



# COMUNE DI ARZIGNANO

Provincia di Vicenza  
Cod. Fisc. 00244950242

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO RISORSE UMANE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1062 DEL 17/09/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 28 ORE SETTIMANALI SU 36 DI N. 1 ISTRUTTORE – PROFILO DI RUOLO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI AL CITTADINO, SERVIZI DEMOGRAFICI**

### IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 10/06/2025, con la quale, in sede di secondo aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10/03/2025 si è stabilito di trasformare il profilo vacante dal 01/05/2025 di Istruttore tecnico a tempo parziale a 32 ore settimanali su 36 presso l'Ufficio Anagrafe, in un profilo di Istruttore amministrativo a tempo parziale a 28 ore settimanali su 36;

PREMESSO che l'art. 1, comma 10-bis, della Legge 21 febbraio 2025, n. 15 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi" (c.d.. Mille proroghe), prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

#### VISTI:

- il Regolamento delle procedure concorsuali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 26/10/2020;
- il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- la Legge 12.03.1999, n. 68;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 19/12/2024 ad oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2025, ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE", con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 e sono affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni e su ogni altro atto amministrativo si esercita mediante la sottoscrizione del provvedimento;

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da Giuseppina Sabaini e stampato il giorno 18/09/2025 da Silvia Fongaro.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

## DETERMINA

1. Di approvare l'allegato bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale a 28 ore settimanali su 36 di n. 1 Istruttore Amministrativo– Area degli Istruttori da assegnare all'Area Servizi al Cittadino, Uffici Demografici;
2. Di disporre che, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, il bando venga pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune di Arzignano, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
3. Di disporre, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che il bando venga altresì pubblicato sul portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it); ;
4. Di disporre inoltre che le domande di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it); ;
5. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie per garantire la corresponsione del trattamento economico spettante al candidato vincitore del concorso in parola trovano adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in premessa richiamata;
6. Di dare atto che il Comune di Arzignano ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale, come attestato con gli atti di programmazione sopra richiamati, e che la spesa per il personale rimane contenuta nei limiti da osservare nel rispetto della normativa vigente;
7. Di dare atto che con successiva determinazione sarà nominata la commissione giudicatrice del concorso.
8. Di incaricare l'Ufficio Risorse Umane di tutti gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento.

Arzignano li, 17/09/2025

IL DIRIGENTE

Sabaini Giuseppina / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

---



CITTÀ DI  
ARZIGNANO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 28 ORE SETTIMANALI SU 36 DI N. 1 ISTRUTTORE – PROFILO DI RUOLO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI AL CITTADINO, SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Scadenza: ore 13.00 di venerdì 17 ottobre 2025**

**IL DIRIGENTE**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 10/06/2025, con la quale, in sede di secondo aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10/03/2025 si è stabilito di trasformare il profilo vacante dal 01/05/2025 di Istruttore tecnico a tempo parziale a 32 ore settimanali su 36 presso l'Ufficio Anagrafe, in un profilo di Istruttore amministrativo a tempo parziale a 28 ore settimanali su 36;

PREMESSO che l'art. 1, comma 10-bis, della Legge 21 febbraio 2025, n. 15 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi" (c.d. Mille proroghe), prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO che in relazione al profilo di cui al presente avviso:

- è stata effettuata a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 10197 del 05/03/2025;
- Veneto Lavoro, con propria nota assunta al protocollo del Comune n. 11153 del 11/03/2025, trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica in pari data, ha verificato che in data 10/03/2025 nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;
- in data 30/03/2025 è spirato il termine di 20 giorni previsto dall'art. 34-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 3-quater, del decreto-legge 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 19/12/2024 ad oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027";

VISTO l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;

## VISTI:

- il Regolamento delle procedure concorsuali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 26/10/2020;
- il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- la Legge 12.03.1999, n. 68;

## RENDENOTO

che è indetto un concorso per esami per l'assunzione **a tempo indeterminato e a tempo parziale a 28 ore settimanali su 36 di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - da assegnare all'Area Servizi al Cittadino Servizi Demografici**, cui è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL del comparto delle Funzioni locali.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al presente bando nonché le disposizioni contenute nel vigente Regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Arzignano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 208 del 26/10/2020.

