



Città di Lecco



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI FUNZIONARIO UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE\_– AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D) – DA ASSEGNARE ALL'AREA 1^ - SICUREZZA DELLE PERSONE E DEL TERRITORIO**

Prot. n. 112915 del 23 ottobre 2025

Classificazione 3.1 –

Fascicolo 31/2025

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2025 s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 1447 del 22 ottobre 2025 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Lecco bandisce una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di funzionario **Ufficiale di Polizia Locale – Area dei funzionari e delle E.Q. (ex cat. D)**. Nella presente selezione opera la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FFAA.

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, nell'eventualità in cui il posto venisse ricoperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente Contratto nazionale Funzioni Locali 2019-2021.

**DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione delle figure più idonee a ricoprire il profilo di "Funzionario Ufficiale di Polizia Locale".

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La posizione da ricoprire prevede l'articolazione in turni 365 giorni l'anno, eventualmente anche sulle 24 ore ove per ragioni di servizio ciò si renda necessario, fermo restando il riconoscimento dei connessi istituti giuridici ed economici, come previsti dal vigente CCNL di Comparto.

Il ruolo da ricoprire richiede, altresì, il **possesso delle seguenti attitudini e competenze** trasversali che saranno oggetto di valutazione anche nel corso della prova orale:

- motivazione alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa, elevata capacità di adattare le condizioni di tempo e le modalità di

- esecuzione delle prestazioni lavorative;
- capacità decisionale;
  - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
  - capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto: orientamento al problem solving correlata a buona capacità di analisi e risoluzione in autonomia problemi di elevata complessità applicando conoscenze generali e specialistiche
  - capacità di integrazione con altre risorse e capacità di conseguire obiettivi: elevata capacità di portare a termine i compiti assegnati e di gestione delle metodologie e sistemi di direzione per obiettivi e budget;
  - capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi: buona capacità di organizzare i tempi, le relazioni e la documentazione assicurando la circolarità delle comunicazioni;
  - capacità di garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza dell'area di assegnazione;
  - orientamento al servizio al pubblico;
  - capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi;
  - orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi, team working;
  - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
  - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
  - autonomia: buona capacità di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi, di supporto, contabile e tecnico dell'ente, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa e l'aggiornamento normativo; capacità di gestione delle diverse funzioni di controllo, indirizzo, programmazione e gestione diretta dei servizi dell'ente;
  - resistenza allo stress: buona capacità di conservare il controllo nelle relazioni con l'utenza interna ed esterna;
  - precisione/attenzione ai dettagli: elevata attenzione nella raccolta ed analisi delle informazioni nel lavoro di indagine, ricerca, studio, elaborazione di dati e informazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici specifici relativamente ai processi dell'area di competenza e banche dati legali

**Per la figura ricercata sono richieste le seguenti conoscenze:**

- giuridica elevata negli ambiti in generale del diritto pubblico e privato; in particolare è richiesta una puntuale conoscenza delle norme riguardanti il Diritto e la Procedura Penale (Codice di Procedura Penale e Codice Penale, ovvero altre norme penali contenute in altre leggi);
- giuridica elevata nell'ambito della legislazione in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla legislazione regionale in materia;
- giuridica elevata negli ambiti attinenti in generale il sistema sanzionatorio amministrativo, e più in dettaglio il Codice della Strada, relativo regolamento attuativo e le leggi collegate.

RISERVE

Nella presente selezione essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore alla unità ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, **n. 1 dei due posti a selezione è riservato ai volontari delle FF.AA.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) ed ai sensi dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 44/2023

una frazione di posto riservata agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale che verranno cumulate ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**All'atto della domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare che intende far valere la riserva di legge. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.**

## **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica. Il difetto dei requisiti accertato in corso di procedura comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto, se accertato successivamente alla stipula del contratto di lavoro.

