



**COMUNE DI ACQUAFREDDA**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE SPECIALIZZATO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA DESTINARE ALL'AREA GESTIONE TERRITORIO - SERVIZIO PATRIMONIO, DEL COMUNE DI ACQUAFREDDA.**

**Il Segretario del Comune di Acquafredda**  
**Responsabile del Servizio Personale**

**in esecuzione della determinazione n. 242 del 10.10.2025**

**RENDE NOTO**

che è indetto Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per un operaio specializzato - Area operatori esperti, da destinare all'Area Gestione Territorio - Servizio Patrimonio del Comune di Acquafredda;

le attività che caratterizzano tale profilo professionale sono quelle indicate nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

che, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

che al 31.12.2024 la rappresentatività dei generi per la qualifica messa a bando era del 100% uomini e 0% donne, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera a) del DPR 487/1997, in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

Il Comune di Acquafredda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli

della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- Portale InPA;
- Home Page del sito istituzionale del Comune di Acquafredda;
- Sito istituzionale del Comune di Acquafredda - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

### **A. Requisiti di ordine generale**

a) cittadinanza italiana, essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 ovvero:

- essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino di Paesi Terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

I cittadini dell'UE, di paesi Terzi nonché i cittadini non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati d'appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) possesso del titolo di studio indicato nella sezione "Requisiti di ordine speciale";

e) non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari, ai sensi delle vigenti normative di legge, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, resa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;

## **B. Requisiti di ordine speciale**

Possesso dei seguenti titoli di studio, (i titoli sono tra loro alternativi).

- Licenza scuola dell'obbligo unita ad un attestato di qualifica professionale rilasciato da un istituto professionale di Stato o legalmente riconosciuto attinente al posto da ricoprire;
  - In assenza di attestato di qualifica professionale, è richiesta l'esperienza professionale maturata di almeno due anni presso una pubblica amministrazione o presso un datore di lavoro privato nei settori attinenti al posto messo a concorso. L'esperienza professionale dovrà essere certificata dal candidato mediante attestazione rilasciata dal datore di lavoro, presso il quale ha svolto servizio. Nel caso in cui l'esperienza sia stata maturata in qualità di lavoratore autonomo, dovrà essere presentata l'attestazione di iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) ad indirizzo tecnico o professionale, attinente alla mansione da svolgere e che permette l'accesso al sistema universitario, quale titolo assorbente la scuola dell'obbligo.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato - in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario) sino ad un periodo massimo di 24 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli operatori Esperti, come da tabella G del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, pari ad € 19.034,51 per 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità, al salario accessorio ed agli assegni per il nucleo familiare se e in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

### **3. DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire **entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale InPA.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> **attraverso i seguenti passaggi:**

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE o CNS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE o CNS, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.**

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di partecipazione al concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.**

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, l'Amministrazione pubblicherà, sul sito istituzionale del Comune di Acquafredda e sul Portale InPA, un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### 4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, in formato digitale, dovrà essere obbligatoriamente allegata la **ricevuta di versamento della tassa di concorso** di € 10,00 (non rimborsabile, qualora il concorso venga revocato o annullato), indicando nella causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Operaio Specializzato - Area degli Operatori Esperti", che potrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario, utilizzando il seguente codice IBAN: IT49H070765750000000007400.

Nel caso in cui non sia possibile caricare la ricevuta di versamento della tassa di concorso sul portale InPA, è consentito l'invio della stessa tramite pec (protocollo@pec.comune.acquafredda.bs.it).

Nella domanda, il candidato, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/ domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.acquafredda.bs.it. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto e/o l'abilitazione professionale, richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva;
- certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n.445/2000 attestante:
  - Licenza scuola dell'obbligo;
  - Attestato di qualifica professionale, rilasciato da un istituto professionale di Stato o legalmente riconosciuto, attinente al posto da ricoprire;
- In assenza di attestato di qualifica professionale, dev'essere allegata l'attestazione del datore di lavoro dell'esperienza professionale maturata, di almeno due anni, presso una pubblica amministrazione o un datore di lavoro privato nei settori attinenti al posto messo a concorso. Nel caso in cui l'esperienza sia stata maturata in qualità di lavoratore autonomo, dovrà essere allegata l'attestazione di iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio;

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Acquafredda, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Acquafredda provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

## **5. AMMISSIBILITÀ**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, l'ufficio Segreteria del Comune di Acquafredda provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze, che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

## **6. CLAUSOLA DI GARANZIA**

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero

delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale, purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

## 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento dal Segretario del Comune di Acquafredda, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n.165/2001.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i dipendenti di ruolo dell'amministrazione, tra soggetti estranei alla medesima e tra docenti.

