



OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE U.O. SERVIZI SOCIALI ED UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO C05

Visti:

- L'articolo 30 del decreto Legislativo 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R 445/2000;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- le deliberazioni della Giunta comunale n. 201 del 07.10.2025 con la quale è stata modificata la sottosezione 3.3 del PIAO 2025-2027, adottato con Deliberazione di G.C.n. 124 del 17.06.2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 771 del 16.10.2025

RENDE NOTO

che presso il Comune di Marcianise – capofila dell'Ambito territoriale sociale C05 - è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, finalizzata alla copertura di QUATTRO posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Assistente Sociale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare ai Comuni dell'Ambito stesso, con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, a seguito delle dimissioni di quattro assistenti sociali assunte a tempo indeterminato, Tanto si rende necessario per garantire il LEP di 1 assistente sociale ogni 5000 abitanti

A tal fine il Comune di Marcianise intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica e profilo professionale, interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento all'Ambito Territoriale Sociale C05 tutti i dipendenti di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo



indeterminato che, alla data del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
2. essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001;
3. aver superato il periodo di prova;
4. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Assistente Sociale;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
7. essere in godimento dei diritti civili e politici;
8. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
9. **essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, oppure della dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta, nei casi previsti dall'art. 30 c.1 del D. Lgs.30 marzo 2001 n. 165;
10. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, per l'accesso al pubblico impiego, da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
11. aver maturato un'esperienza significativa in qualità di Assistente Sociale in altri Enti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione medesima – oltre al possesso dei requisiti richiesti:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità al fine delle comunicazioni inerenti la procedura;
- e) indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- f) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- g) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica (area di inquadramento) e la posizione economica di inquadramento;
- h) di non aver riportato condanne penali;
- i) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto;
- j) idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- l) il proprio curriculum professionale compilando tutti i campi del modulo domanda, in particolare i seguenti: ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE4/2013), ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE, ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA, ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI, ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE, ARTICOLI E PUBBLICAZIONI, ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA, e ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile fornire



nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- m) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- n) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti alla selezione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.;
- o) l'autorizzazione, in favore del Comune di Marcianise, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale, corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro, presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi.



4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla presente selezione. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

5. **Inviare l’istanza di partecipazione** mediante la funzione “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso di mobilità selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del 30 giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l’apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento “InPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L’Ente non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o



comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istruttoria delle domande pervenute nei termini, sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata.

Si provvederà, con Determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, a stabilire l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari, sulla base dei requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate e entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante avviso sul portale di Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet dell'Ente, unitamente al calendario dei colloqui. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La Commissione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande e i curriculum pervenuti e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo con le modalità riportate più avanti. Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera, in ogni caso, di non dare corso alla procedura di mobilità.

4. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione avverrà per valutazione preventiva dei **titoli** e la valutazione successiva del candidato a mezzo colloquio. Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo.

Ai soggetti ammessi alla procedura viene attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di 30 punti, suddiviso come segue:

- **Valutazione dei titoli:** massimo 10 punti,
- **Colloquio:** massimo 20 punti

(Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e su approfondimenti tematici, sulle materie oggetto del profilo professionale relativo alla mobilità: normativa in tema di accesso agli atti amministrativi,

principali norme statali e regionali in materia di servizi e interventi sociali e socio-sanitari riferiti alle aree famiglie e minori, tutela minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione,

misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito,

predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alla capacità relazionali e organizzative,

capacità di utilizzo dei software e degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento



delle attività nonché dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni, risoluzione di casi pratici, aspetti motivazionali legati alla mobilità.

