



CASA DI RIPOSO "A. GALVAN"
Via Ungheria, 340 - 35029 PONTELONGO (PD)
Tel. 049/9775046

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 01 POSTO DI FUNZIONARIO/A ECONOMO/A E RESPONSABILE "INTERNO" DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021) A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO (PREVIO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA) PRESSO L'ENTE.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

- VISTO Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- VISTO il "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 29.04.2010;
- VISTA la Dotazione Organica dell'Ente;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 28.01.2025, con la quale si approvava il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027 (che contiene anche il piano triennale dei fabbisogni di personale);
- VISTO il DPR del 16 Giugno 2023 n. 82 recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" recepito con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 29.08.2023;
- VISTI gli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 4 del D. Lgs. 66/2010;
- IN ESECUZIONE del Decreto Dirigenziale n. 325 del 15.10.2025, con il quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto **Pubblico Concorso per la copertura di n° 01 posto di Funzionario/a Economo/a e Responsabile "Interno" del Servizio di Prevenzione e Protezione (Area Funzionari e Dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali 2019/2021) a tempo pieno e a tempo indeterminato** presso l'Ente, alle condizioni previste dalla vigente Dotazione Organica e dal Regolamento sulle modalità dei concorsi precisando che *"Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un accumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato*

prioritariamente a volontario FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla Procedura di Pubblico Concorso per la copertura del posto della Dotazione Organica in oggetto indicato in possesso dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

1. **cittadinanza italiana** (e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato sottoscritto l'atto di nascita) ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea di ambo sessi e tutti i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001; fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994, n. 174, pubblicate nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza, nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana. Per i cittadini stranieri l'adeguata conoscenza della lingua italiana sarà accertata mediante la prova d'esame prevista dal bando;
2. **maggiore età** ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti alla scadenza del bando;
3. **godimento dei diritti civili e politici** (per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
5. **iscrizione nelle liste elettorali** del comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
6. **di non essere stato destituito o dispensato** da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d, del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. **di non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
8. **di non aver riportato condanne penali**, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
9. **aver assolto agli obblighi militari** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. **idoneità psico-fisica all'impiego**;
11. **titolo di studio**: Laurea (triennale o magistrale) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Economiche, Giurisprudenza/Scienze Giuridiche, Scienze Politiche, Ingegneria ed equipollenti;
12. **Possesso dei requisiti di seguito elencati**, stabiliti per il ruolo di R.S.P.P. dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, validi per coloro che non hanno un titolo di studio rientrante nei casi di esonero, esplicitati al punto 5 dall'Accordo Stato-Regioni in vigore dal 24/05/2025:

- formazione di base per ASPP e RSPP - Mod. A;
- formazione per ASPP e RSPP - Mod. B corso comune e settore specifico B - SP3 Sanità residenziale in corso di validità;
- formazione specifica per RSPP - Mod. C;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

PARI OPPORTUNITA'

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e D. Lgs. n. 165/2001.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile di alcun caso, del contributo di partecipazione al concorso pari a € 10,00 (dieci euro), con l'indicazione della causale del versamento "Contributo di partecipazione concorso istruttore economo - rspp" da pagare esclusivamente con il servizio PagoPA, accedendo direttamente al Portale Unico di Reclutamento InPA.

L'attestazione del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è quello annesso all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali 2019-2021. Saranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria connesse alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorative se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di Legge.

