



COMUNE DI FORLÌ
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PER DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44 DEL 22/4/2023 CONVERTITO DALLA LEGGE 74/2023, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

SI RENDE NOTO che

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, il Comune di Forlì intende procedere ad una selezione riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lett. a) e b) del Dlgs. 75/2017, a copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **1 posto nel profilo di Funzionario Tecnico** con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. del CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare alla Direzione Generale.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 16.11.2022 Area dei Funzionari e dell'E.Q.

Il presente avviso è pertanto finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

La copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato/i" o "lavoratore/i" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1 – CARATTERISTICHE DELLE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Nell'ambito della declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, al Funzionario Tecnico saranno attribuite, a titolo esemplificativo, impostazione e/o esecuzione, nell'ambito della specifica competenza professionale, di elaborati tecnici, elaborati tecnico-amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici nei diversi campi di attività di competenza; redazione contabilità lavori; redazione perizie tecniche e tecniche estimative; svolgimento attività di responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e Responsabile Unico di Progetto R.U.P. ai sensi del Codice Contratti Pubblici, di direzione di lavori pubblici e di contratti di servizi; direzione e controllo delle fasi progettuali ed esecutive di progetti in conformità alla legislazione vigente e svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici, nonché verifiche dei progetti come previsto nel Codice Contratti Pubblici.

In particolare, a titolo esemplificativo, alla posizione di lavoro che si intende ricoprire sono afferenti le seguenti attività: coordinamento e supporto ai servizi comunali per la predisposizione di progetti europei; monitoraggio delle opportunità offerte dai bandi europei e relativa informazione ai servizi comunali per competenza; affiancamento tecnico nella redazione e gestione dei progetti ed attività di rendicontazione; attività di assistenza tecnico specialistica per iniziative internazionali; segreteria tecnica a supporto delle attività di coordinamento e impulso sull'attuazione degli interventi del PNRR da parte dei Responsabili Unici di Procedimento (RUP) dei singoli investimenti oggetto di finanziamento con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e relativa rendicontazione.

La figura professionale ricercata dovrà possedere in particolare le seguenti:

CONOSCENZE TECNICHE

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- Normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- Strumenti e tecniche di project management;
- Conoscenze riferite alla rendicontazione tecnica ed amministrativa di progetti

COMPETENZE TRASVERSALI

- pianificazione, programmazione e controllo
- orientamento al risultato
- attenzione all'ordine, alla qualità e alla accuratezza
- lavoro di gruppo
- problem solving

Per completezza, con riferimento alle competenze tecniche e trasversali richieste per il profilo professionale di Funzionario tecnico, si rimanda alla scheda allegata, estratta dal sistema dei profili professionali approvata dal Comune di Forlì in attuazione del CCNL del personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La presente procedura è finalizzata alla stabilizzazione di personale precario avente i requisiti di seguito indicati. La partecipazione non è consentita ai dipendenti già in servizio a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione.

Per essere ammessi alla presente procedura di stabilizzazione il personale interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) aver maturato esperienza professionale a tempo determinato presso il Comune di Forlì nei seguenti termini:

- a) aver maturato alla data del 31/10/2025 almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (quindi dal 1 novembre 2017 al 31 ottobre 2025) alle dipendenze del Comune di Forlì nel profilo professionale di Funzionario Tecnico o equivalente, ex Cat. D1;
- b) risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28/08/2015) con contratti di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Forlì;
- c) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali/selettive, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- d) aver conseguito una valutazione positiva dell'attività prestata alle dipendenze dell'Amministrazione.

Il Comune di Forlì accerterà d'ufficio il possesso del requisito richiesto dall'art. 3 comma 5 del DL 44/2023, mediante consultazione delle schede di valutazione della performance ove possibile, ovvero mediante relazione del Responsabile del Servizio di assegnazione.

N.B. Non sono presi in considerazione per la stabilizzazione i periodi lavorati con contratti di somministrazione lavoro (art. 20, comma 9 Dlgs. 75/2017).

