



Settore I – Servizi Finanziari

Ufficio Personale

Tel. 0871.8086 222-215

E-mail: personale@comune.guardiagrele.ch.it

E-mail pec: comune.guardiagrele@pec.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) CON RISERVA A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO.

IL RESPONSABILE

In esecuzione alla propria determinazione R.G n. 1484 del 24 settembre 2025;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 11.03.2025 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 11.03.2025, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 14_04.2025, con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027;
- il Dlgs n.165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente CCNL del personale relativo all'Area delle Funzioni Locali;

DATO ATTO che:



sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;

l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Art. 6 (Equilibrio di genere), in ordine alla seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2024: genere maschile 55,56 % e genere femminile 44,44% essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni -Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022;

RENDE NOTO che

con deliberazione del C.C. 30.07.2021 n. 44, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Guardiagrele. Di conseguenza, ai sensi dell'art. 243 del TUEL "1. *Gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'articolo 242, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria.*".

NELLE MORE DELLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE DA PARTE DELLA COMMISSIONE PER LA STABILITÀ FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI ai sensi dell'art. 243 TUEL è indetto "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) CON RISERVA A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO".

SI EVIDENZIA che

l'ESPLETAMENTO DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA E' SUBORDINATA ALL'ESITO POSITIVO DELLA PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE PREVISTA DALL'ART. 243 TUEL.

con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 68/99 non sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

ARTICOLO 1 INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVE DI LEGGE

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo parziale 50,00% (18 ore settimanali) e



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



indeterminato di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ai sensi del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, recepito dal Comune di Guardiagrele con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 18.05.2023.

Le mansioni, il ruolo e le competenze delle suddette figure sono quelle riportate, per il profilo professionale di cui trattasi, nell'allegato “A - Mansionario” alla citata deliberazione di Giunta Comunale.

In relazione alle riserve di posti che operano in favore di particolari categorie di cittadini previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e da altre normative speciali, sulla posizione oggetto della presente selezione, le stesse vengono applicate come segue.

1.1 – Riserva ai sensi della legge n. 68/1999.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla legge n. 68/1999 risulta già coperta e, pertanto, non genera riserva di posto.

1.2 - Riserva Operatori Volontari Servizio Civile Universale e Nazionale

Ai sensi dell'art. 18 comma, 4 del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dalla Legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023 e dalla Legge n. 69/2025 di conversione del D.L. n. 25/2025, con la presente selezione si determina, altresì, la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito. In caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà, in ogni caso, l'azzeramento dei valori che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

La riserva opera nel senso che il posto in argomento sarà occupato con precedenza dall'operatore che ha ultimato il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale senza demerito che supererà la presente selezione pubblica con il punteggio più elevato.

In caso di parità di punteggio tra candidati riservatari si applicheranno i criteri ordinari di preferenza previsti dalla normativa vigente.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando. Per beneficiare della suddetta riserva, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Nel caso in cui il candidato che in sede di domanda di partecipazione ha dichiarato la propria condizione di riservatario e risulterà utilmente collocato in graduatoria, dovrà produrre la documentazione comprovante il diritto allegando idonea documentazione in sede di domanda di partecipazione ovvero, in caso di idoneità nella graduatoria finale, trasmettere la stessa entro un termine perentorio assegnato dall'Ente.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine di merito.

La mancata dichiarazione della condizione di riservatario all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2019/2021.

Altre indennità, se ed in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.



ARTICOLO 3 PREFERENZE ED EQUITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come novellato dal DPR 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

Alla presente selezione non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato in quanto la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori nel Comune di Ortona alla data del 31 dicembre 2024, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato dall'art. 1 del D.P.R. 16.06.2023, n.82, è pari al 55,56 % per il genere maschile e al 44,44% per il genere femminile.

Si terrà conto delle preferenze soltanto per i candidati che le abbiano indicate nella domanda di partecipazione all'atto di presentazione della stessa.

ARTICOLO 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare il proprio Codice ID identificativo di cui all'elenco specificato.



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



Gli ulteriori requisiti di ammissione richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco di idonei e che si riportano di seguito:

Generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadinanza di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego presso la P.A. e alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione e con riferimento al quale viene avanzata domanda di partecipazione;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato destituito dai pubblici uffici; non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero con mezzi fraudolenti;
- h) (per i soli concorrenti di sesso maschile) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) titolo di studio come di seguito specificato:

Specifici:

Possesso del seguente titolo di studio:

- a) Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella
 - Classe L-17 - Scienze dell'architettura;
 - Classe L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - Classe L-7 - Ingegneria civile e ambientale;
 - Classe 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - Classe 8 - Ingegneria civile e ambientale.
- b) Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in:
 - Architettura;
 - Ingegneria Edile;