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE,

MODALITA' E TERMINI

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dal Decreto-Legge 9 Giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 Agosto 2021, n. 113 e Decreto-Legge n. 36 del 2022

(Legge 79 del 2022), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> sezione "Concorsi", e sul sito istituzionale della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD) <https://one33.robyone.net/Entities.aspx?cid=32&sid=53>, sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

La domanda di partecipazione al Concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al Concorso sarà necessaria la registrazione nel Portale Unico di Reclutamento, la registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale. All'atto della registrazione al Portale interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 T.U. di cui D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati **entro le ore 23.59 del giorno 04/11/2025**.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al Concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in

quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

La Casa di Riposo "A. Galvan" non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Casa di Riposo "A. Galvan" non si assume alcuna responsabilità.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dal concorso**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

- 1) cognome, nome, codice fiscale;
- 2) luogo e la data di nascita;
- 3) l'indirizzo di residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio (se differente dalla residenza) con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- 4) il recapito telefonico;
- 5) il recapito di posta elettronica (non PEC);
- 6) lo stato civile;
- 7) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e di tutte le norme vigenti in materia;
- 8) **il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui al presente paragrafo Requisiti generali e specifici;**
- 9) il titolo di studio richiesto dal bando;
- 10) l'EVENTUALE titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il recepimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del D.P.R. 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici:

A PARITÀ DI MERITO L'ORDINE DI PREFERENZA DEI TITOLI È:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 DPR 487/1994 e s.m.i.;
 - p) minore età anagrafica.
- (**) Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza o dal Sindaco; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI / CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il Concorso, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale della Casa di Riposo “A. Galvan” nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una **prova scritta** e una **prova orale**.

La **Prova scritta** consisterà nello svolgimento di una traccia e/o test a risposta multipla nelle materie:

- Normativa (comunitaria, nazionale e regionale) in materia di pubblici appalti (Lavori Pubblici e Forniture di Beni e Servizi) e principi di amministrazione del patrimonio;
- Normativa in materia di Sicurezza dei Lavoratori nei Luoghi di Lavoro, ex D. Lgs. n° 81/08 e ss. mm ed ii., con particolare riferimento al Servizio di Prevenzione e Protezione e alle funzioni e competenze proprie del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno di una Struttura Residenziale per anziani non autosufficienti;
- Disciplina fondamentale delle II.PP.A.B. e delle Aziende Pubbliche (o private) di Servizio Alla Persona;
- Elementi di gestione economico-patrimoniale degli EE.PP., con particolare riferimento alla contabilità delle II.PP.A.B.;
- Nozioni di Diritto Costituzionale e Contabile;
- Nozioni di Diritto Civile, con particolare riferimento alla materia delle obbligazioni e dei contratti;
- Normativa e principi in materia di Ragioneria e contabilità economica (privatistica);
- Normativa in materia di Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, con particolare riferimento alla normativa regionale per le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e beneficenza.

La **Prova Orale** verterà su tutte le materie descritte nel precedente paragrafo (Prova scritta a contenuto teorico-pratico), con l'aggiunta delle materie di seguito elencate:

- Elementi di Diritto Tributario;
- Normativa in materia di Pubblico Impiego;
- Principi di Diritto del Lavoro;
- Funzioni dell'Ufficio Economale di un'IPAB e del Servizio di Cassa.
- Diritti e doveri dei Pubblici Dipendenti;
- Nozioni di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Lingua straniera (a scelta del candidato);
- Legislazione in materia di Trattamento Dati (Privacy);
- Legislazione in materia di Trasparenza e Anticorruzione.

I candidati dovranno presentarsi il giorno **fissato per la prova orale**, muniti, **pena l'esclusione**, del documento di identità personale in corso di validità per consentire la preventiva identificazione e aver accesso al luogo di svolgimento del Concorso Pubblico.

I candidati dovranno riportare al termine del colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 per l'idoneità.

I candidati che non saranno presenti alle prove nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

NOMINA DEGLI IDONEI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, resterà valida per il periodo di due anni dalla data di pubblicazione. L'Amministrazione avrà la facoltà di utilizzarla anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato a tempo pieno oppure parziale di pari profilo per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si verranno a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti Istituti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione del candidato vincitore è comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza, qualora previsto dalla vigente normativa, nei termini richiesti dalla Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD).

Al candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R o Pec e dovrà assumere servizio entro i termini comunicati in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva.

Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti richiesti o non si presenti agli accertamenti.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

GRADUATORIA DI MERITO E UTILIZZO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in trentesimi.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. come già sopra evidenziato. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15/05/1997 come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di punteggio i candidati devono **AVVER DICHIARATO** nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. 82/2023.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" e sul sito dell'Amministrazione <https://www.csgalvan.it/> sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Casa di Riposo "A. Galvan", ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, informa che, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

L'interessato, nei casi previsti, potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda (art. 16, 17 e 18 del GDPR).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti mediante l'invio di una richiesta e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il titolare e legale rappresentante della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD) è il Presidente pro-tempore dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza al presente Concorso Pubblico, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal Regolamento Organico dell'Ente, dalle norme di legge e dal CCNL vigente del reparto Funzioni Locali. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia al citato regolamento sui concorsi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale della Casa di Riposo

”A. Galvan “, via Ungheria n. 340, 35029 Pontelongo (PD), telefono 0499775046 durante l’orario di apertura dell’ufficio o via e-mail all’indirizzo ufficiopersonale@csgalvan.it.

MANSIONARIO FUNZIONARIO/A ECONOMO/A E RESPONSABILE “INTERNO” DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – AREA FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE

Le attività svolte da questa figura professionale sono di natura tecnica, amministrativa e contabile, comportando l’uso complesso di dati per l’espletamento di prestazioni lavorative e prevedendo anche una complessità organizzativa.

L’attività può comportare il coordinamento di addetti alle qualifiche inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questione e pratiche importanti.

Le attività svolte richiedono autonomia operativa, assunzione diretta responsabilità (quelle proprie dell’economista), riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all’organizzazione e il coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro e di appartenenti ai livelli inferiori.

Il Funzionario/a Economista/a e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Ente, ex D. Lgs. n° 81/’08 e ss. mm. ed ii., pertanto, ha le seguenti **mansioni** :

- Predisporre gli schemi di provvedimenti amministrativi (Deliberazioni e Decreti Dirigenziali), ivi compresi quelli che si riferiscono all’attività Istruttoria, alla fase costitutiva e alla fase integrativa dell’efficienza dell’attività amministrativa dell’Ente, riferibile al settore di appartenenza;
- Tenere il libro giornale e il mastro;
- Tenere il protocollo corrispondenza e il repertorio contatti;
- Tenere l’archivio;
- Svolgere attività di centralino;
- Istruire e concludere le pratiche amministrative relative alle procedure di scelta del contraente per appalti di forniture di beni e servizi per lavori pubblici dell’Ente e interloquire con le Ditte per i relativi acquisti e prestazioni ed è di supporto all’Istruttore Capo-cuoco, all’Operaio Manutentore o altro Responsabile di servizio interessato all’approvvigionamento, per le forniture che lo riguardano;
- Partecipare, per le parti di competenza, all’utilizzo del Sistema di Controllo di Gestione e Qualità (Co.Ge.Q);
- Partecipare, per la parte di competenza, alle attività e alle funzioni di Controllo Contabile compiute dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- Provvedere per la parte Economico-Finanziaria, alla redazione e all’aggiornamento degli inventari (patrimonio mobiliare e immobiliare), in collaborazione con il/la Funzionario/a Responsabile Area Economico-Finanziaria;
- Controllare le operazioni di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali emesse dalle ditte fornitrici dei collaboratori o professionisti dell’Ente;
- Assolvere a tutti i compiti di natura economica, in particolare tenere i registri di carico e scarico concernenti i bollettari di economato di riscossione e pagamento,

compiere le rendicontazioni periodiche del servizio economale, effettuare le spese “in economia” rendicontando tutte le anticipazioni effettuate;

