



# COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

## Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3028312 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720  
E.Mail [serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it](mailto:serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it) - Indirizzo Internet [www.comune.santeramo.ba.it](http://www.comune.santeramo.ba.it)

### SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI **N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA – AREA FUNZIONARI ED EQ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

#### IL DIRIGENTE

VISTO il T.U. Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 267/2000;

VISTI gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per la mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 27/10/2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 65 del 09/05/2025 relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale nel PIAO 2025-2027

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

#### RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, **per la copertura di n. 2 POSTI DI FUNZIONARI DI VIGILANZA, AREA FUNZIONARI ED EQ, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**, mediante passaggio diretto di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizioni che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### ART. 1

#### REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b. l'inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire a tempo indeterminato;
- c. il titolo di studio richiesto ed eventuale abilitazione professionale, se dalla legge richiesta per le funzioni del ruolo da ricoprire;
- d. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- e. l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso che comportino la possibilità di irrogare una sanzione superiore al rimprovero verbale;

- f. l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento;
- g. l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- h. parere favorevole al rilascio del futuro nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato **oppure** nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza del candidato (*esclusivamente nei casi in cui si tratti di posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente - il nulla osta non è motivo di esclusione dalla partecipazione al presente avviso*);

## ART. 2

### TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni – Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione, oltre eventuale salario accessorio previsto dal CCNL e dal CCDI.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

## ART. 3

### DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 1, nonché le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:

- Cognome, nome e data di nascita;
  - Codice Fiscale;
  - Residenza, precisando l'esatto numero di CAP e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail. Impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
  - la Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo Comparto di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il periodo di servizio prestato, l'esperienza di lavoro e le eventuali competenze richieste;
  - l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito e relativa sede;
  - di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santeramo in Colle inerente le presenti procedure.
- Alla domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, dovranno essere allegati:
- il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli richiesti dal bando di mobilità;
  - le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000;
  - copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

## ART. 4

### DOMANDA DI AMMISSIONE

L'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento,

disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale *inPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA* raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre i termini stabiliti nel presente avviso.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

A tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un domicilio fiscale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale *inPA* e del Curriculum vitae generato dal Portale stesso.

In particolare dovranno essere dettagliate le voci che danno luogo all'attribuzione del punteggio di cui al presente avviso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Oltre al termine perentorio indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita mail trasmessa automaticamente, al termine della procedura di invio, dal Portale *inPA* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale *inPa*.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla presente procedura di mobilità e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1, ovvero:

- Cognome, nome, luogo, data di nascita, e codice fiscale;
- Residenza e recapito, indirizzo e-mail, indirizzo PEC e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto.
- Di aver maturato, alla data di presentazione della domanda, una comprovata esperienza nella medesima qualifica e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;

- Titolo di studio;
- Conoscenza della lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari irrogati nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso.
- Di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- parere favorevole al rilascio del futuro nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato;

*oppure*

- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza del candidato (esclusivamente nei casi in cui si tratti di posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente - *il nulla osta non è motivo di esclusione dalla partecipazione al presente avviso*);
- Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- Essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. e del regolamento UE GDPR/679.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego di cui all'art. 1 lett. d) è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la selezione medesima senza che i candidati possano vantare alcun diritto. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della selezione.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Portale Unico del Reclutamento.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 a saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- parere favorevole al rilascio del futuro nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato;

*oppure*

- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza del candidato (esclusivamente nei casi in cui si tratti di posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente - *il nulla osta non è motivo di esclusione dalla partecipazione al presente avviso*);

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, oltre alle esperienze maturate.

Il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà contenere il consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";

- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria (ad es. attestati, diplomi, certificati dei titoli conseguiti).

#### ART. 5

### PRESENTAZIONE DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente Bando, unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA* raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul portale INPA.

Nell'oggetto della candidatura, a pena di inammissibilità, dovrà essere specificato il profilo per il quale si concorre: "Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Specialista di Vigilanza – Area Funzionari ed EQ".

L'istanza, inoltre, dovrà essere corredata dalla documentazione indicata al precedente art. 3.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle candidature di partecipazione al concorso.

Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità;

oppure

b) con firma autografa (in tal caso il modulo di domanda andrà corredata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità);

#### ART. 6

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla procedura tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura selettiva.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Dirigente del Servizio Personale.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 5 del presente Avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

L'Ufficio Personale provvede preventivamente all'istruttoria delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso, può essere disposta in ogni momento e viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA*.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

#### ART. 7

### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La selezione è effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi con le seguenti modalità:

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo **massimo punti 30**, come di seguito specificato:

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE – massimo punti 10:**

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nella **stessa categoria professionale messa a concorso e in quella immediatamente precedente:**

- **punti 1** per ogni anno o frazione di anno svolto nella categoria oggetto della procedura;
- **punti 0,50** per ogni anno o frazione di anno svolto nella categoria precedente immediatamente inferiore.

