

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO E DI RICERCA PER LAUREATI DI II LIVELLO TRAMITE SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME-COLLOQUIO E TITOLI, DA SVOLGERSI PRESSO IL CREA CENTRO DI RICERCA CEREALICOLTURA E COLTURE INDUSTRIALI DI FOGGIA

"Iscrizioni ai registri varietali nazionali"

CODICE: BOR-CI_BANDO-06-2025

Il Direttore del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali
in attuazione della propria determinazione n. 653 del 27/10/2025

VISTO il decreto del Presidente Prot. N. 0121424 del 23/12/2021 con cui è stato conferito l'incarico di direzione del Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali al sottoscritto (periodo 01/01/2022 - 31/12/2025);

VISTO il Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 454 e ss.mm.ii. istitutivo del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, CREA - Ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione posto sotto la vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 381 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 con sede in Roma;

VISTI il "Regolamento di Organizzazione e Funzionamento" e il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" adottati rispettivamente con Delibere del Consiglio di amministrazione n. 111-2022 e n. 112-2022 assunte nella seduta del 12 ottobre 2022;

VISTO il Decreto n. 7439 del 9 gennaio 2024 del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con cui è stato approvato il nuovo Statuto del CREA;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2024 con cui il Prof. Andrea Rocchi è stato nominato Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di amministrazione e la successiva riunione di insediamento del Consiglio di amministrazione in data 11 aprile 2024, giusto verbale n. 1/2024;

CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali
CREA - Research Centre for Cereal and Industrial Crops

S.S. 673 Metri 25200 - 71122 Foggia *Sede amministrativa*
Via Stezzano, 24 - 24126 Bergamo
Via di Corticella, 133 - 40128 Bologna
Viale G. Amendola, 82 - 45100 Rovigo
S.S. 11 per Torino km 2,5 - 13100 Vercelli
Via Torrino, 3 - 81100 Foggia
Corso Savoia, 190 - 95024 Acireale (CT)

@ ci@crea.gov.it ci@pec.crea.gov.it

W www.crea.gov.it

T +39 0881 742972 - 714911

T +39 035 313132

T +39 051 6316811

T +39 0425 360113

T +39 0161 391134

T +39 0823 256201

T +39 095 7653111

VISTO il Decreto presidenziale prot. n. 0094867 del 30 ottobre 2024 con cui la Dott.ssa Maria Chiara Zaganelli è stata nominata Direttore Generale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di Borse di studio, Borse di dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo" approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 30/2025 del 27/03/2025;

VISTA la comunicazione via mail del 08.09.2025 con cui lo stesso Direttore del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali prof. Nicola Pecchioni dichiara l'intenzione di attivare una procedura per il conferimento di n. 1 borsa di studio e di ricerca per laureati di II livello, della durata di n. 12 mesi, sulla tematica "Innovazione nel miglioramento genetico del Grano Duro" a valere sui fondi cosiddetti "Iscrizioni ai registri varietali nazionali" derivanti dai corrispettivi ottenuti per le licenze di varietà del CREA (relativo finanziamento di bilancio CREA Ob/Fu 7.05.01.01.00, senza scadenza);

DISPONE

Art. 1

Numero delle borse di studio

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio e di ricerca (di seguito borsa) per laureati di II livello da svolgersi presso il CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali (CREA-CI), sede di Foggia, secondo lo schema di seguito riportato alla pagina seguente.

| Progetto/ Convenzione Acronimo | Tematica | Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) | Laurea Specialistica (DM 509/99) | Laurea Magistrale (DM 270/04) | Sede di assegnazione e tutor |
|---|--|--|---|--|---|
| Iscrizioni ai registri varietali nazionali | <i>Innovazione nel miglioramento genetico del Grano Duro</i> | Biotechnologie agrarie vegetali o titoli equipollenti | <i>7/S Biotechnologie agrarie</i> | <i>LM-7 Biotechnologie agrarie</i> | CREA-CI Sede di Foggia Tutor: prof. Nicola Pecchioni |

| Conoscenze ed esperienze |
|--|
| <p>Genetica e genomica dei cereali. Miglioramento genetico avanzato del grano e di altri cereali autogami. Moltiplicazione e conservazione di materiali genetici.</p> <p>Elaborazione dei dati raccolti in Excel. Conoscenza della statistica applicata e in particolare del software R.</p> <p>Capacità di elaborazione di testi scritti sia per la produzione di relazioni di progetto che per la stesura di articoli scientifici in italiano e/o in inglese.</p> <p>Conoscenza dell'informatica di base e della lingua inglese.</p> |

Art. 2

Durata, trattamento economico e normativo

La borsa di cui al presente bando avrà la durata di mesi 12(dodici)===. È possibile rinnovare la borsa fino ad un massimo di 24 mesi, previa disponibilità delle risorse finanziarie sull'Ob.Fu di riferimento.