- Compiere le verifiche periodiche di cassa e tenere, di concerto con il /la Funzionario/a Responsabile Area Economico-Finanziaria, i rapporti con il Tesoriere dell’Ente;
- Programmare e controllare le attività di manutenzione ordinaria in genere (edifici e attrezzature);
- Identificare le necessità relative ad interventi di manutenzione straordinaria, di concerto con il personale manutentivo dell’Ente;
- Svolgere attività di supervisione e controllo nel campo dell’installazione, manutenzione, conduzione e riparazione di impianti, strumenti, attrezzature, apparecchiature;
- Collaborare con il Funzionario/a Responsabile Area Economico-Finanziaria, con il personale manutentivo e la Direzione per la valutazione dei lavori da eseguire, delle forniture e/o dei servizi da acquistare;
- Collaborare nella predisposizione di atti precontrattuali (capitolati speciali, richieste di preventivi / offerte economiche) e contrattuali relativi a lavori e/o forniture;
- Tenere rapporti con le ditte appaltatrici/fornitrici, con rilevazione nel rispetto delle proprie competenze, della modalità di esecuzione degli appalti di lavori e/o di forniture, coadiuvato dal personale manutentivo o altro personale competente per area di interesse (cuochi, infermieri, personale Socio Sanitario, etc.) ;
- Verificare l’avvenuto rilascio delle certificazioni/documentazioni da parte delle ditte installatrici/fornitrici previsti dalle norme vigenti (es. marchi CE, certificazioni ditte ex L n° 46/’90, documentazioni varie, ecc);
- Gestire e collaborare con il “Datore di lavoro”, ex D. Lgs. n° 81/2008 e ss. mm. ed ii., con un eventuale consulente “esterno” del Servizio di Prevenzione e Protezione, con il Medico Competente, con i Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – RRLLS -, con i preposti e con tutte le altre figure previste dalla legislazione in materia, su problematiche inerenti alla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, sia per ciò che riguarda la sicurezza e la salute dei lavoratori, sia per ciò che concerne gli aspetti strutturali e gestionali in materia (ricevimento e produzione dei c.d. Piani di Sicurezza collaborazione nell’ individuazione dei D.P.I più adeguati, controllo sul rispetto delle norme di comportamento ed operativo in materia di sicurezza da parte di lavoratori di ditte “terze” esecutrici di appalti e tutele altre competenze specifiche relative);
- Svolgere, pertanto, tutte le funzioni specificate dalla legge per la figura di RSPP dell’Ente;
- Collaborare con il “Titolare dell’Azienda Alimentare” e con il personale di cucina nello svolgimento delle procedure previste per la realizzazione del programma di controllo sulla preparazione degli alimenti (ex D. Lgs. N° 155/’97), compresa l’indicazione delle necessità manutentive e/o di riparazione delle attrezzature di cucina;
- Svolgere attività di raccordo con tutte le ditte incaricate per eseguire interventi di manutenzione di impianti (elettrici, idraulici, idrotermosanitari, antincendio, ecc) per l’Ente;
- Svolgere attività di coordinamento e controllo sull’attività degli Operai Manutentori (Area Operatori Esperti), anche per tutti gli aspetti correlati alla Sicurezza dei Lavoratori nei Luoghi di Lavoro (elaborazione DVR, DUVRI, Piani Sicurezza etc.);

- E' responsabile dell'elaborazione, revisione/attualizzazione/aggiornamento del Sistema di Gestione della Sicurezza – S.G.L. – implementato presso l'Ente;
- Gestire i magazzini, in collaborazione con il personale manutentivo e con il personale infermieristico e Socio Sanitario operante in Struttura;
- Gestire gli ausili sanitari (carrozze, girelli, tripodi, letti attrezzati, spondine ecc.) in collaborazione con fisioterapista, con il personale infermieristico, con quello Socio Sanitario e Manutentivo, nonché impartisce disposizioni per la riparazione e la pulizia/igienizzazione degli stessi;
- Svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto e di Responsabile dell'Esecuzione del Contratto.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE
Dottor Roccon Daniele