#### **TITOLI DI STUDIO – massimo punti 10 :**

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base del punteggio di laurea come segue:

- fino a punti 95 **punti 4**
- da 96 a 104 **punti 5**
- da 105 a 110 **punti 7**
- 110 con concessione della lode **punti 8**
- eventuale possesso di altra laurea **punti 2**

#### **ULTERIORI TITOLI CULTURALI: massimo punti 5 :**

Sono valutati i dottorati di ricerca, master universitari di primo e secondo livello, corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando, purchè rilasciati a seguito di esame finale, pubblicazioni effettuate, ed eventuali altri titoli attinenti al posto da ricoprire.

#### **ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI: massimo punti 5:**

Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e Amministrazione/i di provenienza purchè conferiti con provvedimento formale (ad esempio particolari incarichi di responsabilità, incarichi per la difesa dell'Ente ecc.) Sono esclusi gli incarichi di responsabilità procedimentale.

**Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae, valutato nel suo complesso nelle modalità sopra riportate, abbia riportato una valutazione inferiore a punti 10.**

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.santeramo.ba.it](http://www.comune.santeramo.ba.it) sezione "Bandi & Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione o mediante affissione di idoneo avviso presso il luogo di espletamento del colloquio stesso.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

#### ART. 8

### COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale.

La convocazione alla data del colloquio, con le modalità previste dal successivo art. 10 avverrà attraverso avviso pubblicato nel sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 5 giorni di calendario.

Il colloquio è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire verterà su tematiche amministrative, sulle specifiche attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato e in particolare sulle seguenti materie:

- esperienze maturate presso l'ente provenienza;
- diritto penale e procedura penale con particolare riferimento a funzioni ed attività della polizia giudiziaria, normativa statale in tema di Polizia Locale;
- normativa in materia di depenalizzazione (legge 689/1981 e s.m. e i.);
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- procedure e atti in tema di rilievo dei sinistri stradali (elementi di infortunistica stradale);
- disciplina materia ambientale;
- testo unico Leggi di Pubblica Sicurezza;
- normativa statale sull'immigrazione e sulla sicurezza urbana per le parti inerenti funzioni della Polizia Locale;
- ordinamento degli Enti locali (D.LGS 267/2000 e s.m.e i.);
- disciplina in materia di concessioni e appalti pubblici;
- normativa statale in materia di commercio ed edilizia.

Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e l'uso delle apparecchiature informatiche.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio **massimo di Punti 30**.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

#### ART. 9 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con disposizione del Dirigente/Responsabile del servizio competente in materia di Personale.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

#### ART. 10 CONVOCAZIONE - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale *InPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Santeramo in Colle [www.comune.santeramo.ba.it](http://www.comune.santeramo.ba.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati:

- L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi;
  - Le convocazioni dei candidati;
  - Le eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio;
  - Gli esiti del colloquio;
  - La valutazione dei titoli;
  - La graduatoria finale.
- Tutte le comunicazioni pubblicate sul portale *InPA* e sul sito istituzionale del Comune di Santeramo in Colle: [www.comune.santeramo.ba.it](http://www.comune.santeramo.ba.it) avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11  
**MODALITA' DI ASSUNZIONE**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio competente in materia di Personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato utilmente collocatosi la volontà definitiva dell'Amministrazione Comunale di Santeramo di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

All'atto di utilizzo della graduatoria, l'amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio e pertanto utili per la formazione della graduatoria stessa.

Acquisito, il nulla osta definitivo dell'Amministrazione cedente, nonché il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Servizio o Ufficio a cui il dipendente sarà assegnato, il Dirigente del Servizio competente in materia di Personale adotterà la determinazione dirigenziale costituente atto di assenso alla cessione del contratto e all'immissione del dipendente nei ruoli organici.

L'Amministrazione cedente garantisce la validità del contratto di lavoro subordinato ceduto.

Il lavoratore ha diritto a usufruire presso il Comune cessionario delle eventuali ferie, non godute presso l'Amministrazione di provenienza maturate nell'anno in corso, escluse quelle riferite agli anni precedenti.

Ai sensi delle norme contrattuali vigenti al personale proveniente per processi di mobilità da altro Ente del Comparto resta attribuito l'intero trattamento fondamentale legittimamente conseguito presso l'Ente di provenienza mentre il salario accessorio dovrà adeguarsi alle regole applicate dal Comune di Santeramo in Colle.

ART. 12  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando con le modalità esplicitate nell'allegata informativa ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 e della Normativa nazionale.

ART. 13  
**ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 14  
**COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990**

Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione.

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione ai seguenti recapiti telefonici: 080 3028312 – 313 o al seguente indirizzo e-mail: [serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it](mailto:serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it).

L'Amministrazione si riserva di comunicare la conclusione del presente procedimento esclusivamente a mezzo avviso sul sito internet del Comune

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*DIRIGENTE AD INTERIM SERV. PERSONALE*  
*Dott. Ettore MASSARI*