### **1.1 Requisiti generici**

- A. **Cittadinanza italiana** sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.). Il D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che "comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi" e "funzioni di controllo e legittimità". Considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Ufficiali di Polizia Locale ai quali dovrà essere conferita anche la qualifica di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'articolo 5 della legge n. 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale", in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24 giugno 2019);
- B. **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- C. **Godimento dei diritti civili e politici;**
- D. **Non aver riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego presso la pubblica amministrazione;
- E. **Non essere stati destituiti** o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- F. Possedere l'**idoneità fisica** per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso come meglio precisato nell'ultimo capoverso del presente punto F. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei **requisiti psico-fisici** di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il **porto d'armi** e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo. L'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente e alle mansioni previste dal ruolo. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Ufficiale di Polizia locale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità;
- G. possesso della **patente di guida di categoria B** o superiori con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite;
- H. possesso dei **requisiti** per il riconoscimento della **qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 e precisamente:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
- I. Per i candidati di sesso maschile: **non aver prestato servizio sostitutivo civile** come "**obiettore di coscienza**" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di

sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art.636 del D.Lgs. 66/2010)

- J. insussistenza di impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma in uso presso il corpo di Polizia locale, essere disponibili **all'uso dell'arma**: a tal fine la partecipazione alla presente procedura costituisce assenso/obbligo al porto dell'arma che verrà assegnata in seguito all'assunzione;
- K. essere disponibili alla **conduzione di tutti i veicoli** in possesso del Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta
- L. essere in **regola con le norme concernenti gli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- M. essere in possesso di un **indirizzo** di posta elettronica certificata (**PEC**).

## **1.2 Requisiti specifici**

- N. Possesso di **uno** dei seguenti **titoli di studio** o equipollenti (gli estremi delle norme relative all'equipollenza **dovranno essere indicati dal candidato**):

### **Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999:**

Scienze dei servizi giuridici classe 2  
Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17  
Scienze economiche classe 28  
Scienze giuridiche classe 31

### **Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:**

Scienze dei servizi giuridici L-14  
Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16  
Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18  
Scienze economiche L-33  
Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36

### **Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999:**

Finanza 19 S  
Giurisprudenza 22 S  
Scienze dell'economia 64 S  
Scienze della politica 70 S  
Scienze delle pubbliche amministrazioni 71 S  
Scienze economico-aziendali 84 S

### **Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004:**

Lauree magistrali in giurisprudenza LMG/01 2  
Finanza LM 16  
Scienze dell'economia LM 56  
Scienza della politica LM 62  
Scienze delle pubbliche amministrazioni LM 63  
Scienze economico-aziendali LM 77

### **Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche).**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso il/la candidato/a deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente.

Il Comune di Lecco, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**2.1** La domanda di selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portaleInPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente. Si precisa che ad ogni domanda corrisponde un codice univoco, pertanto, qualora il/la candidato/a presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all'ultima domanda inviata.

**Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno**

**22 NOVEMBRE 2025 ORE 14.00**

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. **L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.**

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione. Di tale proroga sarà data notizia con apposito

avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione “Allegati”.

### **2.1.1 PAGAMENTO TASSA CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Lecco, che dovrà essere effettuato utilizzando l'apposita sezione “Pagamenti” nel portale InPa.

Attenzione: Dalla data della sua esecuzione, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere notifica dell'avvenuto pagamento. È possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda. Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

Per allegare la ricevuta di pagamento accedere alla voce “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE” e cliccare su “produzione di informazioni aggiuntive rispetto a quelle dichiarate nell'istanza di partecipazione” e produzione ricevuta tassa concorso ciò comporterà l'apertura della sezione “ALLEGATI” in cui caricare la predetta ricevuta

### **2.2 INDICAZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI (DSA):**

#### **DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO (DSA)**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure:

- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. In ogni caso, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio, nonché l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line.

### **2.3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE**

- **se ricorre la circostanza** certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione.

Gli allegati richiesti possono essere trasmessi (in caso non fossero stati allegati tramite il portale INPA alla domanda), **entro la data di scadenza del presente avviso**, all'attenzione del Servizio Gestione Risorse Umane anche via pec al seguente indirizzo: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it) **indicando il codice univoco assegnato all'istanza.**

### **2.4 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di non ammissione e/o esclusione oltre alla mancanza dei requisiti di cui all'art. 1:

- A. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito;

- B. l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata;
- C. la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- D. la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

**Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando e non abbia ricevuto formale comunicazione di esclusione è ammesso con riserva alla selezione.** L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche dopo lo svolgimento delle prove d'esame e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

### **ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Prima delle prove verrà nominata una commissione esaminatrice composta per almeno un terzo da membri di sesso femminile. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono di norma affidate al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane o ad altro dipendente del medesimo Ufficio.

