



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021 (EX. CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL’UFFICIO TECNICO ASSOCIATO**

**IL SEGRETARIO DELL’ENTE**

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 41 del 26/07/2025 ad oggetto: “Approvazione del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) – 2025/2027”, contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in cui è prevista, con decorrenza dal 2026, l’assunzione di un istruttore amministrativo da destinare all’ufficio tecnico associato;

**PRESO ATTO:**

- del nulla osta ricevuto da Polis Lombardia (prot. n. 4812 del 06/08/2025) ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di “mobilità obbligatoria”;
- della determinazione n. RG 142 del 14/10/2025 con la quale si è proceduto all’approvazione del predetto bando;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare il D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;

**RENDE NOTO CHE**

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “**Istruttore amministrativo**” – Area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato, con **prima assegnazione all’Ufficio tecnico associato dell’Unione dei Comuni della Presolana**, salvo diversa attribuzione definita dagli strumenti di programmazione dell’Ente.

La graduatoria potrà essere utilizzata successivamente dallo stesso o da altri enti del comparto per l’assunzione di personale sia a tempo pieno che parziale ed anche a tempo determinato.

Appartengono all’area degli istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.



Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area così come definito dai CCNL vigenti per il comparto Funzioni Locali, attualmente pari a € 21.392,87, al quale si aggiungono XIII mensilità ed eventuali ulteriori indennità fisse o accessorie stabilite dalla legge o dai C.C.N.L. e/o CCDI vigenti.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Alla data del 31/12/2024 nell'Area di inquadramento su un totale di 8 unità erano presenti 6 donne (75%) e 2 uomini. (25%).

Pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile quale genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione (prima frazione).

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione (prima frazione).

## Art. 1 – Requisiti di accesso

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;



- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D. Lgs. N.81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. - art.41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione in servizio.
- g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) essere in possesso almeno del **titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado (durata quinquennale - maturità)**. Sono ammessi titoli di studio superiori (es. laurea).  
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione (si veda: Moduli equivalenza titoli di studio – Dipartimento Funzione Pubblica). Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi – Ministero dell'Università e della Ricerca.
- i) essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento / conversione da parte delle autorità competenti.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando nonché al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro e per tutto la durata dell'impiego.**

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

Non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

## **Art. 2 - Domanda di ammissione**

Indirizzo: Piazza Olmo, 25 – 24020 Fino del Monte (BG)

telefono: 034672603 - P.Iva: 02995250160 C.F: 90017990160

<http://www.unione-presolana.gov.it> (PEC) [unionecomuni.presolana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unionecomuni.presolana@pec.regione.lombardia.it)



La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- domicilio digitale (es. PEC);
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- recapito telefonico;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;
- essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria B;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i concorrenti portatori di disabilità: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità oppure eventuale certificazione per persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Art. 3 Modalità e termini di presentazione. Tassa di concorso.**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e presentata unicamente utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

**Scadenza presentazione domande:** entro **le ore 12:00 del 30° giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

**Il fatto che il portale ammetta la presentazione della domanda di partecipazione non equivale a ritenere che la stessa possa essere considerata accettata e valida, in quanto l'ammissione avviene sempre con riserva di verifica di tutti i requisiti ed in particolari di quelli attinenti ai titoli di studio richiesti dal Bando.**

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati – o, in caso di impossibilità di allegazione in piattaforma – trasmessi a mezzo PEC all'Ente, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. n.104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. n.170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

**È dovuto, a pena di esclusione, un contributo di ammissione pari a € 10,00** da corrispondere tramite la piattaforma digitale verso la Pubblica Amministrazione PagoPa disponibile al link

[https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddo\\_minio=90017990160](https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddo_minio=90017990160)

scegliendo l'opzione "Pagamento Spontaneo" come servizio "Tassa di concorso" e nel campo causale la seguente dicitura "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – NOME e COGNOME"

Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione a pena di esclusione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato, sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della L. n. 370/1988.

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato .pdf.



La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo di apertura del bando e hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

**Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.**

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione ed autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line, che non siano stati espressamente richiesti dall'Amministrazione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 4 – Ammissione e idoneità dei candidati**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

È causa di esclusione immediata il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domanda pervenuta fuori termine;



- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando, anche a seguito di erronea compilazione della domanda da parte del candidato;
- la presentazione della domanda per tramite di canali diversi da InPa;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini stabiliti dall'Amministrazione.

Le comunicazioni volte alla regolarizzazione delle singole posizioni verranno notificate all'indirizzo mail PEC (se indicato) o mail ordinaria comunicati in fase di presentazione della domanda.

Sarà cura del candidato verificare la correttezza dei dati inseriti e le comunicazioni ricevute.

Tutte le restanti comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" e suo portale InPa ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, sia per quanto riguarda l'ammissione o l'eventuale non ammissione.

#### **Art. 5 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, anche dovuti ad erronea compilazione della domanda da parte del candidato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei modi e termini definiti dall'Amministrazione;
- se dalla domanda non si possano evincere le generalità del candidato e/o altre informazioni necessarie o utili;
- la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- ogni altro caso che il presente bando preveda "a pena di esclusione" o previsti dalla normativa in materia.

