



COMUNE DI CAMPOBASSO

SEGRETERIA GENERALE

SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Trattamento Giuridico del Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001)

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50% DI:
n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Area professionale degli Istruttori – CCNL 16.11.2022)
con assegnazione alla Segreteria Generale – Servizi generali (Protocollo)**

IL DIRIGENTE

Vista la Sezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con la Delibera di G.C. n. 69 del 27.3.2025, come modificato con la Delibera di G.C. n. 234 del 4.9.2025;

Rilevato che nella Sezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027” è stato previsto, relativamente all’anno 2025, l’avvio della procedura diretta all’assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale nella percentuale del 50% di n. 1 unità per il profilo di Istruttore Amministrativo (Area professionale degli Istruttori), mediante scorrimento graduatoria o concorso previa mobilità ex art. 30 e art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Atteso che la richiesta di personale iscritto nelle liste di disponibilità ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001 si è conclusa senza alcuna segnalazione pervenuta nei termini previsti dalla norma in materia, inviata dalle Amministrazioni competenti appositamente interpellate circa il personale da ricollocare a riguardo;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Titolo Decimo del vigente *Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali*, approvato con la Delibera di G.C. n. 166 del 26.6.2025;

Visto il vigente *Regolamento della mobilità esterna* (allegato n. 5 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 172 del 28.9.2011, come modificato con la delibera di G.C. n. 171 del 1/10/2014);

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Campobasso indice una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale nella percentuale del 50% di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Area professionale degli Istruttori, CCNL 16.11.2022, con assegnazione alla Segreteria Generale – Servizi generali (Protocollo).

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali in riferimento al personale inquadrato nell'Area professionale degli Istruttori, nella fattispecie calcolato sulla percentuale del 50% (18 ore lavorative settimanali), ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Requisiti per la candidatura

Il posto è a tempo parziale nella percentuale del 50%. La partecipazione alla procedura implica l'accettazione espressa di tale regime orario, senza possibilità di modifica al momento del trasferimento.

Alla procedura di mobilità possono partecipare unicamente coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area professionale degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali - Nuovo Ordinamento Professionale CCNL 16.11.2022 e nel profilo professionale corrispondente, superamento del periodo di prova e possesso di **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale**, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Sono ammessi titoli di studio equiparati o equipollenti, purché tale equiparazione o equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

b) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

c) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs, n. 165/2001;

d) non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;

e) essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;

f) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui:

- il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;

- il candidato sia stato assunto da meno di tre anni;

- la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Nel caso in cui il candidato si trovi in una delle situazioni di cui alla lettera f), il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di

scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo-professionale, autocertificazione dei titoli dei quali si chiede la valutazione e fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà **pervenire a pena di esclusione entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data successiva a quella di pubblicazione dell'avviso pubblico nel Portale Unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it** tramite:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo: comune.campobasso.protocollo@pec.it, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di indicare nell'oggetto "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO al 50% (Area professionale degli Istruttori)" e di inviare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). Sono considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo posta elettronica certificata **entro le ore 23:59 del termine stabilito.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito pec da parte del concorrente.

Modalità della selezione

La selezione avviene sulla base di un colloquio, del curriculum formativo-professionale presentato con la domanda di partecipazione, nonché delle motivazioni al trasferimento.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, i seguenti punti (max 50) attribuibili nel modo illustrato nel presente comma:

- A) Curriculum formativo-professionale max punti 20
- B) Motivazione al trasferimento max punti 5
- C) Colloquio max punti 25

Il punteggio attribuibile è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum formativo-professionale max punti 20

A1) Anzianità di servizio (prestato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni) max punti 10

> servizio prestato in Aree professionali superiori attinenti al medesimo ambito organizzativo

(amministrativo, contabile) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 1,5 per ogni anno di servizio
- (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

> servizio prestato in Aree professionali superiori non attinenti al medesimo ambito organizzativo

(amministrativo, contabile) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 0,8 per ogni anno di servizio

- (0,0667 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

> servizio prestato nella stessa Area professionale attinente al medesimo ambito organizzativo

(amministrativo, contabile) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 1,0 per ogni anno di servizio
- (0,0833 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

> servizio prestato nella stessa Area professionale non attinente al medesimo ambito organizzativo

(amministrativo, contabile) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 0,60 per ogni anno di servizio
- (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

> servizio prestato in Aree professionali immediatamente inferiori attinenti al medesimo ambito organizzativo

(amministrativo, contabile) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 0,50 per ogni anno di servizio
- (0,0416 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

> servizio prestato in Aree professionali immediatamente inferiori non attinenti al medesimo ambito organizzativo

(amministrativo, contabile) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità

- punti 0,25 per ogni anno di servizio
- (0,0208 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

A2) Titoli di studio/formazione coerenti con la posizione da ricoprire max punti 10

- ***Titoli di studio valutabili:*** deve trattarsi di titoli ulteriori, di livello pari o superiore, rispetto a quello previsto per l'accesso all'Area professionale degli Istruttori e devono essere rilasciati da Istituti Scolastici, Università degli Studi o da altre istituzioni formative pubbliche (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e Istituzioni Pubbliche similari).