Nel rispetto della declaratoria di categoria, il dipendente assunto si occuperà con crescente autonomia, di specifici ambiti di attività e procedimenti a titolo esemplificativo: Attività diretta a predisporre atti amministrativi di competenza del Comune, attività di Ufficiale di Stato civile, di anagrafe, elettorale sotto la guida e supervisione del responsabile del settore, specializzandosi sia sotto l'aspetto normativo che gestionale ed operativo. La posizione da ricoprire comporta costanti interazioni con gli altri uffici.

Le competenze attitudinali e comportamentali che caratterizzano la posizione sono: gestione efficace del tempo, capacità di lavorare in gruppo, attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza, orientamento all'innovazione, propensione all'autonomia, flessibilità nelle prestazioni.

### **Descrizione del contenuto professionale del profilo ricercato.**

Descrizione del contenuto professionale del profilo da ricoprire:

- presidio dei processi e delle attività erogate dal settore;
- gestione di attività di carattere istruttorio, attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti inerenti fasi o processi di lavoro;
- redazione di atti amministrativi
- attività di *front office* con la cittadinanza e con gli operatori economici erogatori di servizi;
- elaborazione di dati e informazioni a supporto delle decisioni del Responsabile competente utilizzando strumenti e procedure informatizzate.

Conoscenze, capacità professionali e attitudini richieste:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando;
- capacità di relazione, comunicazione, orientamento ed empatia con l'utenza;
- predisposizione al lavoro di gruppo;
- propensione all'aggiornamento continuo;

- flessibilità/adattabilità: sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- capacità di analisi e di *problem solving*;
- motivazione al ruolo.

### **Parità di genere**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### **Equilibrio di genere**

Nel Comune di Arzignano, la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area degli Istruttori, al 31.12.2024, è la seguente: maschi: 36% - femmine 64%. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994, a favore del genere meno rappresentato: genere maschile.

### **Riserva ai volontari delle Forze Armate**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si è determinata una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi.

### **Riserva agli Operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale)**

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di Conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al concorso per esami possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti specifici:**

- 1.** Possesso del diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso a corso universitario di laurea; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equiparazione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'Autorità competente;
- 2.** Possesso della patente di guida di cat. B;

### **Requisiti generali:**

- 1.** Cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013).  
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, ossia:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana s'intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile;
- 2.** Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per il pensionamento di vecchiaia (per gli uomini: 66 anni e 7 mesi; per le donne: 65 anni e 7 mesi);
- 3.** Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 4.** Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- 5.** Godimento dei diritti civili e politici;
- 6.** Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n. 475), o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7.** Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8.** Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;
- 9.** Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 10.** Possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e nell'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'eventuale assunzione.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle norme di cui alla Legge 68/1999 nonché di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 11.04.2006, n. 198.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

I candidati dovranno far pervenire la domanda **unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro le ore 13.00 del giorno 17 ottobre 2025.**

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio.

L'interessato alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. 196/2003.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente da tale beneficio.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e/o successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro; qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dalla graduatoria e dall'assunzione che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si specifica che le informazioni richieste all'interno delle Sezioni denominate - ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSIO PA COME DIPENDENTE

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[e stampato il giorno 18/09/2025 da Silvia Fongaro.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI
- ALTRO
- BILANCIO COMPETENZE

e che risultano proposte di default, sono FACOLTATIVE e non hanno valenza ai fini dell'ammissione della domanda. È possibile selezionare la voce "NON DICHIARO" al fine di procedere con la compilazione.