#### **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza, anche eventualmente da professionisti incaricati nell'area della selezione del personale e competenza nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **Art. 7 – Prove di esame**

Le prove saranno così articolate:

- **prova preselettiva:** (solo eventuale: l'Amministrazione si riserva di valutare l'espletamento di tale prova nel caso di candidati superiori alle 30 unità) con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale e quesiti



- attitudinali. La prova potrà essere espletata sia con modalità cartacea in ragione del numero dei candidati e per questioni di economicità, garantendo in ogni caso la riservatezza e la celerità della procedura, sia attraverso l'utilizzo di strumenti informatici secondo valutazione dell'Ente. Puntuali massimi riconosciuti: 30/30. Conseguono l'ammissione alle prove scritte i primi venti candidati ed i pari merito con il ventesimo;
- **prova scritta:** potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, anche contenente più quesiti aperti o chiusi, sulle materie oggetto d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti. La prova potrà essere espletata sia con modalità cartacea, in ragione del numero dei candidati e per questioni di economicità, garantendo in ogni caso la riservatezza e la celerità della procedura, sia attraverso l'utilizzo di strumenti informatici secondo valutazione dell'Ente. Puntuali massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30 si procederà con l'esame della prova orale;
  - **prova orale:** colloquio sulle materie oggetto del bando e attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo e sulle materie d'esame; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato. Durante la prova orale si procederà, oltre che all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della lingua inglese, nonché della capacità logico-argomentativa del candidato. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l'uso del cellulare, tablet ecc.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021”

Le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento delle autonomie Locali (es. D. Lgs. n. 267/2000 e smi);
- Ordinamento contabile degli enti locali (es. D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa e disciplina in materia di acquisizioni di beni, lavori e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e di contrattualistica pubblica (es. D. Lgs. 36/2023);
- Norme relative al procedimento amministrativo e alla documentazione amministrativa (es. L. 7 agosto 1990, n. 241 e smi; D.P.R. 445/2000 e smi.);
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (es. Testo unico sul pubblico impiego D. Lgs 165/2001 e smi; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali (es. L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e smi; Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);



- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

### Art. 8 – Calendario delle prove

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

- a) prove preselettiva (eventuale), il **giorno 02/12/2025 alle 09:00** presso Sala Consiliare del Comune di Onore, sita in Via Sant'Antonio, 94, Onore (BG);
- b) prova scritta, **il giorno 02/12/2025 a seguire ovvero alle 10:30 nel caso in cui non si svolgesse la preselettiva**, presso Sala Consiliare del Comune di Onore, sita in Via Sant'Antonio, 94, Onore (BG);
- c) prova orale, il giorno il **giorno 04/12/2025 alle 09:30** presso Sala Consiliare del Comune di Onore, sita in Via Sant'Antonio, 94, Onore (BG);

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito del concorso.

La **conferma/variazione dello svolgimento della preselezione e la conferma/variazione delle sedi di esame sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA, unitamente ad eventuali modifiche o rettifiche, con preavviso di almeno un (1) giorno prima della data inizialmente prevista.**

**I candidati sono pertanto tenuti sotto propria responsabilità a monitorare eventuali comunicazioni.**

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale e sulla piattaforma InPa.

### Art. 9 - Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;

Indirizzo: Piazza Olmo, 25 – 24020 Fino del Monte (BG)

telefono: 034672603 - P.Iva: 02995250160 C.F: 90017990160

<http://www.unione-presolana.gov.it> (PEC) [unionecomuni.presolana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unionecomuni.presolana@pec.regione.lombardia.it)



- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c) dalla minore età dei candidati.

### **Art. 10 - Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, tenuto conto delle preferenze e/o riserve prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente, a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge.

In particolare, l'Ente, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, potrebbe procedere a scorrere la graduatoria della presente procedura concorsuale, nell'ambito del periodo di validità della stessa. L'utilizzo futuro della graduatoria può avvenire sia per posizioni a tempo pieno, che a tempo parziale. Può altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Il numero massimo di soggetti dichiarati idonei è individuato dalla normativa vigente.



In caso di rinuncia del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria finale viene pubblicata sul portale InPa da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

### **Art. 11 – Assunzione e contratto di lavoro**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Ente procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'Unione dei Comuni;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'Ente entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'Amministrazione procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo", Area degli istruttori del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.



La selezione non impegna in alcun modo l'Amministrazione a dar corso all'assunzione dell'eventuale candidato vincitore, fermo restando che la stessa è subordinata al rispetto dei limiti e dei vincoli normativi in materia di personale

Pertanto, l'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla sussistenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

**Si evidenzia che la presa in servizio e la relativa assunzione sono previste successivamente al 31/12/2025 e indicativamente nel primo trimestre del 2026.**

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente bando di selezione.

#### **Art. 13 – Disposizioni finali.**

Il presente bando è pubblicato, almeno sino alla scadenza di presentazione delle domande, sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale del reclutamento sul sito web <https://inpa.gov.it>.

Saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente e sul portale InPa:

- elenco dei candidati ammessi e/o non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- il calendario e la sede di svolgimento delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione prevista.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate al domicilio digitale (PEC se indicata ovvero mail ordinaria) dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

L'eventuale utilizzo di graduatorie esistenti, presso altri enti, prima della conclusione della presente procedura concorsuale, può comportare la sospensione o revoca di quest'ultima, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.



Unione Comuni della Presolana



Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. delle Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Mattia Signorelli – Segretario dell'Ente

Fino del Monte, lì 14/10/2025

Il Segretario dell'Ente  
Avv. Mattia Signorelli  
(documento firmato digitalmente)