- Ulteriore titolo di livello pari a quello previsto per l'accesso all'Area professionale degli Istruttori punti 0,5

(non si procede alla valutazione di tale titolo, laddove lo stesso è dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione quale titolo di studio valido per l'ammissione alla presente procedura selettiva)

- Ulteriore titolo di livello superiore a quello richiesto per l'accesso all'Area professionale degli Istruttori punti 1

- ***Titoli di formazione valutabili:*** deve trattarsi esclusivamente di titoli riguardanti la frequenza di corsi con rilascio di attestato a seguito del superamento di una prova o di un esame finale.

- Per ogni titolo punti 0,20

B) Motivazione al trasferimento max punti 5,0

B1) Situazione familiare max punti 4,0

- a) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio
- punti 0,5 in caso di distanza da 20 a 50Km.
 - punti 1,0 in caso di distanza da 51 a 100 Km.
 - punti 1,5 in caso di distanza oltre 100 Km
- b) carico familiare in rapporto al numero dei figli
- punti 1 per ogni figlio
- c) unico genitore con figli a carico
- punti 1,0
- d) beneficiario per sé stesso di Legge n. 104/92 per situazione di handicap grave proprio
- punti 1,0
- e) beneficiario di Legge n. 104/92 in caso di avvicinamento superiore ai 50 Km, al luogo di residenza del familiare portatore di handicap grave
- punti 1,0

Il punteggio di cui ai punti b), c), d), e) è attribuito solo in presenza della condizione a).

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

Le distanze di cui sopra sono calcolate con riferimento al percorso stradale più breve fra le località considerate.

B2) Motivi di studio e/o nuova esperienza lavorativa per arricchimento professionale max punti 1,0

- richiedente con età \geq a 50 anni punti 0,25
- richiedente con età \geq a 40 anni punti 0,50
- richiedente con età \geq a 30 anni punti 0,75
- richiedente con età $<$ a 30 anni punti 1,00.

C) Colloquio max punti 25

La valutazione del curriculum e della motivazione al trasferimento, secondo i criteri innanzi specificati, sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio.

Si dà atto che non si procederà ai sensi dell'art.30 - comma 2 bis - del D.Lgs. n.165/2001, in quanto non vi sono dipendenti di altre amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Campobasso appartenenti alla stessa Area funzionale del posto da coprire tramite mobilità e messo a selezione pubblica.

Hanno titolo di precedenza per il trasferimento i lavoratori che si trovano nella condizione per cui specifiche norme di legge prevedono il diritto di precedenza ai fini della mobilità.

Commissione giudicatrice – composizione

La Commissione preposta alla selezione sarà nominata ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento della mobilità esterna*.

Colloquio – modalità e contenuti

La data e la sede del colloquio vengono fissate e comunicate agli interessati da parte della Commissione, almeno 8 giorni prima dello stesso.

La mancata presentazione al colloquio del soggetto interessato equivale a rinuncia al trasferimento.

Il colloquio ha natura motivazionale e di approfondimento in ordine alle competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire ed è volto a valutare l'esperienza professionale maturata e la conoscenza delle nozioni relative alle mansioni proprie da svolgere ed in particolare verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Campobasso;
- Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679;
- Accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione.

Gli interessati vengono sottoposti al colloquio secondo l'ordine alfabetico dei cognomi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione minima di 18/25, al di sotto della quale, pertanto, la selezione non si intende superata e il candidato non viene collocato nella relativa graduatoria di merito.

Graduatoria – formazione

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei soggetti che hanno superato il colloquio, di norma nella seduta in cui è stato effettuato il colloquio stesso ed è terminata la selezione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei punteggi attribuiti sulla base del *Curriculum* e della *Motivazione* al trasferimento nonché del punteggio conseguito nel *Colloquio*. Il punteggio finale è espresso con due cifre decimali arrotondando per difetto nel caso in cui la terza cifra decimale sia inferiore a 5 e per eccesso se uguale o superiore a 5.

La graduatoria provvisoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi finali riportati dai medesimi.

Resta fermo il diritto di precedenza al trasferimento di cui al precedente paragrafo "*Modalità della selezione*".

A parità di punteggio e di titoli di precedenza vengono applicati i titoli di preferenza dichiarati, tra quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria provvisoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione ed è trasmessa al Dirigente del Settore Risorse Umane, unitamente ai verbali e ai restanti atti dei lavori della

Commissione Giudicatrice.

Il Dirigente del Settore di cui al punto precedente procede, sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice, al riscontro della regolarità e della legittimità della procedura selettiva, indi stila la graduatoria definitiva che è approvata, unitamente alle risultanze della selezione, con determina dirigenziale.

Il trasferimento viene attivato secondo l'ordine di graduatoria ovvero nel rispetto delle priorità di cui innanzi.

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di cui al precedente paragrafo, la procedura selettiva si concluderà senza l'individuazione di alcun soggetto contraente.

