



COMUNE DI TISSI

Via Dante, 5 - TISSI -c.a.p. 07040 – Città Metropolitana di Sassari
pec: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it – e-mail: ragioneria@comune.tissi.ss.it
Tel 079-38.88.000

Area Finanziaria – Tributi e Personale

OGGETTO: Avviso di Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Funzionario Assistente sociale” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Visti:

- L'articolo 30 del decreto Legislativo 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- L'articolo 5 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, recante “Accesso per mobilità volontaria da altri Enti”;
- Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R 445/2000;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- le deliberazioni della Giunta comunale n. 21 del 31/03/2025 e n. 67 del 23/09/2025, con le quali è stato – rispettivamente - approvato e integrato il Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al periodo 2025/2027;
- le deliberazioni della G.C. n. 32 del 28.03.2023 e n. 75 del 02.10.2025 con la quali sono stati – rispettivamente – approvati e poi integrati i nuovi profili professionali;

In esecuzione della propria determinazione n.457 del 03/10/2025.

Dichiaro di possedere i seguenti requisiti di ammissione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Funzionario Assistente sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area Servizi generali – demografici e sociali.

1 - Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, con profilo professionale di "Funzionario Assistente sociale" – inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o analogo profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire CCNL di diverso comparto);
- essere in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al Pubblico Impiego previsti da norme di legge e/o regolamenti vigenti;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in Scienze del servizio sociale – classi 6 o 39 (L) o laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'articolo 2 della legge 341/90 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/87. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- godere dei diritti politici;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto;
- non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso della Patente di categoria B;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione medesima – oltre al possesso dei requisiti richiesti:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità al fine delle comunicazioni inerenti la procedura;
- e) indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- f) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- g) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica (area di inquadramento) e la posizione economica di inquadramento;
- h) di non aver riportato condanne penali;
- i) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto;
- j) idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- l) il proprio curriculum professionale compilando tutti i campi del modulo domanda, in particolare i seguenti: ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE

- 4/2013), ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE, ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA, ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI, ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE, ARTICOLI E PUBBLICAZIONI, ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA, e ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- m) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
 - n) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti alla selezione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.;
 - o) l'autorizzazione, in favore del Comune di Tissi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
 - p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

2 - Modalità e termini per la presentazione delle candidature

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 03.11.2025.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ed ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 03.11.2025. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora.

Il Comune non assume responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura; qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

3 - Ammissione dei candidati

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà, con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, a stabilire l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di

quelle irregolari, sulla base dei requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli effettuati d'ufficio.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate precedentemente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate e entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

4 – Commissione esaminatrice

La commissione, cui è affidato il compito della valutazione dei titoli e del colloquio e della formulazione della graduatoria, sarà nominata dal responsabile del personale a norma dell'articolo 5, comma 10 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

5 - Criteri di selezione:

Ai candidati ammessi al colloquio sarà attribuito da parte della Commissione un punteggio massimo di punti 40, suddivisi come segue:

- titoli: fino ad un massimo di 10 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 30 punti;

La selezione avverrà per valutazione preventiva dei titoli e la valutazione successiva del candidato a mezzo colloquio (prova orale). Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e su approfondimenti tematici, attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e la normativa sul procedimento amministrativo, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione: si terrà conto soprattutto delle competenze e delle attitudini concernenti la gestione dei procedimenti in materia di Servizi Sociali nonché alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisita presso l'amministrazione di provenienza, con particolare riferimento alle funzioni del posto da ricoprire.

La selezione si intende superata con il conseguimento di una votazione in sede di colloquio non inferiore a 21/30.

Il punteggio attribuibile ai titoli è suddiviso come segue:

- a) Gruppo I - Titoli di studio, non più di punti 4 (quattro);

- b) Gruppo II - Titoli servizio non più di punti 4 (quattro);
- c) Gruppo III - Titoli vari, non più di punti 2 (due)

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONI
da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69,9	Sufficiente	66	76	0,50
7,00	7,99	42	47	70	79,9	Buono	77	87	1,00
8,00	8,99	48	53	80	89,9	Distinto	88	98	2,00
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3,00

Per ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione attinente alla professionalità richiesta:

- 0,70 punti (max 1 titolo valutabile).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:

- 0,30 punti (max 1 titolo valutabile).

Valutazione titoli di servizio

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- Servizio specifico di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa area del posto messo a bando, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
 - Stessa categoria (o ex qualifica) o superiore= punti 0,20;
 - in categoria inferiore (o ex qualifica): punti 0,10
- Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in area diversa da quella del posto a bando, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
 - Stessa categoria (o ex qualifica) o superiore= punti 0,15;
 - in categoria inferiore (o ex qualifica): punti 0,05
- Servizio militare: in applicazione dell'articolo 22, comma 7, della legge 24.12.1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, sono valutati come segue:
 - Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore: punti 0.10
 - Servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice: punti 0.05.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri proporzionalmente.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione dei punteggi.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o di qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente periodo viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

Calendario del colloquio

Il colloquio si svolgerà il giorno 11 novembre 2025 alle ore 15:30 presso la sede comunale in via Dante n. 5 Tissi.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno e nell'orario stabilito per il colloquio costituirà formale rinuncia.

Questa comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

A conclusione della procedura sarà predisposta apposita graduatoria secondo il punteggio totale ottenuto da ciascun candidato, risultante dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio, con applicazione delle precedenza di legge a parità di punteggio.

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile del personale.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità solo per la copertura del posto previsto nella presente selezione.

Tutte le comunicazioni relative ai candidati saranno rese note agli stessi esclusivamente attraverso pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale Inpa. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni diretta comunicazione agli interessati.

6- Assunzione

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Tissi di dare seguito all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Tissi si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, tempi e modi della mobilità, nonché di rinunciarvi. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

Fermo restando quanto sopra previsto, il candidato primo classificato sarà assunto alle dipendenze del Comune di Tissi mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione è comunque subordinata:

- Alla concreta possibilità di procedere all'assunzione nel rispetto dei limiti fissati dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale e finanziaria al momento dell'utilizzazione della graduatoria;
- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;

È inoltre facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare al profilo professionale messo in mobilità.

Il candidato vincitore dovrà presentare il consenso formalmente espresso al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza (**nulla osta**) o la attestazione dell'Ente della non necessità di tale consenso obbligatoriamente entro la data che verrà fissata da questo Ente per il trasferimento, pena la decadenza del candidato dalla procedura.

Non si dà seguito alla mobilità ove l'ente di provenienza del candidato non abbia formalmente fornito le comunicazioni di cui al punto precedente entro tale data. **Per tale ragione è caldamente consigliato farsi rilasciare il nulla osta prima di sostenere il colloquio orale.**

7 - Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 45 del 07.05.2024, dal D.Lgs. n. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Tissi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31/10/2023.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

8 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale, per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura, e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Tissi, con sede in via Dante n. 5 - Tel. 079 3888000 - e-mail: protocollo@comune.tissi.ss.it - PEC: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato può essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail dpo@unionecoros.it

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" ed in quella "Privacy" del sito internet istituzionale del Comune di Tissi.

9 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 7 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'area Finanziaria – tributi e personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, posta elettronica ragioneria@comune.tissi.ss.it, telefono 079 – 3888021.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento “InPA” e sul sito istituzionale del Comune di Tissi – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tissi, li 03/10/2025.

Il Responsabile dell’ Area Finanziaria
– tributi e personale

Dott. Pietro Dettori