



# CITTA' DI NICOTERA

*PROVINCIA DI VIBO VALENTIA*

*Area Amministrativa*

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN REGIME DI SCAVALCO CONDIVISO (18 ore settimanali), AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 124, DELLA LEGGE N. 145/2018, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 35 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Portale unico del reclutamento";

VISTA la legge n. 190/2014;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 17/04/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 dando atto delle proprie capacità assunzionali; come modificato dalle successive Delibere di Giunta Comunale n. 44 del 15/05/2025 e n. 72 del 26/08/2025;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 20/12/2022;

DATO ATTO che il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Nicotera nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento "InPa";

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Nicotera intende coprire n. 1 posto, a tempo parziale e determinato, tramite l'istituto dello scavalco condiviso, di cui all'articolo 1, comma 124, della legge n. 145/2018 e ss.mm.ii., con dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche, per una percentuale dell'orario d'obbligo pari al 50% e fino al 28/02/2025, eventualmente prorogabile;

Il profilo professionale richiesto è quello di "Funzionario Assistente Sociale", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area Amministrativa, per lo svolgimento delle attività proprie dei servizi sociali del comune.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Nell'atto di stipula della convenzione tra i due enti si definisce il tempo di lavoro in assegnazione del dipendente, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.

Nell'utilizzazione convenzionale del lavoratore, questo mantiene il rapporto di impiego con

l'amministrazione originaria rivolgendo solo parzialmente le proprie prestazioni in favore di un altro ente, nell'ambito dell'unico rapporto alle dipendenze del soggetto pubblico principale e originario.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dal regolamento per la selezione pubblica del personale e per l'utilizzo di graduatorie di altri enti approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 20/12/2022.

## **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla presente manifestazione di interesse è richiesto il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, in una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 cui sia applicato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere inquadrato nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di "Funzionario Assistente Sociale" o analogo;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto di stipula dell'eventuale convenzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla manifestazione di interesse.

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente avviso di manifestazione di interesse sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel suddetto Portale.

La registrazione al portale è gratuita.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei

dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, a seguito dell'invio della domanda, attribuirà alla stessa un codice alfanumerico univoco che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di manifestazione di interesse.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni comunicazione, che non rivesta carattere personale, ivi compreso l'eventuale elenco dei candidati ammessi sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Il Comune di Nicotera non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Nicotera si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Nella domanda dovrà essere compilato il curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per partecipare alla presente procedura è obbligatorio essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

Il candidato dichiara, altresì, l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il candidato dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal presente Avviso per gli adempimenti della presente procedura.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante successiva procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima

domanda presentata in ordine di tempo. L'Ente utilizzerà nelle comunicazioni il codice univoco associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura dei candidati verificare il codice univoco attribuito all'ultima domanda presentata.

### **3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla stipula della convenzione con l'ente cedente, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione.

### **4 - CRITERI DI SELEZIONE**

L'esame delle domande è operata dal responsabile dell'Area Amministrativa, eventualmente col supporto tecnico-operativo di dipendenti dell'Ente, mediante valutazione comparativa e con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di dieci/10 determinato sulla base dei seguenti criteri:

a) valutazione dei titoli per un punteggio massimo di dieci/10. Sono valutati i titoli di studio (punteggio massimo 2/10) ed il curriculum (punteggio massimo 8/10);

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

– nell'ambito dei titoli di studio sarà valutato l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria ed al profilo (Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o la Laurea Magistrale a ciclo unico), fino ad un massimo di 2 punti e con i seguenti criteri:

- 1 punto per ulteriore Laurea triennale, Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o la Laurea Magistrale a ciclo unico;
- 1 punti per Master di primo livello;
- 1,5 punti per Master di secondo livello;
- 2 punti per Dottorato di Ricerca;

– nell'ambito del curriculum saranno valutati: gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato ed applicazione di CCNL Funzioni Locali (già Regioni e Autonomie Locali) presso pubbliche amministrazioni, unicamente nel profilo o nelle mansioni previste per l'accesso alla selezione, fino ad un massimo di 8 punti, con le seguenti modalità:

- 2,5 punti per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 di servizio prestato presso i servizi sociali della pubblica amministrazione di riferimento;
- 1 punti per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 di servizio prestato presso altri ambiti della pubblica amministrazione di riferimento;

L'esito della procedura di manifestazione di interesse verrà pubblicato nel Portale "InPA" e sul portale istituzionale Web del Comune di Nicotera al seguente indirizzo [www.comune.nicotera.vv.it](http://www.comune.nicotera.vv.it).

### **5 – ATTIVAZIONE DELLO SCAVALCO CONDIVISO**

Resta inteso che l'attivazione dello scavalco è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché alla stipula della convenzione con l'ente originario.

Qualora venga individuato il candidato idoneo, sarà avviata la relativa procedura di scavalco presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della normativa vigente.

### **6 – STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'Amministrazione Comunale di Nicotera sottoporrà lo schema di convenzione a quella di appartenenza del candidato ritenuto maggiormente idoneo, per l'instaurazione dello scavalco, entro 5 gg. dalla approvazione degli esiti della presente selezione.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione entro i 7 giorni successivi, l'Amministrazione interpellerà il secondo candidato ritenuto maggiormente idoneo, e così via con la medesima

tempistica. L'Amministrazione Comunale di Nicotera non si assume alcuna responsabilità per il mancato assenso alla stipulazione della convenzione da parte dell'Ente di appartenenza del lavoratore.

## **7 - SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'attivazione della procedura di scavalco qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere alla stipulazione della convenzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

## **8 - RISERVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **9 – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Nicotera, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via email agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Nicotera e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nicotera, con sede in Corso Umberto I, 89844 Nicotera (VV), pec: protocollo.nicotera@asmepec.it;

Il Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Guido Paratico mail: consulenza@entionline.it, pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it, telefono: 0302531939;

I Responsabili del trattamento sono i Responsabile di Area dell'ente;

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Nicotera ai contatti sopra specificati.

## **10 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul portale istituzionale Web del Comune di Nicotera nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” nonché sul portale “InPA” per la durata di 15 giorni.

La responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Bovalina.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Comune di Nicotera, preferibilmente a mezzo posta elettronica all’indirizzo: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Nicotera, 16 ottobre 2025

**Il Responsabile dell’Area Amministrativa**  
*F.to Dott. Domenico Bovalina*