L'importo complessivo della borsa è determinato in euro 20.150,00=== al lordo delle ritenute fiscali previste per legge a carico del borsista e sarà erogato in rate mensili.

Le spese per gli spostamenti in missione sostenute dal borsista saranno rimborsate esclusivamente previa presentazione di idonea documentazione probante sulla base della normativa vigente.

Per quanto riguarda i rischi da infortuni e responsabilità civile, il CREA provvede alla copertura assicurativa.

Il conferimento della borsa è subordinato all'iscrizione degli importi nei pertinenti capitoli di bilancio del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali; è altresì subordinato alla data di scadenza dei progetti di riferimento.

Il Centro si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e/o di servizio, di revocare, in ogni momento, il presente bando o di procedere in ogni momento alle necessarie variazioni.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione e incompatibilità

Possono partecipare alla selezione pubblica i cittadini italiani, dei Paesi dell'Unione Europea e i cittadini di altri stati che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. non abbiano compiuto 38 anni alla data di scadenza del bando e che siano in possesso del titolo di accesso richiesto dal presente bando;
2. non abbiano usufruito di contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e altri contratti di lavoro autonomo, interinali, assegni di ricerca/contratti di ricerca, altre borse di studio per un periodo di tempo che, sommato alla durata della borsa di cui al presente bando, non superi i 36 mesi. Quest'ultima ipotesi è motivo di esclusione in quanto la durata della borsa non può essere ridotta.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e l'eventuale conoscenza di una seconda lingua straniera (oltre a quella inglese) da scegliersi tra francese, tedesco e spagnolo.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento dei requisiti sopra indicati è demandato al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice. Il CREA può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti.

Nel caso di titoli conseguiti all'estero, l'equivalenza del titolo di studio straniero richiesto per l'accesso alla selezione spetta alla Commissione giudicatrice. In tal caso, alla domanda dovranno essere allegati documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi (ad esempio, dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Non è compatibile con la fruizione della borsa di cui al presente bando il contemporaneo godimento di assegni di ricerca e/o contratti di ricerca e di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista e comporta il collocamento in congedo straordinario senza assegni per il dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche o private, anche se a tempo determinato.

Altre cause di incompatibilità sono costituite:

- a) dall'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento dell'attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni;
- b) da attività di lavoro autonomo, anche parasubordinato, che possa costituire conflitto d'interesse con le finalità istituzionali e/o recare pregiudizio al CREA in relazione alle attività svolte;
- c) da grado di parentela/affinità, fino al quarto grado, con il tutor della borsa, con il Direttore o con un dipendente afferente al Centro che bandisce la borsa.

Art. 4

Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, con le modalità telematiche di seguito riportate. A tal fine, il/la candidato/a deve essere **obbligatoriamente** in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a, e di un numero di cellulare da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione. I/le candidati/e stranieri potranno indicare il solo indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), oltre al numero di cellulare valido.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata **esclusivamente** via internet, utilizzando la piattaforma informatica CREA DEMETRA raggiungibile al seguente link **<https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>**, nella sezione dedicata alla presente

procedura sul sito del CREA <https://www.crea.gov.it/web/guest/borse-di-studio-e-assegni-di-ricerca>, seguendo le istruzioni di cui al presente articolo.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni, pena l'esclusione dalla selezione, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso relativo al presente bando sul Portale unico del Reclutamento (sito web <https://www.inpa.gov.it>). Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile.

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade di sabato o in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal CREA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate all'indirizzo PEC/PEO del candidato. Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata nell'area dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale del CREA: <https://www.crea.gov.it/web/guest/borse-di-studio-e-assegni-di-ricerca>.

Il CREA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso telematico di avvenuta consegna.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta provveduto all'invio della domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente.

