

PROFILO PROFESSIONALE: P10 - Esperto digital innovation

AREA PROFESSIONALE: AP4 - Trasformazione e comunicazione digitale

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP5 - Comunicazione e transizione digitale

CATEGORIA CONTRATTUALE: D

SCOPO ORGANIZZATIVO

Individua gli ambiti di innovazione digitale di interesse per l'ente e garantisce il governo dei processi funzionali all'implementazione delle innovazioni, ne segue il percorso di sviluppo a partire dall'individuazione dei fabbisogni fino al dispiegamento delle soluzioni.

RESPONSABILITA' DI PROFILO

- supporto nello sviluppo e nell'implementazione della governance e della strategia di innovazione e trasformazione digitale dell'ente;
- analisi periodiche al fine di valutare la coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- supporto nella definizione ed implementazione di progetti di semplificazione e razionalizzazione dei processi in ottica di digitalizzazione;
- ricerca e *visioning* relative alle innovazioni digitali ed i cambiamenti necessari secondo la strategia ed il controllo dei costi dell'ente;
- verifica delle attività di innovazione in accordo con le regole, i processi e gli standard dell'ente;
- coordinamento di gruppi di lavoro interno per lo sviluppo o adozione di innovazioni digitali;
- valutazioni e rilascio pareri in merito ad investimenti basati su nuove tecnologie;
- definizione delle specifiche tecnico funzionali delle soluzioni da acquisire o sviluppare;
- interlocuzione con fornitori e sviluppatori nelle fasi di sviluppo ed adoption delle soluzioni innovative;
- verifica della qualità dei prodotti-servizi implementati e della soddisfazione del cliente interno.

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE
CC001	Approccio strategico e pensiero prospettico	Avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere gli scenari in atto. Sviluppare una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura, sapendo collocare un fatto, un'informazione, un comportamento in un contesto più ampio di quello in cui immediatamente appare. Rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'ente.
CC003	Innovazione	Proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi. Favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro dinamico e creativo.
CC010	Organizzazione del lavoro e gestione del tempo	Programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati. Utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
CC011	Lavorare in team	Sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto. Facilitare il lavoro del team e contribuire all'instaurarsi di un clima positivo. Conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti.
CC018	Negoziazione	Sviluppare strategie relazionali-comunicative efficaci ed utili ad individuare soluzioni condivisibili per il raggiungimento di obiettivi comuni. Valorizzare i punti di concordanza piuttosto che quelli di divisione.
CC020	Anticipazione e gestione del conflitto	Prevenire l'insorgere di tensioni interpersonali, affrontare e gestire con equilibrio eventuali incomprensioni e conflitti.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE
CTP015	Normativa in materia di privacy e protezione dati	Conoscenza della normativa e capacità applicativa della normativa sulla privacy in materia di protezione dei dati.
CTP019	Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.
CTP021	Codice dei contratti pubblici	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.
CTP030	Programmazione dei servizi e delle attività	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili.
CTP041	Strumenti e tecnologie informatiche	Conoscenza dei principali strumenti informatici di base, dei principi delle reti di computer e delle basi di dati.

AMBITO DI RUOLO: AR5.4 - Trasformazione digitale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidio dei procedimenti e dei processi inerenti:

- analisi dei processi esistenti per identificare adeguamenti e nuovi sviluppi agli applicativi in essere e a nuove modalità di lavoro;
- analisi di scenario per nuovi servizi digitali per cittadini e imprese;
- redazione proposte e programmazione degli investimenti digitali interni ed esterni all'ente;
- reporting e monitoraggio dei progetti di innovazione digitale dell'ente.

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE
CTS074	Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico-finanziario e gestionale di interventi/attività non sempre realizzati direttamente con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti.
CTS107	Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici	Capacità di gestire le procedure di installazione e configurazione dei sistemi hardware e software e di identificare e risolvere le problematiche connesse al loro corretto funzionamento.
CTS109	Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per lo sviluppo di soluzioni web based seguendo, nel caso di soluzioni orientate all'uso interattivo, i principi di usabilità e accessibilità.
CTS111	Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze.
CTS130	Tecniche di utilizzo delle tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Capacità di utilizzare le tecnologie emergenti per lavorare all'interno dell'organizzazione e verso i cittadini.