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio). Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari: diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M n. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria industriale, Ingegneria meccanica oppure Laurea Magistrale o specialistica con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

I requisiti prescritti per l'eventuale stabilizzazione devono essere posseduti entro i termini indicati nel presente avviso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione COMUNE/Concorsi, Selezioni pubbliche/Bandi di concorso attivi, del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dall'avviso possono presentare domanda di ammissione alla procedura esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale INPA **a partire dal 27 ottobre 2025 ed entro e non oltre il giorno 6 novembre 2025, ore 14,00.**

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento

all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4). Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale EIDAS ai sensi del regolamento (UE), n. 910/2014 sull'identità digitale

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Forlì e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 ai seguenti numeri: (tel. 0543/712713-712716-712719-712711).

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Forlì secondo la modalità e nel termine perentorio sopra indicati.

Il Comune di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

N.B. Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

Art. 4 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura selettiva tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria.

La comunicazione dell'ammissione alla selezione sarà effettuata **tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it)**, a decorrere dal **7 novembre 2025**. Le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, salvo se diversamente specificato, saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) e sul portale INPA.

Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e/o sul Portale INPA

ART. 5 – COLLOQUIO

La procedura ai sensi dell'art. 3 DL 44/2023, convertito in Legge 74/2023 prevede lo svolgimento di un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso:

- delle competenze richieste dal ruolo specificate all'art. 1 del presente avviso;
- della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con un punteggio non inferiore a **21/30**.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere obbligatoriamente allegata la certificazione.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, sono garantite adeguate forme di verifica e valutazione ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021.

A tal fine, i candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per la valutazione della richiesta, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire specifica richiesta all'indirizzo email: concorsi.personale@comune.forli.fc.it, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova.

Il colloquio sarà espletato presso la Residenza Municipale il giorno 11 novembre 2025. Con successivo avviso saranno comunicati la sede e l'orario di convocazione sul sito istituzionale e sul portale INPA.

A partire dalla stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi con riserva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento del colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione. Ogni altra informazione, compreso l'esito, sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it).

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato. Tale elenco sarà affisso nella sede del colloquio.

Art. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà, sulla base della valutazione del colloquio selettivo, una graduatoria che verrà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Forlì e mediante avviso pubblicato sul sito internet www.comune.forli.fc.it e sul portale INPA.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine di punteggio attribuito a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina per l'accesso approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73/2021 (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, nr. 487 e successive modificazioni).

Si procederà alla stabilizzazione del candidato ritenuto idoneo collocato nella prima posizione.

In riferimento all'Area dei Funzionari e dell'E.Q., si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31/12/2024 è pari a:

donne: 68,65%

uomini: 31,35%

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la suddetta declaratoria.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

La disciplina del rapporto di lavoro conseguente, ai sensi del CCNL attualmente vigente, è costituita e regolata da un contratto individuale scritto da stipularsi direttamente con l'Amministrazione. Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio a tempo indeterminato è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi non autorizzati e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati (DPO): dpo@studiopaciecesrl.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Si informa, inoltre, che alla luce del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento

della Funzione pubblica approvato in data 03/11/2023 (GU n. 294 del 18/12/2023):

- per ciò che riguarda la gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, monitoraggio del Portale INPA, adeguamento delle caratteristiche tecniche di supporto tecnico, il Titolare per il trattamento dei dati personali finalizzato è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica. Il Dipartimento della Funzione pubblica rende disponibile la propria informativa, che si consiglia di consultare, sul sito <http://www.inpa.gov.it>.
- per ciò che riguarda la gestione dei dati personali relativi al processo del reclutamento a decorrere dalla fase di compilazione della candidatura sino al termine del procedimento amministrativo (attività elencate all'art. 2 comma 2 e comma 4 lett. b), c), d), e), f), g) h), i), j), k), nonché agli artt. 4 e 7), titolare del trattamento è il Comune di Forlì. In riferimento alle predette fasi, Il Dipartimento della Funzione pubblica opera come Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del regolamento europeo 2016/679.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si applica quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina per l'accesso approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73/2021.

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, nr. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.Lgs. 75/2017, l'art. 20, comma 1;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, nr. 44 art. 3, comma 5, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, nr. 74;
- il D.Lgs. nr. 165/2001;
- il CCNL 16.11.2022 art. 13;
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 14/02/2025 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025 - 2027 – Approvazione”;
- la determinazione nr. 3089/2025, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, per motivi di pubblico interesse, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di mutate esigenze organizzative e/o di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni.

Forlì, 27/10/2025

La DIRIGENTE
(Dott.ssa Alessandra Neri)
Documento firmato digitalmente
documento firmato digitalmente