Si raccomanda ai candidati di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. In ogni caso sarà considerata valida la domanda ultima inviata.

Le domande che non vengono confermate ed inviate definitivamente nella procedura rimangono in stato provvisorio determinando la "non ammissibilità" del candidato alla selezione.

Per la presentazione delle domande, il/la candidato/a/a deve procedere come di seguito indicato, seguendo puntualmente le istruzioni riportate nel "Manuale utente domanda" presente nella sezione dedicata al bando all'indirizzo <https://www.crea.gov.it/web/guest/borse-di-studio-e-assegni-di-ricerca>:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA al seguente indirizzo <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, secondo una delle seguenti modalità:
 - 1.1) attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;
 - 1.2) registrandosi con un proprio indirizzo mail (generare una nuova password inserendo il proprio indirizzo mail e attivando la funzionalità "registrazione oppure

nuova password”);

- 1.3) per coloro che siano in possesso dell'accesso ad Office 365 utilizzando le proprie credenziali CREA (utilizzare la stessa username e la stessa password di Office 365) attraverso la funzione “dipendenti”;
- 2) scegliere il *codice bando* “BOR-CI_BANDO-06-2025”;
- 3) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito *form* on line. Le dichiarazioni ivi riportate avranno valore di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47 e saranno soggette, a cura dell'Amministrazione, ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente;
- 4) caricare obbligatoriamente copia in pdf di un documento di identità in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione e di tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 5) caricare obbligatoriamente in formato pdf il *Curriculum Vitae et Studiorum* (CV) ai fini della valutazione generale di cui all'art. 6, da redigere preferibilmente secondo il formato europeo, a firma autografa o digitale, reso, **a pena di non valutabilità**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (tale dichiarazione deve essere riportata all'interno del CV [**Allegato 1** - Format dich_sost_cert_CV]).
- 6) caricare obbligatoriamente **e singolarmente**, i documenti ed i titoli che il/la candidato/a ritiene utile produrre. Tali titoli dovranno essere caricati nell'apposita **sezione dedicata alla presentazione titoli “Titoli per area (compilazione)”**, **all'interno della piattaforma DEMETRA**, secondo le seguenti modalità:
 - in originale digitale (documenti informatici nativi digitali), da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA secondo le indicazioni del “Manuale utente”;
 - in copia informatica di documento analogico (cartaceo), dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 [**Allegato 2**] da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA secondo le indicazioni del “Manuale utente”;
 - con dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 per gli stati, i fatti e le qualità personali previsti dagli articoli stessi [**Allegato 3**] da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA, secondo le indicazioni del “Manuale utente”;

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli ai quali si riferiscono. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e caricate secondo le modalità di cui al presente punto saranno valide se presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a) sottoscritte mediante **firma digitale**;
- b) qualora siano caricate tramite scansione dell'originale, sottoscritte dal/la candidato/a con **firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento (per copia del documento di riconoscimento si veda il punto 4) del presente articolo).

N.B. Si precisa che, **esclusivamente in caso di inserimento dei titoli ed invio della domanda a seguito di accesso tramite SPID**, i candidati non hanno l'obbligo di firmare i moduli delle autocertificazioni/dichiarazioni in quanto l'identità digitale del candidato è accertata attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID). Inoltre l'inserimento dei dati relativi ai titoli che il candidato intende produrre all'interno della piattaforma DEMETRA è prodotto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono. A supporto del corretto inserimento dei dati, **a pena di non valutabilità**, tutti i dati dovranno essere riportati in modo completo e puntuale al fine di consentire la valutazione da parte della commissione esaminatrice. È sempre possibile caricare ogni titolo (copia o nativo digitale) o link di collegamento per la migliore valutazione degli stessi.

- 7) caricare eventuale /i certificato/i medico/i, documentazione relativa a riserve/titoli di preferenza di cui al precedente articolo 1, attestazioni DSA, documento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio e ogni ulteriore documentazione che il/la candidato/a intende produrre e che non trovi collocazione in altre apposite sezioni della Piattaforma DEMETRA nella sezione "**Altre dichiarazioni/allegati**";
- 8) caricare (facoltativo) l'elenco dei titoli allegati alla domanda [**Allegato 4**].

