTIVA

Alla presente procedura concorsuale, si applica l'art. 35-*quater* al D.Lgs. n. 165/2001 rubricato "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale" nelle amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, e che alla lett. a) prevede l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera.

L'espletamento della prova selettiva è demandato ad apposita commissione esaminatrice che verrà nominata una volta chiusi i termini di presentazione dell'istanza di partecipazione.



L'esame consisterà in **due prove scritte** (una a contenuto teorico ed una a contenuto pratico) ed **una prova orale**.

Prove scritte

La prima prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato ovvero nella soluzione di uno o più quesiti a risposta sintetica o aperta, oppure a risposta multipla ovvero anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità vertente su argomenti attinenti al profilo professionale messo a concorso.

La seconda prova scritta sarà di natura pratica e potrà prevedere la redazione di un atto amministrativo formale, inteso come documento ufficiale con il quale si disciplina, in modo vincolante e conforme alla normativa vigente, una specifica decisione amministrativa nell'ambito delle attribuzioni di competenza.

Le **materie d'esame** relative al profilo sono:

- elementi di diritto amministrativo;
- legislazione sociosanitaria nazionale e regionale con specifico riferimento alle aziende pubbliche di servizi alla persona legislazione in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso e sulla tutela della privacy;
- il rapporto di dipendenza: il personale non dirigente (principali istituti contrattuali);
- la responsabilità civile, penale e contabile del personale dipendente;
- la contabilità economico-patrimoniale: i principi contabili, il conto economico, lo stato patrimoniale ed il controllo di gestione;
- cenni sui sistemi di appalto negli enti pubblici;
- disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n.62);

Prova orale

Vertente sugli argomenti della prova scritta e connessi alla professionalità del profilo professionale di Assistente amministrativo. La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza di elementi di informatica e almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Alla prova selettiva viene riservato complessivamente un punteggio di **60 punti** suddivisi in:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova orale

Per il superamento delle singole prove è richiesto in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'esito di tutte le prove d'esame è pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'orario e la sede di convocazione alle prove selettive sono resi



noti esclusivamente mediante pubblicazione sito internet dell'Azienda e/o sul sito portale InPA.gov.it almeno 15 giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento delle stesse.

La/e succitata/e pubblicazione/i ha/hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di valido documento di identità.

L'Azienda si riserva di modificare il calendario stabilito, dandone preavviso di almeno 5 giorni con le stesse modalità sopra richiamate.

È vietata l'introduzione in aula, durante la prova selettiva, di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Prima dell'approvazione della graduatoria finale l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto (di cui al successivo art. 12), si applicheranno le disposizioni normativamente previste.

ART. 6

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL CANDIDATO

La commissione giudicatrice, al termine della valutazione della prova selettiva, stila la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva, prende atto della graduatoria dei candidati tenendo conto, a parità di punti, delle riserve e preferenze previste al successivo art. 11.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Il concorrente dichiarato idoneo, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei tempi che verranno comunicati. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

ART. 7



TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'Area degli assistenti del vigente CCNL Comparto Sanità.

Al candidato assunto in servizio sono corrisposti inoltre i seguenti emolumenti:

a) Tredicesima mensilità ed altri emolumenti ed indennità spettanti se dovute, a norma di legge, regolamento e come previsto da C.C.N.L.;

I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8

DECADENZA DALLA NOMINA – RINUNCIA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato che rinuncia all'assunzione decade con provvedimento adottato con atto del competente organo aziendale.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dall' ASP Umberto I al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte dell'ASP Umberto I secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.
- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett e art. 9 lett g del GDPR.
- c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara.
- d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'ASP Umberto I, all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
- h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.



i. Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Umberto I nella figura del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it

ART. 10

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

1. Riserva ai sensi della legge 68/1999;
2. Riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
3. Precedente/preferenze ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1999;

ART. 11

COMUNICAZIONI VARIE E NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 487/1997 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione alla selezione presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle procedure selettive pubbliche, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso, di prorogare o di riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione, di non procedere all'assunzione del vincitore ovvero di differirla, in ragione di esigenze di pubblico interesse attualmente non valutabili né prevedibili o di variazione delle esigenze organizzative aziendali nonché in applicazione di disposizioni normative che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, ovvero della senza che in capo al vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente avviso può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Personale dell'Azienda pubblica di servizi alla Persona "Umberto I°" – Via Revedole n. 88 – Pordenone (tel. 0434/41221).

Pordenone, 09.09.2025

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Giovanni Di Prima)