- Ingegneria civile;
 - Ingegneria per l'Ambiente e il territorio;
 - Titoli equiparati ad una delle precedenti.
- c) Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea su citati:
- Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
 - Classe 28/S - Ingegneria civile;
 - Classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio.
- d) Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea su citati:
- Classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - Classe LM-23 - Ingegneria civile;
 - Classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - Classe LM-26 - Ingegneria della sicurezza;
 - Classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio.
- e) Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale D.M. n. 270/2004 equiparato e/o equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
- f) Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e non devono venir meno fino al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura concorsuale comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CONTENUTO

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Guardiagrele all'indirizzo <https://comune.guardiagrele.ch.it/>. La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul Portale inPA, esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo mail (posta elettronica non certificata).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le ore 23:59 del giorno di scadenza, la compilazione della manifestazione di interesse sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Guardiagrele all'indirizzo di posta elettronica: comune.guardiagrele@pec.it, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il candidato deve dichiarare - oltre al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 3 - quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza e codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, unitamente a un recapito telefonico. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992, allegando alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale, allegando alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma;
- (soltanto se ricorre il caso) di essere beneficiario della riserva operante nel presente concorso (vedi art. 1 del bando);
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- il consenso al Comune di Guardiagrele al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso (obbligatoria). La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA nella apposita sezione "Pagamenti" reperibile sul sito internet del comune di Guardiagrele al seguente link: <https://comune.guardiagrele.ch.it/> specificando nella causale "tassa concorso Funzionario Tecnico". La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, attraverso il portale inPA. Non è ammesso il pagamento



con sistemi diversi da PagoPA.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di riserva e/o preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata considerazione del titolo stesso.

ARTICOLO 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite, sono ammessi alla prova d'esame con riserva di successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva.

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Settore I "Servizi Finanziari".

Le comunicazioni di ammissione/esclusione alla prova, nonché dei relativi risultati e gli esiti del concorso, avverranno mediante pubblicazione sul sito del Comune di Guardiagrele: <https://comune.guardiagrele.ch.it/> nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale "inPA".

Detta pubblicazione ha valore di notifica diretta e personale ai destinatari.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'Interpello dovessero risultare, in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà dai benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ARTICOLO 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice della selezione è nominata, con determinazione del Responsabile del Settore I "Servizi Finanziari", dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il Presidente ed altri due componenti dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame), supportata dal un/una segretario/a con funzioni di verbalizzante. Nella Commissione potranno essere presenti, altresì, due membri esperti, ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente <https://comune.guardiagrele.ch.it/>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ARTICOLO 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta e in una orale volta all'accertamento delle conoscenze e competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale messo a concorso, nell'ambito delle seguenti



materie:

- Codice dei contratti pubblici (DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 ss.mm.ii. e norme correlate); Compiti del Direttore Lavori nell'esecuzione di opere pubbliche; Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici; Figura del Responsabile unico del progetto nelle procedure di pianificazione, progettazione, appalto e gestione dei lavori pubblici;
- Norme ed elementi di progettazione di opere infrastrutturali e di edilizia pubblica;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);
- Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- Normativa in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006, DPR 31/2017) urbanistica ed edilizia (DPR380/2001 e s.m.i.);
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Cenni di normativa in materia di prevenzione incendi;
- Normativa tecnica in materia di costruzioni (DM 17.01.2018 e circolare 21/01/2019 n.7 C.S.LL.PP.);
- Normativa in materia di sostenibilità ambientale e efficienza energetica degli immobili pubblici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale, urbanistica e di edilizia;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di espropriazioni per pubblica utilità.
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Leggi e regolamenti in materia di LL.PP.;
- Normativa in tema di Pianificazione urbanistica e governo del territorio;
- Normativa in materia di edilizia e urbanistica;
- Elementi essenziali di:
 - a) Diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione;
 - b) Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
 - c) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013);
 - d) Reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - e) Codice dell'Amministrazione Digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica (D.Lgs. 82/2005, DPR 68/2005).

I voti delle prove selettive sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta consisterà alternativamente in:

a) una prova scritta a risposta sintetica e/o a scelta multipla sulle materie di cui al programma d'esame (Punteggio massimo attribuibile 30/30);

OPPURE in

b) una prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di un elaborato inerente alle materie di cui al programma d'esame (Punteggio massimo attribuibile 30/30);

PRESELEZIONE: Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati partecipanti e/o ammessi al concorso siano in numero superiore a 50, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



Le prove, preselettiva e selettive (prova scritta) potranno tenersi sia in sessioni contestuali che non contestuali.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Durante le prove, preselettiva e selettive, i candidati non potranno consultare alcun testo e né tenere alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica, pena l'esclusione dalla prova.