Per ogni titolo (**da caricare singolarmente**) presentato secondo le modalità di cui al precedente punto 6), il/la candidato/a, **a pena di non valutabilità**, deve compilare i campi obbligatori della sezione dedicata alla presentazione titoli "Titoli per area (compilazione)", all'interno della piattaforma DEMETRA e nel campo libero può riportare ogni ulteriore elemento utile alla identificazione e valutazione dello stesso (per tutte le tipologie di titoli, i/le candidati/e devono fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento, quali ad esempio data, protocollo, persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, natura e durata dell'incarico, ruolo svolto dal candidato, ecc.).

In conclusione, al fine della valutazione della domanda di partecipazione da parte della Commissione, è pertanto necessario che, per ciascun titolo presentato, deve essere creato e compilato un box nella piattaforma DEMETRA alla voce "Titoli per area (compilazione)". Il box deve essere sempre creato e compilato anche nel caso in cui non si alleggi il titolo, ma venga reso nelle forme di cui al punto 6).

Per la compilazione di questi box seguire attentamente le istruzioni riportate nel manuale utente allegato al bando.

I titoli ed i documenti caricati in maniera difforme dalle modalità indicate dal presente articolo e le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione

non saranno valutati dalla Commissione esaminatrice.

Saranno valutati i soli titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento unicamente di file in formato PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF e, in ogni caso, il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non potrà superare il peso di 200 MB. Nel compilare la domanda, il/la candidato/a/a avrà cura di verificare lo spazio impegnato nella piattaforma, attraverso la produzione dell'anteprima della domanda, dove nella ultima pagina è presente il riepilogo dello spazio occupato. **In caso di superamento del predetto limite, il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione della domanda di partecipazione.**

Ai documenti e ai titoli redatti in lingua straniera, diversa dalla lingua inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana.

Art. 5

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza (via, numero civico, comune, provincia, CAP);
- d) il proprio indirizzo di posta elettronica certificata dove il/la candidato/a intende ricevere le comunicazioni attinenti alla selezione nonché un numero di telefono cellulare;

N.B. È FATTO OBBLIGO AI CANDIDATI DI COMUNICARE OGNI VARIAZIONE DI TALI RECAPITI: IL CREA NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER LA DISPERSIONE O IL MANCATO RECAPITO DI COMUNICAZIONI DIRETTE AI CANDIDATI, CAUSATI DA INESATTA O INCOMPLETA INDICAZIONE DEI PROPRI RECAPITI, OVVERO DA MANCATA O TARDIVA COMUNICAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE INTERVENUTE RISPETTO A QUANTO COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, NÉ PER EVENTUALI DISGUIDI DOVUTI A FATTO DI TERZI, A CASO FORTUITO O FORZA MAGGIORE, NÉ PER LA MANCATA RESTITUZIONE DELL'AVVISO TELEMATICO DI AVVENUTA CONSEGNA.

- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato riconosciuto;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) se cittadino/a italiano/a, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- i) il possesso dei titoli di studio richiesti all'art. 1 del presente bando, indicando altresì, le date di conseguimento, il voto dell'esame di laurea e la/le Università dove sono stati conseguiti;
- j) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- k) di avere eventuale conoscenza di una seconda lingua da scegliere tra francese, tedesco e spagnolo e di voler sostenere la relativa prova d'esame colloquio aggiuntiva;

- l) di non aver usufruito di contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e altri contratti di lavoro autonomo, interinali, assegni di ricerca/contratti di ricerca, altre borse di studio per un periodo di tempo che, sommato alla durata della borsa di cui al presente bando, non superi i 36 mesi;
- m) di essere (o non essere) dipendente di ruolo presso una pubblica amministrazione;
- n) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 – GDPR;
- o) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna.

I/le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ovvero della lingua inglese.

Art. 6

Commissione di selezione, valutazione dei candidati e graduatoria

La Commissione esaminatrice è nominata con Determina del Direttore del Centro di ricerca titolare dei fondi per lo svolgimento dell'attività di ricerca ed è composta, di norma, da tre membri esperti nel settore di ricerca in argomento ovvero da un Presidente e da due componenti garantendo, salvo motivata impossibilità, l'equilibrio di genere. In caso di nomina di membri esterni, questi saranno scelti tra gli esperti iscritti all'albo pubblicato sul sito CREA.

