



CITTÀ di MELZO  
Città Metropolitana di Milano

## SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – “AREA DEI FUNZIONARI” – PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” - RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE

#### LA RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

#### RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione n. 808 del 14/10/2025 è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato - “AREA DEI FUNZIONARI” – profilo professionale di “ASSISTENTE SOCIALE” da inquadrare nel Settore Servizi alla Persona.

Si dà atto dell’espletamento con esito negativo, delle procedure di cui agli art. 34 bis e 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I contenuti del presente Bando sono conformi a quanto previsto dal vigente “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 20/06/2024.

#### ART. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Al concorso pubblico possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) TITOLO DI STUDIO:

- Laurea triennale di cui all’ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all’ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell’ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all’ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all’ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma universitario in Servizio Sociale, di cui all’art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.

Il titolo di studio deve essere riconosciuto a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato italiano. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato dalle autorità di un paese straniero dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso, idonea documentazione rilasciata dalle autorità italiane competenti, relativa al riconoscimento dell’equipollenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente Bando.

**La mancata presentazione della documentazione sopra indicata costituirà motivo di esclusione dal concorso.**

- b) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI, ex Legge 23 marzo 1993, n. 84.
- c) PATENTE DI GUIDA  
Categoria B;
- d) CITTADINANZA ITALIANA o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.
- e) ETA' NON INFERIORE ALLA MAGGIORE ETÀ E NON SUPERIORE A QUELLA PREVISTA DALLE NORME VIGENTI PER IL COLLOCAMENTO A RIPOSO,
- f) IDONEITÀ PSICO FISICA ALL'IMPIEGO e alle mansioni del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del medesimo profilo.
- g) OBBLIGHI MILITARI  
essere in regola con le leggi concernenti i medesimi obblighi.
- h) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- i) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- j) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati. **Non possono** accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero che hanno subito il recesso per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. **Non possono, inoltre**, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- l) CONOSCENZA DI BASE DELLA LINGUA INGLESE.
- m) CONOSCENZA DI BASE DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE.

**Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti alla data di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.**

## ART. 2

### DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale ricercato dovrà avere le seguenti capacità:

- capacità di pianificazione del proprio lavoro e coordinamento di gruppi interni ed esterni all'Ente;
- capacità di programmazione e gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- capacità di gestione di relazioni complesse interne ed esterne all'Ente di riferimento;
- grado di autonomia dell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi, con particolare riferimento alle competenze di gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e dei Piani di Sviluppo Polo Territoriale;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- attitudine al team working;
- flessibilità ed adattabilità al contesto capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate nell'ambito del Piano di zona;

**ART. 3**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale assunto a tempo pieno e indeterminato sarà inquadrato nell'area DEI FUNZIONARI e nel profilo professionale "ASSISTENTE SOCIALE".

Al dipendente sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. 16/11/2022 del personale del Comparto Funzioni Locali per il personale dell'AREA DEI FUNZIONARI. Il trattamento economico annuo lordo è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

**ART. 4**  
**PARI OPPORTUNITA'**

Il concorso sarà espletato nel rispetto D. Lgs. 198/2006 e s.m.i., garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

**ART. 5**  
**MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Per partecipare al concorso pubblico è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <<https://www.inpa.gov.it>>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, pena esclusione, entro le ore 23:59 del giorno 15/11/2025.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso pubblico esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione sullo stesso Portale, che prevede anche la compilazione del curriculum professionale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso pubblico è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso pubblico incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

**ART. 6**  
**CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione è previsto un contributo di partecipazione pari a Euro 10,00. Il pagamento deve avvenire tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale inPA.

Il mancato pagamento del contributo comporta la non ammissione o esclusione dal bando. In qualsiasi caso il contributo non potrà essere rimborsato.

**ART. 7**  
**AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

L'ammissione/l'esclusione dei candidati è disposta con apposita determinazione della Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato pagamento del contributo di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione come indicato all'art. 1 del presente Bando;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato dal Bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- l'assenza o il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, alle prove previste dal Bando.

Tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione nei termini e con le modalità di cui all'articolo 5 e in possesso dei requisiti richiesti dal Bando, sono ammessi al concorso con riserva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà dopo l'approvazione della graduatoria finale, prima dell'assunzione.

**ART. 8**  
**EVENTUALE PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso pubblico siano pari o superiori a 25, le prove di esame saranno precedute da una preselezione alla quale saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda in tempo utile, ed in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

Saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 25 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio all'ultimo posto previsto, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex aequo.

La preselezione potrà consistere in quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla sulle materie d'esame di cui all'art. 11.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso pubblico e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Nel caso in cui alla preselezione siano presenti 25 o un numero di candidati inferiore a 25, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alla successiva prova.

