
Ufficio Trattamento Giuridico del Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

In esecuzione degli indirizzi impartiti in sede di programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027, approvata con deliberazione GC n.25 del 05/02/2025 e successivamente integrata con deliberazioni GC n.67 del 09/05/2025 e n.96 del 11/07/2025;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.615 del 20/10/2025 di approvazione del presente avviso;

Rende noto

che l'amministrazione comunale di Subbiano intende verificare la possibilità di coprire, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, **n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Operatore esperto**, da adibire ai servizi manutentivi incardinati nell'Area 5, ad esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria espletata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento per mobilità presso il comune di Subbiano il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare la procedura in qualsiasi momento, o di non darvi corso in relazione a mutamenti organizzativi che intervengano anche successivamente alla scadenza del presente avviso.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.165/2001, con inquadramento, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nell'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura. Possono altresì partecipare i dipendenti di diverso comparto di contrattazione, purchè di profilo professionale equivalente, secondo i vigenti criteri di equiparazione.

I requisiti di ammissione sono di seguito riepilogati:

1. inquadramento nel profilo di Operatore Esperto – Operaio o, relativamente ad altro comparto di contrattazione, in profilo professionale equivalente;
2. per i lavoratori in servizio presso amministrazioni del comparto Funzioni Locali: esperienza nel profilo di cui al precedente punto 1;
3. per i lavoratori in servizio presso comparti di contrattazione diversa: esperienza almeno biennale nel profilo di cui al precedente punto 1;
4. idoneità all'impiego;

5. assenza, nei due anni precedenti la scadenza del bando, di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso;
6. possesso della patente di guida di categoria C o superiore.

Art. 2 – Svolgimento della prova selettiva

La prova selettiva consiste in un'unica prova teorico-pratica volta ad accertare l'idoneità dei candidati in rapporto alle mansioni proprie del profilo ricercato. La prova potrà vertere su uno o più argomenti, conoscenze, abilità nell'ambito delle materie e attività sottoelencate in maniera non esaustiva:

- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica (D.Lgs. n.81/2008);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni in materia di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Utilizzo macchine operatrici e mezzi specifici;
- Movimento terra con escavatore o trattore;
- Utilizzo attrezzature per manutenzione verde pubblico e stradale;
- Lavori edili o di manutenzione edifici di modesta entità;
- Piccole opere murarie.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso portale e compimento dei passaggi richiesti per:

- a) l'autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) la compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) la scelta della selezione cui candidarsi;
- d) la compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) l'inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento "InPA", può essere consultata la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati dovranno utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

La mancata presentazione della domanda di partecipazione nei modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti di indirizzo, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni concernenti l'avviso, compreso il calendario dell'eventuale colloquio, sono effettuate attraverso il Portale di reclutamento InPA e attraverso il sito istituzionale www.comune.subbiano.ar.it, sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate attraverso la piattaforma informatica indicata.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA.

In caso di accertato parziale o totale malfunzionamento informatico, tale da comportare l'impedimento all'utilizzo della piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il nulla-osta al trasferimento presso il Comune di Subbiano, rilasciato dall'ente di appartenenza in data posteriore a quella di pubblicazione del presente avviso. La mancanza di tale documento **non** costituisce condizione essenziale e **non** comporterà l'esclusione dalla selezione;
2. il *curriculum vitae*.

Il trasferimento definitivo, nel caso in cui l'interessato risultasse vincitore della procedura e venisse chiamato a prestare servizio, dovrà assicurare la copertura del posto entro quindici giorni dalla richiesta di questo ente, pena lo scorrimento della graduatoria. Si fa salvo il caso in cui ragioni di forza maggiore giustificano la posticipazione dell'assunzione.

Art. 4 - Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio comunale competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Sarà costituita apposita commissione giudicatrice cui sarà demandata la formazione della graduatoria, tenendo conto dei titoli e dell'esito della prova teorico-pratica tesa a valutare la professionalità e la competenza posseduta in relazione al posto da ricoprire. I criteri di attribuzione dei punteggi, di seguito riepilogati, sono quelli di cui all'articolo 114 del Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.38/2003, successivamente modificato e integrato, da ultimo con deliberazione GC n.119/2024. Il Regolamento è consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Subbiano.