## 8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame seguiranno il presente programma:

### **Prova pratica attitudinale:**

Tende ad accertarne la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e può essere costituita dalla realizzazione di un manufatto e/o nel dare la prova della capacità di operare con un mezzo meccanico particolare; può altresì essere volta a verificare un determinato livello di qualificazione/specializzazione fornita in modo pratico. Consisterà nella verifica delle competenze operative del candidato per l'esecuzione delle mansioni sotto elencate e sarà anche volta a comprendere il livello di conoscenza di nozioni di normativa inerente alla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, la sicurezza sui cantieri stradali, l'utilizzo di attrezzature da lavoro, ecc., l'attitudine alla mansione e all'uso delle attrezzature e della capacità di interfacciarsi con l'utenza:

- Utilizzo dispositivi di sicurezza DPI;
- Guida ed utilizzo mezzi;
- Uso di strumenti meccanici per la cura e manutenzione del verde;
- Realizzazione interventi di manutenzione di tipo edile;
- Realizzazione interventi di manutenzione di tipo stradale;
- Piccola manutenzione di impianti idraulici;
- Posizionamento di segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili e installazione di recinzioni di varie tipologie.

### **Prova orale:**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova precedente, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Elementi in materia di ordinamento degli enti locali
- Nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro ed infortunistica;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013 aggiornato con DPR n.81/2023);
- Conoscenza ed uso delle attrezzature in materia di: manutenzione di tipo edile, manutenzione aree verdi e stradali, manutenzione e pulizia aree interne ed esterne ai fabbricati, edilizia su immobili e carpenteria;
- Conoscenza della segnaletica stradale e temporanea;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **Valutazione delle prove:**

Il punteggio finale, è dato dalla somma complessiva della votazione conseguita nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

## **9. DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario e la sede delle prove saranno pubblicati, almeno 15 giorni prima della data stabilita per le stesse, sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito del Comune di Acquafredda <https://www.comune.acquafredda.bs.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line presente nella home page del sito istituzionale.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA, sul sito del Comune di Acquafredda e all'Albo Pretorio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame, sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" (<https://www.halleyweb.com/c017001/zf/index.php/bandi-di-concorso>).

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione, della conferma della data e della sede di svolgimento delle prove concorsuali.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena d'esclusione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Acquafredda.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere dei candidati consultare periodicamente il portale InPA e il sito internet del Comune di Acquafredda - "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", per essere tempestivamente informati in merito alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

**I candidati che accedono alla prova orale verranno esaminati in ordine alfabetico.**

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

**Si ricorda inoltre che i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato **verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune di Acquafredda nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e sul portale InPA.

La graduatoria finale verrà formulata con il nominativo del vincitore, i relativi punteggi acquisiti nelle diverse fasi e il punteggio finale. I candidati idonei della graduatoria finale invece verranno identificati con il codice univoco rilasciato in sede di presentazione della domanda tramite il portale InPA.

## **10. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito. La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Acquafredda nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. (Allegato A)

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, rimane vigente per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dal Comune di Acquafredda per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

## 11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore o l'idoneo che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

**Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.**

## 12. MOBILITÀ

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di **cinque anni**, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

## 13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione dei vincitori e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti del Comune di Acquafredda del Settore Amministrativo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

- comunicati ad altri uffici del Comune di Acquafredda nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Il Titolare del trattamento è il Comune di Acquafredda, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via della Repubblica n. 14 25010 Acquafredda (BS), telefono 030-9967912, indirizzo email [protocollo@pec.comune.acquafredda.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.acquafredda.bs.it);
- g) Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: [dpo@studiomlipa.it](mailto:dpo@studiomlipa.it).

#### 14. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione del Comune di Acquafredda, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando, anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal portale InPA o dal sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" (<https://www.halleyweb.com/c017001/zf/index.php/bandi-di-concorso>).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'ufficio Segreteria del Comune di Acquafredda, mentre il responsabile del procedimento è il dott. Giampaolo Brozzi, Segretario del Comune di Acquafredda.

Acquafredda, 13 ottobre 2025

Il Segretario del Comune di Acquafredda  
Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Giampaolo Brozzi

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale*

## ALLEGATO A - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- n) minore età anagrafica.