### **ART. 4 PROVE D'ESAME E CALENDARIO PROVE**

Le prove del concorso potranno essere espletate o su supporto cartaceo o mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, eventualmente coadiuvati da una Società specializzata in selezione del personale, potranno svolgersi in presenza o da remoto ed **il calendario verrà pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA)** e sul sito internet del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella Sezione Concorsi.

In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno/a o più candidati/e alle prove svolte in modalità telematica e la cui causa tecnica non sia imputabile al/alla candidato/a stesso/a, le amministrazioni prevedono, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie di cui al comma 3 dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994.

In caso di **elevato numero** di candidati (comunque superiore a 50) l'Amministrazione si riserva di far effettuare **una prova preselettiva** le cui modalità verranno rese note tramite avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) e sul sito internet del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella Sezione Concorsi.

Le prove si articoleranno come segue:

- a) **una prova scritta**, alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui al punto precedente, volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;
- b) **una prova orale**, a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato le prove scritte di cui alla precedente lettera a);
- c) **una prova ginnico-sportiva**, alla quale accederanno i candidati che avranno superato la prova orale di cui alla precedente lettera b), che verrà valutata con giudizio di idoneità/inidoneità.

#### Programma d'esame

- A. Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- B. D. L.vo 18.08.2000 n. 267, Legge n. 241/90, D. L.vo n. 165/2001 s.m.i. e Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- C. Ordinamento nazionale e regionale della Polizia Locale;

- D. Polizia amministrativa, compresa Polizia commerciale, edilizia e ambientale;
- E. Codice della Strada e normativa in tema di circolazione stradale;
- F. nozioni di infortunistica stradale;
- G. nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- H. nozioni di legislazione in materia ambientale;
- I. nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- J. nozioni di legislazione pubblici esercizi;
- K. Normativa relativa alla depenalizzazione dei reati minori e sistema sanzionatorio amministrativo;
- L. Normativa in tema di tutela della *privacy*;
- M. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e s.m.i – conoscenze di base richiedibili ai lavoratori);
- N. Normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza ( legge 6/11/2012 n. 190 e Dlgs 14 marzo 2013 n. 33);
- O. Codice penale;
- P. Codice di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Q. Pubblica sicurezza (Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione);
- R. Sicurezza urbana;
- S. Legislazione sull'immigrazione e Testo unico in materia di stupefacenti e sostanze psicotrope.

Saranno utilizzati nell'ambito delle prove, strumenti volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità e comportamentali coerenti col profilo professionale ricercato.

Le prove tenderanno inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica. Se la prova scritta verrà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, questa costituirà accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La verifica delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale ma esprimerà un giudizio di idoneità.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla e/o sintetica oppure nella soluzione di un caso gestionale attinente al ruolo da ricoprire, al fine di verificare:

- le conoscenze richieste come previste nel programma d'esame
- la capacità di utilizzo delle conoscenze per la soluzione di problemi e casi specifici, e l'attitudine al *problem solving*;
- le capacità linguistiche e informatiche.

### **PROVA ORALE**

La prova orale/colloquio sarà finalizzata ad approfondire il possesso dei seguenti elementi:

1. Soluzione dei problemi. Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

Indicatori:

- Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze;
- Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza
- Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento

2. Consapevolezza digitale. Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro.

Indicatori:

- Comprende l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni;
- Individua possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete

3. Gestione dei Processi. Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire

Indicatori:

- Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto;
- Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità

4. Possesso delle conoscenze delle materie di cui al programma d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno **18/30** o equivalente nella prova scritta. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno **18/30** o equivalente nella prova orale. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

**I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, anche in caso fossero svolte in modalità telematica da remoto, muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.**

#### **PROVA GINNICO-SPORTIVA**

I candidati, che avranno superato le prove scritte e la prova orale, saranno ammessi alla prova ginnico-sportiva, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di "Funziario di Polizia Locale", che consisterà in tre prove atletiche con le seguenti specificità:

<b>PROVA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>NOTE</b>
Salto in alto	1,05 m	0,95 m	Max 3 tentativi
Corsa 1.000 m	Tempo max 5'45''	Tempo max 6'30''	
Piegamenti sulle braccia	15	7	Continuativi

#### **Salto in alto**

Il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella, con le seguenti modalità:

- un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- tre tentativi a disposizione per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata.