- A. titoli professionali:** la commissione potrà assegnare, a sua discrezione, un punteggio massimo di punti 1, tenendo conto dei titoli professionali presentati dal concorrente.
- B. Titoli di studio:** punti 3,5
I titoli di studio conseguiti all'estero sono valutati solo se, entro la data di scadenza del

presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- C.** Residenza: massimo punti 3 diminuiti di 0,50 ogni dieci chilometri di distanza tra la residenza anagrafica e l'ubicazione del posto di lavoro per il quale è chiesta la mobilità. Per residenza si intende il comune nell'anagrafe nel quale il dipendente è iscritto alla data del presente avviso;
- D.** Anzianità di servizio: massimo punti 2 attribuiti come previsto dall'art. 111, commi 6 e 7 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici richiamato;
- E.** Situazione di famiglia: massimo punti 1,5 così attribuiti:
- Punti 0,50 per ogni figlio fino ad anni otto compiuti;
 - Punti 0,50 per ogni familiare per la cui assistenza spettano i permessi previsti dalla Legge n.104/92;
- F.** Prova teorico - pratica: il punteggio massimo attribuibile è pari a 20. Non saranno inseriti in graduatoria coloro che non ottengano almeno 15 punti. Nella valutazione sarà tenuto conto del curriculum, recante i titoli professionali posseduti indicati al precedente punto A.

Art. 5 – Espletamento della prova teorico-pratica

Sarà espletato un colloquio cui potrà seguire l'effettuazione di una prova pratica anche in luogo diverso dalla sede municipale.

Per le attività pratiche, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento da lavoro e muniti di DPI (guanti e scarpe antinfortunistiche).

In sede di colloquio potrà procedersi alla verifica del possesso di conoscenze di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. In tal caso, l'accertamento di tali conoscenze sfocierà esclusivamente in un giudizio di idoneità.

Data e ora di svolgimento saranno successivamente stabilite e comunicata mediante pubblicazione nel sito istituzionale www.comune.subbiano.ar.it, nella *Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*, nonché attraverso il portale di reclutamento InPa.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, **nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati**, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata partecipazione alla prova sarà considerata quale rinuncia al procedimento di mobilità.

Art. 6 –Adempimenti successivi alla selezione

La graduatoria finale sarà formulata in base all'ordine decrescente del punteggio unitariamente attribuito, e sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*, e nella piattaforma *Inpa*. Dette pubblicazioni assolvono alla funzione di comunicazione e notifica agli interessati.

L'eventuale assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

Art. 7 – Trattamento dati

Il Comune di Subbiano, con sede legale in Subbiano, via Verdi 9, in qualità di titolare, in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tratterà i dati personali, conferiti dai candidati attraverso la domanda di partecipazione, unicamente per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente avviso. I dati saranno trattati nell'arco temporale necessario al reclutamento delle professionalità richieste, esclusivamente da personale autorizzato ed espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria relativa al presente avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Subbiano - Pec: c.subbiano@postacert.toscana.it;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD), nominato con decreto sindacale n.1 del 05/01/2021, potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica consulenza@entionline.it o all'indirizzo Pec guido.paratico@m.pecavvocati.it
- con provvedimento del Sindaco n.17 del 10/06//2021, la dipendente Rossi Michela, Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Subbiano, è stata designata per il trattamento dei dati personali nell'ambito della struttura organizzativa dei Servizi del Personale, con delega ad espletare compiti e funzioni spettanti al titolare del trattamento

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Il Comune di Subbiano si riserva la facoltà di revocare o non dar corso alla presente procedura di mobilità, sia in fase di espletamento della stessa, sia al termine della valutazione dei candidati.

L'Amministrazione si riserva in particolare, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso, o non dar corso alla mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in virtù di sopravvenute disposizioni di legge o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso all'assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Per chiarimenti, gli interessati potranno contattare il servizio Trattamento Giuridico del Personale: (Tel. 0575/421732, mail: michela.rossi@comune.subbiano.ar.it).

Subbiano, lì 20 ottobre 2025

Il responsabile dell' Area 2
Michela Rossi