### **3. CONTENUTI DELLA DOMANDA**

- Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:
- i seguenti propri dati: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- cittadinanza e il paese di cittadinanza;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di trovarsi in posizione di regolarità rispetto agli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- *per le persone portatrici di handicap ex legge 104/1992*: il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente; tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. E' fatto comunque salvo il requisito di idoneità psico-fisica di cui al punto 6 dei requisiti generici del presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- *per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex*

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 18/09/2025 da Silvia Fongaro.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

*legge 170/2020*): il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n.80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificarne l'esatta denominazione, la data e l'istituto di conseguimento;
- di avere età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PRESENTATA**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione elettronica ***esclusivamente in formato PDF e verificando preventivamente alla trasmissione che siano leggibili:***

1. **Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a € 10,00.**

Il versamento dovrà essere effettuato collegandosi al seguente link: <https://arzignano.comune.plugandpay.it/> utilizzando il **"Pagamento spontaneo" - voce Tassa di Concorso** (o sito del Comune di Arzignano - icona blu PagoPA), indicando nella causale il concorso per cui si paga la tassa; il pagamento potrà venire sia on line direttamente dal portale PagoPA, sia stampando la ricevuta recante l'IUV e presentandosi presso le agenzie della banca, gli sportelli ATM abilitati delle banche, i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5 o presso gli Uffici Postali. In nessun caso la tassa versata potrà essere restituita.

2. Curriculum vitae aggiornato;
3. (eventuale) se disabili, al fine di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92, **idonea certificazione medica;**
4. (eventuale) se persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine di non dover sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, **idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta;**
5. (eventuale) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, **attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.n. 165/2001** e ss.mm.ii.;
6. (eventuale) **certificato di idoneo servizio** ai fini di quanto previsto

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 18/09/2025 da Silvia Fongaro.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

dall'art. 5, comma 4, del del D.P.R. n. 487/1994 in tema di preferenze a parità di punteggio;

7. (eventuale) ai sensi del Decreto Interministeriale del 12/11/2021 i candidati con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine va presentata, allegata alla domanda di iscrizione, **idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate**. L'adozione delle misure di cui al comma 1 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal detto decreto.

**Il possesso del requisito dell'idoneità fisica sarà certificato dal medico competente preventivamente all'assunzione.**

## **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento delle procedure concorsuali vigente. La Commissione potrà essere integrata da esperti di psicologia del lavoro e di selezione del personale.

## **6. PRESELEZIONE**

Qualora le domande pervenute risultassero superiori alle 30 unità, la Commissione esaminatrice valuterà se procedere allo svolgimento di una prova preliminare, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di esame, nonché su temi di cultura generale.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno di svolgimento della prova preselettiva.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, sono ammessi alle prove concorsuali **i primi trenta (30) candidati** in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30° candidato ammesso a sostenere le prove concorsuali.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della legge n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista: a tal fine, dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. La persona pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

## **7. PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame sono costituite da:

- **una prova scritta:** La prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta aperta o quiz a risposta multipla afferenti gli argomenti/materie riportati nel

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 18/09/2025 da Silvia Fongaro.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



perdita della cittadinanza (Legge n. 91/1992 – Decreto Legge 36/2025 convertito dalla Legge n. 74/2025);

- normativa anagrafica relativa alla gestione dell'anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione residente, al rilascio dei documenti di identità, alla gestione di pratiche relative ai cittadini comunitari ed extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto, al rilascio della certificazione anagrafica, alla documentazione amministrativa (Legge n. 1228/1954, DPR 223/1989, Legge n. 470/1988, DPR n. 323/1989, Decreto Legislativo n. 30/2007, Legge n. 76/2016, Regio Decreto n. 773/1931 TULPS – D.P.R. n. 445/2000
- norme in materia elettorale e leva ( DPR 223/1967 - Circolare Min. Interno n. 2600/1986 - Decreto Legislativo n. 66/2010);
- norma in materia di toponomastica (Legge n. 1228/1954 – d.p.r. 223/1989)
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e accesso civico (L.190/2012 e D.lgs. 33/2013);
- Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, ivi compresi le regole di comportamento, i diritti, i doveri e le responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs. 165/2001, D.P.R. 62/2013 e s.m.i., CCNL Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arzignano (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Reati contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II del Libro II del Codice penale.