Durante il salto l'asticella può essere toccata; il salto è nullo se quest'ultima cade per l'eventuale tocco.

#### **Corsa piana di 1.000 metri**

Per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato in tabella.

#### **Piegamenti sulle braccia**

Il candidato deve eseguire i piegamenti sulle braccia con le seguenti modalità:

- la prova deve essere effettuata senza riposo tra un piegamento e l'altro, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi);

- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, con il corpo disteso;
- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto);
- il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

**I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:**

- idoneo abbigliamento sportivo;
- certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm. (certificazione medica richiesta per i concorsi militari). La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e pertanto, l'esclusione dal concorso.

A tutela dello stato di gravidanza o allattamento, sono garantite prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo [personale@comune.lecco.it](mailto:personale@comune.lecco.it) da parte dell'avente diritto, entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove.

**ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati, comprese quelle relative alle date delle prove d'esame ed agli esiti, riportati saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge, sul **Portale InPA** ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)); saranno altresì pubblicati sul sito internet del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella Sezione Concorsi.

**Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.**

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

**ART. 6 GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito, nominativa, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e dal voto conseguito nella eventuale prova orale oltre che dall'idoneità nella prova ginnico-sportiva. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal presente bando.

Sarà dichiarato/e vincitore/trice il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle eventuali riserve previste dall'avviso.

La stessa graduatoria resterà valida ed utilizzabile per tutto il periodo previsto dalla normativa vigente. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dell'assunzione di cui al presente avviso:

- per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato dello stesso o di altro profilo ritenuto equivalente per contenuti e mansioni;
- per la sostituzione dei/le candidati/e assunti/e a tempo indeterminato, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse;
- per l'assunzione di personale a tempo determinato (eventualmente anche a tempo parziale) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Contratto nazionale Funzioni Locali 16/11/2022. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà la cancellazione dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

**La graduatoria di merito è pubblicata sul Portale InPA.** Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. Si provvederà altresì alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lecco ed all'Albo Pretorio on line.

**ART. 7 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

L'assunzione a tempo indeterminato verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria. Il/la vincitore/trice sarà invitato/a, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicata nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito/a dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo/a dovrà rendere apposita autocertificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconferibilità/incompatibilità.

L'avente diritto all'assunzione che, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, non sottoscriverà il contratto individuale e/o non prenderà servizio, senza giustificato motivo, che sarà oggetto di valutazione da parte del Comune di Lecco, sarà considerato/a rinunciatario/a all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. La mancata accettazione dell'assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina

Il/la vincitore/trice è assunto/a in prova 6 mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

#### **ART. 8 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice, che sarà chiamato/a a stipulare contratto individuale di lavoro, verrà inquadrato/a nell'Area dei funzionari e delle E.Q. del CCNL del 16/11/2022. Il trattamento economico applicato sarà il seguente: stipendio tabellare annuo lordo previsto per l'area di inquadramento, 13<sup>a</sup> mensilità, indennità e salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

L'assunto/a sarà iscritto/a ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

#### **ART. 9 TERMINI, MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati sul Portale Unico del reclutamento InPa e nella sezione del sito istituzionale del Comune anche la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i/le concorrenti possano vantare diritti di sorta, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il/la candidato/a potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti:

- ✓ Telefono: 0341-481111 -
- ✓ Indirizzo PEC: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it).
- ✓ Responsabile protezione dati: [francesco.bergamelli@comune.lecco.it](mailto:francesco.bergamelli@comune.lecco.it).

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **ART. 11 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lecco, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

#### **ART. 12 OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI**

I/le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Lecco Dott. Francesco Bergamelli. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it). Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente bando è pubblicato sul portale ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella sezione Concorsi; sul portale e sul sito verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà **pertanto cura dei candidati accedere periodicamente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Lecco, data del protocollo

Il Segretario Generale  
f.to dott. Francesco Bergamelli