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a **30 punti** come di seguito indicato:

- **20 punti** per il colloquio. Il colloquio verterà su argomenti riferibili al tema della borsa, sulle esperienze maturate, sulle pubblicazioni o documenti eventualmente presentati. Il colloquio si intenderà superato con il minimo di punti **12**. Nel corso dello stesso sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, dell'informatica di base e dell'eventuale seconda lingua straniera.
- **10 punti** per i titoli, così suddivisi:

| | |
|---|--------------------|
| a) voto di laurea | <u>max 3 punti</u> |
| b) pubblicazioni max 3 pubblicazioni individuate dal candidato | <u>max 3 punti</u> |
| c) titoli ed attestati, attinenti al settore di ricerca o tecnologico tra cui: <ul style="list-style-type: none"> • corsi di formazione o di specializzazione post-laurea in relazione alla durata; • borse di studio in relazione alla durata; • titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso (es. dottorato); • assegni di ricerca, incarichi di ricerca o professionale di durata almeno semestrale; • attività seminariale e relazioni orali su studi e/o ricerche | <u>max 4 punti</u> |

La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, stabilirà la tipologia dei titoli all'interno delle categorie di cui sopra e i correlati punteggi attribuibili a ciascun titolo.

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente all'espletamento dell'esame-colloquio e per i soli candidati che abbiano raggiunto o superato il minimo di 12 punti.

La decisione della modalità di svolgimento dell'esame-colloquio (in presenza o in modalità telematica) spetterà esclusivamente alla Commissione esaminatrice.

I/le candidati/e saranno convocati/e all'esame-colloquio tramite PEC almeno 15 giorni precedenti la data stabilita dalla Commissione. In tale occasione saranno indicate le modalità, la data e il luogo di svolgimento del colloquio.

Per poter sostenere l'esame-colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta di identità;
- b) passaporto;
- c) patente automobilistica;
- d) porto d'armi;
- e) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni.

Saranno esclusi dalla prova i/le candidati/e non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata dai candidati idonei al colloquio, costituita dalla sommatoria del punteggio attribuito all'esame-colloquio e ai titoli.

La graduatoria finale sarà approvata dal Direttore del Centro che ha emanato il bando; a tal fine, a parità di punteggio, la preferenza cadrà, nell'ordine, sul candidato:

- a) con il punteggio-colloquio più alto;
- b) con voto del titolo di studio più elevato;
- c) che, a parità di merito e a parità di titoli, risulti vincitore in base ai titoli di preferenza di cui all'art. 5 co. 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.;
- d) che, in caso di ulteriore parità, sia di più giovane età.

Il Direttore del Centro o suo delegato provvede alla pubblicazione della graduatoria finale, con l'indicazione del solo nominativo del vincitore e con oscuramento dei nominativi degli idonei, sul sito web istituzionale del CREA, www.crea.gov.it - Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso - Borse di studio e assegni di ricerca. L'intera graduatoria sarà comunicata tramite PEC ai diretti interessati.

Art. 7

Conferimento della borsa e risoluzione del rapporto

Il Direttore del Centro di ricerca che ha emanato il bando, verificata la regolarità del procedimento, approva gli atti della Commissione e nomina il vincitore al quale sarà data formale comunicazione del conferimento della borsa a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di ricevimento della comunicazione, il vincitore dovrà far pervenire al **Direttore del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ci@pec.crea.gov.it, **la dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa alle condizioni previste dal bando.**

Il conferimento della borsa avviene mediante la stipula di contratto di diritto privato tra il Direttore del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali e il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale, convocato per la sottoscrizione del contratto.

Il borsista, al momento della stipula del contratto, deve rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali nuove situazioni durante il periodo di svolgimento della borsa e presentare idonea documentazione attestante il collocamento in congedo straordinario senza assegni, se dipendente di pubblica amministrazione anche a tempo determinato.

In caso di rinuncia del vincitore, la graduatoria finale sarà utilizzata per il conferimento della borsa ai candidati utilmente collocati in posizione successiva e rimangono valide per tutta la durata del conferimento.

Decade dal diritto alla borsa colui/ei che, entro il termine fissato, non dichiara di accettarla. Decade, altresì, colui/ei che non inizia e/o non espleta l'attività di ricerca nei termini contrattuali. In tale ipotesi, il contratto è risolto automaticamente.