**La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.**

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

**8. CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE**

La data e il luogo di svolgimento delle prove concorsuali, scritta ed orale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sono resi noti tramite apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima del rispettivo svolgimento nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'Ente al seguente [http: www.comune.arzignano.vi.it](http://www.comune.arzignano.vi.it). *La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei partecipanti, della data e del luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerle.* I candidati, ai quali non sia stata comunicata nel modo appena indicato l'esclusione dalla selezione, sono ammessi a sostenere la prova scritta e la prova orale con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione indicati nel bando di concorso.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[e stampato il giorno 18/09/2025 da Silvia Fongaro.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

Ogni notizia relativa al concorso sarà pubblicata altresì sul Portale del Reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso.

Conseguentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Trattandosi di procedura concorsuale per esami, non si darà luogo a valutazione dei titoli, se non ai fini dell'ammissione.

## **9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i punteggi ottenuti nelle due prove, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria (si veda l'allegato A al presente avviso di concorso).

A tal fine, gli idonei in posizione di pari merito dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stata oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Arzignano provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Arzignano.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo, o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La validità della graduatoria ha durata triennale dalla sua approvazione, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e della Legge n. 69 del 09/05/2025 di conversione del D.L. n. 25/2025.

La graduatoria potrà essere successivamente utilizzata per assunzioni di analoga categoria e profilo, anche con tipologia a tempo parziale, che si dovessero rendere disponibili, entro i termini di efficacia della graduatoria medesima, nel rispetto dell'ordine di merito.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 18/09/2025 da Silvia Fongaro.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni di personale a tempo determinato, sia con rapporto a tempo pieno che a tempo parziale.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile in ogni fase della presente procedura concorsuale di sospendere, revocare o di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui la spesa di personale non sia sostenibile da un punto di vista finanziario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal D.M. 17 marzo 2020 o/e venisse meno il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

## **10. TUTELA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Arzignano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa i candidati che:

- i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
  - il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
  - i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore, o a società esterne che per conto dell'Ente svolgono un servizio;
  - l'elenco dettagliato delle aziende che per conto del Comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
  - il candidato potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.
- L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.arzignano.vi.it](http://www.comune.arzignano.vi.it)

## **11. INFORMAZIONI**

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:

**[personale@comune.arzignano.vi.it](mailto:personale@comune.arzignano.vi.it)** oppure contattare il Servizio del Personale - Comune di Arzignano Piazza Libertà n. 12, 36071 - Arzignano (VI) - tel. 0444 476528.

## **12. OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

E' possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: [www.comune.arzignano.vi.it](http://www.comune.arzignano.vi.it) → sezione Amministrazione trasparente → Bandi di concorso.

Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta, fatte salve eventuali sospensioni disposte dalla legge o da Autorità amministrative superiori.

Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento della Direzione del Personale, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce della prova scritta ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[e stampato il giorno 18/09/2025 da Silvia Fongaro.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Anna Tosini - Servizio del Personale.

### **13. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

L'Amministrazione ha l'obbligo di concludere il procedimento entro 180 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

### **14. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.lgs. 165/2001 e al Regolamento comunale dei concorsi. Il Comune di Arzignano si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

### **15. ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Servizio del Personale del Comune di Arzignano e-mail: personale@comune.arzignano.vi.it.

Arzignano, 16 settembre 2025

**IL DIRIGENTE**  
***Dott.ssa Giuseppina Sabaini***

**ALLEGATO "A"**  
**TITOLI DI PREFERENZA -**  
**art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023,**  
**n. 82**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.