In base all'esito della prova preselettiva la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria, ammettendo alle successive prove d'esame i primi n. 30 candidati, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato collocatosi al trentesimo posto. In tale contingente non risulteranno computati i partecipanti di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 che saranno pertanto ammessi alla prova scritta, in deroga al contingente dei 30 candidati (oltre eventuali ex aequo).

Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

In occasione della prova scritta saranno somministrati ai candidati quesiti diretti ad accertare la conoscenza della LINGUA INGLESE nonché il corretto uso delle apparecchiature, delle applicazioni e degli applicativi INFORMATICI più diffuse pertinenti al ruolo da assumere e ai sistemi informativi per la gestione innovativa della P.A. in ottemperanza all'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 così come recentemente modificato.

I quesiti relativi alla lingua inglese e all'utilizzo delle applicazioni e degli applicativi informatici è diretto ad accertare l'idoneità del candidato rispetto a queste due aree tematiche.

Pertanto, le relative domande, seppur proposte in concomitanza con la prova scritta, non concorrono alla formazione del punteggio minimo di 21/30 previsto per il superamento della prova selettiva scritta.

Le due idoneità si intendono conseguite qualora il candidato riesca a rispondere correttamente alla metà più 1 delle relative domande.

I voti delle prove preselettiva e selettive (prova scritta e prova orale) sono espressi in trentesimi.

Sono escluse da tale criterio di votazione le domande relative all' accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle abilità informatiche per le ragioni di cui sopra.

Le prove preselettiva e selettive (prova scritta e prova orale) si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di almeno 21/30.

La Commissione, in sede di convocazione dei candidati ammessi, specificherà il calendario e le modalità con le quali verranno effettuate le prove.

Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento;

Qualora la prova in parola si svolga da remoto, saranno fornite apposite istruzioni per il riconoscimento dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza



maggiore.

La commissione adotterà specifiche misure di carattere organizzativo per lo svolgimento delle prove, per le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento e che abbiano reso preventiva comunicazione.

I criteri per la valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://comune.guardiagrele.ch.it/> - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale "inPA". Il punteggio della prova di esame si esprime in trentesimi, mediante una votazione congiunta dei commissari.

Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.

Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari od altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. Non sarà permesso consultare testi di legge, anche se non commentati, né dizionari.

Le prove, preselettiva e selettive (prova scritta) potranno tenersi sia in sessioni contestuali che non contestuali.

ARTICOLO 9 DIARIO DELLA PROVA

La data e la sede di svolgimento della prova d'esame di cui al presente bando di concorso, e relative modifiche, saranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), almeno quindici giorni prima della prova d'esame.

Analoga comunicazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune <https://comune.guardiagrele.ch.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e sul Portale "inPA".

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale. Non sarà fornita, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate nei modi sopra specificati.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

ARTICOLO 10 GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine del punteggio conseguito dai candidati che avranno superato la prova orale e le idoneità previste.

La graduatoria definitiva, sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore I 'Servizi Finanziari', unitamente agli atti della selezione.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



Il Servizio Personale provvede all'applicazione dei titoli che danno diritto a riserve di legge e/o a preferenza e formula la graduatoria definitiva.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito e, eventualmente, della riserva di legge di cui al precedente articolo 1.

A parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., solo se già dichiarati dai candidati sia in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla prova idoneativa, sia nella manifestazione di interesse al presente Avviso, in quanto detti titoli debbono risultare sussistenti al momento di presentazione di entrambe le istanze. Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della medesima categoria e profilo professionale.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di merito, delle riserve e/o preferenze così come previste nell'art. 15 del presente bando e dichiarate in fase di presentazione della domanda di concorso. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del settore I 'Servizi Finanziari' con provvedimento pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del comune di Guardiagrele, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.



ARTICOLO 11 ASSUNZIONE IN RUOLO

L'assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori è subordinata al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e preferenza. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà i vincitori del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative proprie del profilo professionale da coprire.

Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova.

ARTICOLO 12 RISERVA DI AMMINISTRAZIONE IN MATERIA CONCORSALE

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute.

ARTICOLO 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Guardiagrele fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Guardiagrele con sede in piazza san Francesco n. 12, 66016 Guardiagrele (CH) Centralino 0871/80861 – PEC comune.guardiagrele@pec.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I “Servizi Finanziari”, Dott. Rocco Ranieri.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Andrea Ritenuti contattabile all'indirizzo e-mail aritenuti@hotmail.it.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

ARTICOLO 14 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.P.R. n. 487/94, al D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guardiagrele.

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto responsabile del Settore I “Servizi Finanziari”.

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al citato Responsabile al seguente indirizzo e mail: comune.guardiagrele@pec.it.

Guardiagrele, 24 settembre 2025



Il Responsabile Settore I
Dott. Rocco Ranieri