**ART. 9**  
**RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto **(0,9)** a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina **1** riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale/servizio civile nazionale senza demerito. La percentuale residuale **(0,5)** verrà cumulata ad altre frazioni che

si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2024, la percentuale di donne inquadrati nel profilo "assistente sociale" era pari al 100%. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, **si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.**

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

## **ART. 10**

### **COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Le modalità di svolgimento delle prove, l'eventuale prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Melzo: **www.comune.melzo.mi.it.** (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO) e sul portale Inpa.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati e le candidate che non si presenteranno alle prove saranno considerati/e rinunciatari/ie al concorso in argomento.

**Sono invitati a prendere tempestivo contatto con il Comune di Melzo (comunemelzo@pec.it.) per adottare le necessarie misure organizzative:**

- **le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza e allattamento;**
- **i candidati e le candidate con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con disabilità accertata che chiedano di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o che abbiano necessità di usufruire di ausili/di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.** (Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento ovvero la disabilità).

I candidati che siano impossibilitati ad accedere all'Albo pretorio o al sito internet possono richiedere informazioni con le modalità di cui all'art. 14.

## **ART. 11**

### **PROVE D'ESAME**

Le prove previste sono due: una prova scritta ed una prova orale, oltre all'eventuale preselezione.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

#### **PROVA SCRITTA:**

La prova consisterà nella redazione di un elaborato scritto e/o soluzione di domande aperte o a risposta predefinita su scelta multipla sulle seguenti materie:

- principi e metodi del servizio sociale;
- programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e delle politiche dei servizi sociali, socioassistenziali e sociosanitari;
- legislazione socioassistenziale e sociosanitaria nazionale e regionale;
- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti e alla tutela della riservatezza dei dati;
- anticorruzione e trasparenza;
- codice deontologico dell'Assistente Sociale.

Vengono ammessi alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE:**

Consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. In sede di prova orale verrà accertata inoltre conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei principali strumenti informatici di uso comune.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La prova orale si intende superata qualora la votazione sia di almeno 21/30.

## **ART. 12**

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e in quella orale, tenuto conto delle preferenze e riserve di legge, sulla base di quanto evidenziato nella domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio online del Comune decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale così formata resterà valida e utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi a tempo determinato secondo i fabbisogni dell'ente.

La graduatoria, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti in materia, può essere resa accessibile su richiesta ad Enti terzi, che ne disporranno, previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Melzo e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune. Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano i vincitori e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successiva assunzione presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

## **ART. 13**

### **ASSUNZIONE**

Ciascun candidato idoneo per il quale si procederà all'assunzione dovrà presentare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine che gli sarà comunicato:

- la dichiarazione di accettazione;
- i documenti attestanti il possesso dei titoli che danno diritto a partecipare alle riserve di posti, e dei titoli di preferenza.

Il candidato che entro il termine indicato nella proposta di assunzione non presenti i documenti richiesti, perde il diritto all'assunzione.

In ogni caso, in fase di assunzione, prima della stipula del contratto di lavoro si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e di quelli specifici previsti per il presente concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, si procederà, altresì, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni relative al profilo

professionale di cui trattasi in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti/documenti richiesti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.**

#### **ART. 14**

##### **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, per variazioni di legge, per ragioni organizzative o per altri giustificati motivi, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio del colloquio, un provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente Bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Melzo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura in questione.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti comunali vigenti in materia.

**Chiarimenti ed informazioni generali** possono essere richiesti dagli interessati al Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00.

- e-mail: [spaziocitta@comune.melzo.mi.it](mailto:spaziocitta@comune.melzo.mi.it) (specificando nell'oggetto "concorso n.1 Assistente Sociale – mail x RU")
- Telefono: 02.95120.240/272/319/241

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Organizzazione e risorse umane, Dott.ssa Nunzia Francesca Tavella – [spaziocitta@comune.melzo.mi.it](mailto:spaziocitta@comune.melzo.mi.it)

#### **ART. 15**

##### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR è parte integrante del presente bando.

#### **ART. 16**

##### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

Il presente avviso sarà pubblicato mediante:

- affissione all'Albo Pretorio online del Comune;
- pubblicazione sul sito: [www.comune.melzo.mi.it](http://www.comune.melzo.mi.it) (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO) **per almeno giorni 30**;
- sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>.

Melzo, data firma digitale

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Nunzia Francesca Tavella  
documento firmato digitalmente

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati - Bandi di Concorso**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Melzo tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Melzo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

**2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Melzo, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

**3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

**4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Melzo, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Melzo tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento approvato dal Comune per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari appartenenti a categorie particolari e relativi a condanne penali e reati). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Melzo.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Melzo. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Melzo in Piazza Vittorio Emanuele II°, 1, 20066 Melzo MI.

**6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	TAINI ANNAMARIA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Melzo in Piazza Vittorio Emanuele II°, 1, 20066 Melzo MI. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (spaziocitta@comune.melzo.mi.it) indicati sul sito web dell'Ente.

**7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Melzo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

**9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

**10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Melzo o presso altre P.A. o soggetti terzi.