La selezione si intende superata con il conseguimento di una votazione in sede di colloquio non inferiore a 12/20.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

VOTO DI LAUREA max 4 punti

Voto di laurea	Valutazione
Da 66 a 70	1
Da 71 a 85	2
Da 86 -a 100	3
Da 101 a 110 e lode	4

Valutazione titoli di servizio max 5 punti

I complessivi punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- servizio prestato nella stessa area del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) **punti 0.25**
- servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - b. 1 - stessa qualifica o superiore.....punti **0.20**
 - b. 2 - in qualifica inferiore.....punti **0,10**
- Servizio militare: in applicazione dell'articolo 22, comma 7, della legge 24.12.1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, sono valutati come segue:
 - Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore: **punti 0,10**
 - Servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice: **punti 0,05.**

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio.

Valutazione complessiva del curriculum – max punti 1

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del



posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o di qualificazione del concorrente.

L'esito della procedura sarà pubblicato nel portale di reclutamento InPA all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Marcianise e degli altri Comuni dell'Ambito. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

5. Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

A conclusione della procedura sarà predisposta apposita graduatoria secondo il punteggio totale ottenuto da ciascun candidato, risultante dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio, con applicazione delle precedenze di legge a parità di punteggio. La graduatoria sarà approvata dal Responsabile del procedimento

Saranno dichiarati vincitori della selezione i candidati classificatisi ai primi quattro posti della graduatoria finale. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità solo per la copertura dei posti previsti nella presente selezione.

Tutte le comunicazioni relative ai candidati saranno rese note agli stessi esclusivamente attraverso pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale Inpa. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni diretta comunicazione agli interessati.

6- Assunzione

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Marcianise di dare seguito all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Marcianise si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, tempi e modi della mobilità, nonché di rinunciarvi. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

Fermo restando quanto sopra previsto, il candidato primo classificato sarà assunto alle dipendenze del Comune di Marcianise mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione è comunque subordinata:

- Alla concreta possibilità di procedere all'assunzione nel rispetto dei limiti fissati dalle norme vigenti in



materia di reclutamento del personale e finanziaria al momento dell'utilizzazione della graduatoria;

- Allo spirare del periodo di conservazione del posto opzionato dalle assistenti dimissionarie.
- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;

È inoltre facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare al profilo professionale messo in mobilità.

I candidati selezionati dovranno presentare il consenso formalmente espresso al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza (**nulla osta**) o la attestazione dell'Ente della non necessità di tale consenso obbligatoriamente entro la data che verrà fissata da questo Ente per il trasferimento, pena la decadenza del candidato dalla procedura.

Non si dà seguito alla mobilità ove l'ente di provenienza del candidato non abbia formalmente fornito le comunicazioni di cui al punto precedente entro tale data. **Per tale ragione è caldamente consigliato farsi rilasciare il nulla osta prima di sostenere il colloquio orale.**

TUTELA DELLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679 E D.LGS.196/2003

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: COMUNE DI MARCIANISE

PEC: udpc05@pec.comune.marcianise.ce.it

Responsabile della protezione dei dati personali e del trattamento:

il Responsabile della protezione dei dati D.P.O. è l'Avv. Fabrizio Corona pec :

fabriziocorona@avvocatinapoli.legalmail.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di Marcianise di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso.

Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali:

i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:

i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione:

i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra



menzionate;

Diritti dell'interessato:

l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo:

l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 00186 Roma tel. (+39)06 696771 fax (+39)06 69677 3785 PEC protocollo@pec.gdpd.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.pec.gdpd.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile del Procedimento – dr.ssa Franca Nubifero.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Marcianise.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente bando. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il responsabile del procedimento è il coordinatore dell'Ufficio di Piano – dott.ssa Franca Nubifero

Il presente avviso è pubblicato, sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Marcianise, all'albo pretorio di tutti i Comuni che fanno parte dell'Ambito C05, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.marcianise.ce.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "bandi di concorso" e sui siti internet dei Comuni di Recale, Capodrise, Portico di Caserta, San Marco Evangelista e Macerata Campania

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Piano dell'Ambito C05, inviando una mail al seguente indirizzo: udpc05@comune.marcianise.ce.it oppure telefonando al numero: 0823635383.

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di selezione con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Franca Nubifero