Il trasferimento può concretizzarsi, nei termini fissati nel Programma del Fabbisogno del Personale di questo Ente, con la decorrenza concordata con l'Amministrazione di provenienza dell'interessato, su apposita richiesta del Comune di Campobasso.

Il consenso viene richiesto dal Comune di Campobasso all'Amministrazione di provenienza del rispettivo candidato prescelto, contestualmente alla comunicazione all'interessato della data di decorrenza del trasferimento. In relazione a tale comunicazione, sia l'Amministrazione che il candidato devono esprimere rispettivamente il nulla-osta e l'accettazione della mobilità entro e non oltre il termine di 20 giorni dal rispettivo ricevimento della richiesta del Comune di Campobasso. In caso di mancato o ritardato riscontro, entro i termini sopra fissati, si procederà automaticamente allo scorrimento della graduatoria. Analogamente, avverrà in caso di comunicazione espressa di diniego del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rifiuto espresso al trasferimento da parte dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva approvata a conclusione della selezione è finalizzata unicamente all'assunzione dell'unità per la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non può essere utilizzata per successive assunzioni.

Norme di rinvio

Per quanto non stabilito dal presente avviso pubblico si fa rinvio al *Regolamento della mobilità esterna* attualmente in vigore presso l'Amministrazione comunale, approvato da ultimo con delibera di G.C. n. 171 del 1.10.2014.

Trattamento e tutela dei dati personali

A norma del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati da Comune Campobasso per il procedimento di selezione ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva per tutta la durata della procedura, qualora ne ravvisi la necessità, di revocare, di modificare o di integrare il presente avviso, anche in relazione al posto messo a concorso; si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione dell'unità prevista, per sopravvenuti vincoli

legislativi o finanziari o per differenti scelte gestionali, anche dopo la conclusione della procedura selettiva.

I termini temporali per l'assunzione dell'unità prevista potrebbe, inoltre, subire uno slittamento rispetto alle previsioni riportate nel piano triennale del fabbisogno del personale nel caso di mancata conclusione nei termini stabiliti della procedura selettiva di cui trattasi o per sopraggiunte variazioni delle capacità assunzioni dell'Ente.

Campobasso, li _____

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
Segretaria Generale
Dott.ssa Anna Maria Guglielmi

(Modello domanda)

Al **COMUNE DI CAMPOBASSO**
Servizio Protocollo Generale
Piazza Vittorio Emanuele, 29
86100 CAMPOBASSO

Da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.campobasso.protocollo@pec.it

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

(le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile),

nato/a _____ il _____ residente

in _____ (indicare CAP)

Via o Piazza _____ n.

Recapito telefonico _____ (n. cellulare)

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo _____ **pec**

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per il reclutamento, a tempo indeterminato part time al 50%, di n. 1 unità per il profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Area professionale degli Istruttori.

A tale scopo dichiara:

1) di non avere riportato condanne penali;

oppure:

di avere subito le seguenti condanne penali

_____ ;

2) di non avere procedimenti penali in corso;

oppure:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso

_____ ;

3) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

4) di avere in corso procedimenti disciplinari SI NO;

5) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso:

data di assunzione:

_____;

6) di essere in possesso del seguente/i titolo/i di studio, conseguito/i presso, nell'anno

_____;

7) di essere inquadrato/a nell'Area _____ con il profilo professionale di _____, posizione economica _____ con competenza nel Settore _____ e di aver superato il periodo di prova;

8) di svolgere attualmente le seguenti mansioni _____ presso il Servizio/Settore di assegnazione _____;

9) di aver maturato la seguente anzianità di servizio nella medesima Area del posto da ricoprire _____;

10) di aver maturato la seguente anzianità di servizio in Aree differenti a quella propria del posto da ricoprire in profili: _____

_____;

11) di essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

12) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria Amministrazione: _____, in data _____;

(nel caso in cui il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente o nel caso in cui il candidato sia stato assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale individuata dalla normativa vigente per l'Ente di provenienza, nella qualifica corrispondente a quella del richiedente);

oppure:

di **non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al punto f)** dell'avviso pubblico, per cui non è necessario il rilascio del nulla osta al trasferimento da parte della propria Amministrazione;

13) di avere la seguente situazione personale e familiare:
_____;

14) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

15) di accettare il regime orario a tempo parziale nella percentuale del 50%, senza possibilità di modifica al momento del trasferimento;

16) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, tra quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023:

_____;

17) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

18) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 ed all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

19) di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle procedure inerenti allo svolgimento della selezione (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – legge delega n. 127/2001).

Data _____

firma autografa non autenticata
o firma digitale

Si allega alla presente:

- curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- autocertificazione dei titoli dei quali si chiede la valutazione;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, **se necessario** secondo quanto specificato al punto 12), **da allegarsi alla domanda a pena di esclusione**;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Responsabile del Procedimento
Pierluigi Ferro

Il Funzionario EQ
Pierluigi Ferro
(Sottoscrizione con firma digitale)