Il conferimento della borsa non costituisce rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dello stesso, né a trattamento previdenziale o assistenziale.

Il titolare della borsa ha facoltà di recedere dal contratto dando un preavviso scritto di almeno 30 giorni. In caso di mancato preavviso, il Centro ha il diritto di trattenere al fruitore della borsa un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

Il borsista è tenuto ad osservare le norme interne che regolano l'attività del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali.

Art. 8

Interruzione e decadenza

1. L'erogazione della borsa è sospesa durante il periodo di assenza obbligatoria per maternità o paternità, nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità (articoli 16, 16-bis, 17 e 28 del D. Lgs. 151/2001) ovvero nei casi di indisponibilità dovuta a gravi motivi di salute del titolare per un periodo consecutivo superiore a due mesi per anno, rapportato alla durata della borsa.
2. Le sospensioni di cui al comma precedente non comportano la perdita del diritto a completare l'attività di studio-ricerca. In tali casi la durata del contratto si protrae per un periodo pari a quello della sospensione. L'attività verrà comunque considerata conclusa e la borsa considerata decaduta allo scadere del termine previsto ovvero ove lo strumento formativo sia correlato alla realizzazione di un progetto di ricerca, alla scadenza del medesimo.
3. Il borsista che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine, può essere dichiarato decaduto con provvedimento del Direttore della Struttura del CREA interessata, su richiesta motivata del responsabile della ricerca (Tutor).
4. Qualora il borsista, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente alla borsa, dovrà darne tempestiva comunicazione al Direttore del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali e al Tutor della ricerca.

Art. 9

Svolgimento e valutazione dell'attività di ricerca

Il borsista svolge l'attività stabilita nel bando in condizione di autonomia in accordo con il tutor, senza orario predeterminato.

Il borsista ha l'obbligo di iniziare l'attività nella data prevista e di espletare l'attività regolarmente e ininterrottamente per l'intero periodo della durata della borsa, secondo le direttive impartite dal Tutor.

Il titolare della borsa dovrà presentare annualmente una relazione al responsabile della linea di ricerca (tutor) in quale è tenuto a trasmetterla al Direttore del Centro unitamente a un proprio giudizio sull'attività svolta.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Per gli aspetti che esulano da quelli di cui al successivo articolo 11 e limitatamente a quelli inerenti alla presente procedura selettiva, il responsabile del procedimento è individuato nel prof. Nicola Pecchioni, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: ci@crea.gov.it.

In relazione alla presente procedura, è possibile richiedere chiarimenti; le richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente per iscritto al punto di contatto sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro e non oltre tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Amministrazione risponderà entro il giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 11

Responsabile della gestione informatica e telematica e Referente di Centro

Il responsabile della gestione informatica delle domande e della gestione telematica della procedura è individuato nel dipendente CREA Antonio Di Mezza, ideatore e sviluppatore del software <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>.

Il referente informatico del Centro di Ricerca CREA Cerealicoltura e Colture Industriali per il presente Bando è individuato nel dipendente Rossano Clementi, come disposto con Decreto del Direttore Generale n. 14903 del 15/02/2023, reperibile al seguente punto di contatto: rossano.clementi@crea.gov.it.

Art. 12

Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è esercitato con le modalità di cui al Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato con deliberazione del CdA del CREA n. 88-2018 così come modificato con deliberazione del CdA del CREA n. 38-2023 (consultabile sul sito dell'Ente).

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione sono trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 - GDPR, esclusivamente per le finalità della presente selezione e degli eventuali procedimenti per l'attribuzione delle borse di studio.

Articolo 14

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, da parte del/la candidato/a, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma del presente articolo.

Il CREA si riserva la facoltà, anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche e/o esigenze organizzative, di non dare corso alla procedura in oggetto oppure nel caso in cui nessuno dei/le candidati/e risultasse in possesso

delle caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Articolo 15
Pubblicità

L'avviso relativo al presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> ed il testo integrale del presente bando sarà disponibile nell'area dedicata al presente concorso sul sito istituzionale del CREA: <https://www.crea.gov.it> al link "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Borse di studio e assegni di ricerca".

f.to Il Direttore del CREA - Centro di ricerca
Cerealicoltura e Colture Industriali
(*prof. Nicola Pecchioni*)